

Afdelingsregnskab

for

LINDEKOLLEGIET

afdeling 12

I KOLLEGIEBOLIGSELSKABET



Resultatopgørelse for perioden

1. jan. 2018 - 31. dec. 2018

Status pr. 31. dec. 2018

Boligorganisation
Kollegieboligselskabet

Afdeling
12

**Tilsynsførende
kommune**
Odense

**Landsbyggefondens
Boligorganisationsnr.**
972

**Landsbyggefondens
Afdelingsnr.**
401

Kommunenr.
461

Navn
Kollegieboligselskabet

Navn
Lindekollegiet

Navn
Odense Kommune

Adresse
Cortex Park 18A
5230 Odense M

Adresse
Østre Stationsvej 2
5000 Odense C

Adresse
Nørregade 36-38
5000 Odense C

Telefon
66 134008

Telefon
66 131372

Cvr-nr.
21 18 00 76

	Antal rum	Bruttoetage-areal i alt (m ²)	Antal lejemål	å lejemåls-enhed	Antal leje-målsenheder
Lejligheder					
(incl. lette kollektivboliger, ungdoms- og ældreboliger)	1	1.688	37		37
heraf	2		5		5
lette kollektivboliger:	3			1	
ældreboliger:	4				
ungdomsboliger: 42	5				
Enkeltværelser				1	
Erhvervslejemål				1 pr. påbeg. 60 m ²	
Institutioner				1 pr. påbeg. 60 m ²	
Garager/carporte				1/5	
Lejemålsenheder i alt					42

Matr.nr.: 1202, Odense bygrunde	Tekniske installationer mv.: Køleskab Komfur Bad Fælles vaskeri	Opvarmning: Fjernvarme	
BBR-ejendomsnr.: 29084-1	Internet Dørtelefon		
Skæringsdato byggeregnskab/drift: 01.12.1983			
Beboerfaciliteter: Fælles festlokaler og hobbyrum Solarium Sauna Gårdareal	Måling af energiforbrug: Vandmåling: kollektiv Varmemåling: individuel Elmåling: individuel		
Leje pr. m2 bruttoetageareal på balancetidspunktet: 857 Lejeforhøjelse i årets løb: JA Dato for forhøjelse: 1-1-2018			
Forhøjelse pr. m2:	13,39 kr.	%: 1,59	Årsbasis kr. : 22.596

Regnskabspraksis

Regnskabsgrundlag

Årsregnskabet udarbejdes efter Lov om almene boliger mv. og bekendtgørelse om drift af almene boliger mv.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Årsregnskabet er aflagt i DKK.

Generelt om indregning og måling

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtægter.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde afdelingen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå afdelingen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Resultatopgørelsen

Nettokapitaludgifter

Nettokapitaludgifter består af afdelingens ydelser vedrørende eksisterende og udamortiseret prioritetsgæld, der kan henføres til ejendommens oprindelige finansiering, med fradrag af offentlige tilskud.

Ydelser vedrørende afviklede prioriteter overføres med en del til boligorganisationens dispositionsfond og del til Landsbyggefondens landsdispositionsfond.

Administrationsbidrag

Administrationsbidraget fastsættes på budgetteringstidspunktet på grundlag af de forventede nettoadministrationsudgifter i boligorganisationen. Administrationsbidraget udgør det samme beløb pr. lejemålsenhed.

Ekstraordinære udgifter

Ydelser på lån består af afdelingens ydelser vedrørende eksisterende prioritetsgæld, der ikke kan henføres til afdelingens oprindelige finansiering, med fradrag af offentlige tilskud.

Balancen

Anlægsaktiver

Ejendommen måles til kostpris med tillæg af eventuelle tilbygninger eller moderniseringsarbejder.

Er ejendommen finansieret helt eller delvist ved indeksslån, indregnes indekseringen i værdien af ejendommen.

Forbedringsarbejder måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afdrag på eventuelle lån eller med fradrag af afskrivninger. Den del af udgifterne til forbedringsarbejder, der ikke finansieres ved ekstern låneoptagelse, afskrives over en periode på højst 10 år.

Ved individuelle forbedringsarbejder kan der afskrives over en periode svarende til levetiden, dog højst 20 år.

Andre anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afdrag på de modsvarende gældsforpligtelser.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles i balancen til amortiseret kostpris eller en lavere nettorealiseringsværdi, hvilket svarer til pålydende værdi med fradrag af nedskrivning til imødegåelse af tab. Nedskrivninger til tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender.

Værdipapirer

Tilgodehavender måles i balancen til dagsværdien på balancedagen. Dagsværdien opgøres på grundlag af den senest noterede salgskurs.

Henlæggelser

Henlæggelser til planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser indregnes i resultatopgørelsen med det i budgettet fastsatte beløb. Henlæggelserne foretages efter 20-års vedligeholdelsesbudgetter. Vedligeholdelsesbudgetterne omfatter udskiftning og vedligeholdelse af alle bygningsdele. Henlæggelser kan alene anvendes til formål fastsat i vedligeholdelsesbudgetterne, og forbrug kan tidligst finde sted i året efter henlæggelsesåret.

Henlæggelser til istandsættelse ved fraflytning indregnes i resultatopgørelsen efter A-ordningen med det i budgettet fastsatte beløb. Henlæggelsen fastsættes ud fra forventet fraflytningsfrekvens samt lejernes forventede boanciennitet. Henlæggelser kan anvendes til istandsættelse af fraflyttede lejligheder og forbrug af henlæggelser kan ske i henlæggelsesåret.

Henlæggelser til tab ved fraflytning og lejeledighed indregnes i resultatopgørelsen med det i budgettet fastsatte beløb. Henlæggelser fastsættes ud fra forventede tab lejeledighed eller tab på fraflyttere, som ikke skal dækkes af tilskud fra dispositionsfonden. Henlæggelser kan alene anvendes til tab ved lejeledighed og tab på fraflyttere, og forbrug af henlæggelser kan ske i henlæggelsesåret.

Resultatkonto

Resultatkontoen indeholder akkumuleret driftoverskud og –underskud. Saldoen på resultatkontoen skal afvikles over højst 3 år. Skønnes det påkrævet for boligernes videreførelse, kan en negativ saldo afvikles over højst 10 år.

Afskrivningskonto for ejendom

Afskrivningskontoen indeholder akkumulerede afdrag på prioritetsgæld vedrørende ejendommens oprindelige finansiering.

Langfristede gældsforpligtelser

Prioritetsgæld måles til amortiseret kostpris, der for kontantlån svarer til lånets restgæld. For obligationslån svarer amortiseret kostpris til en restgæld beregnet som lånets underliggende kontantværdi på lånoptagelsestidspunktet reguleret med en over afdragstiden foretaget afskrivning af lånets kursregulering på optagelsestidspunktet.

Kortfristede gældsforpligtelser

Øvrige gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, der i al væsentlighed svarer til nominel værdi.

RESULTATOPGØRELSE 1. JANUAR - 31. DECEMBER 2018

Kontonr.	Note	Specifikation	Resultat 2018	ikke revideret Budget 2018	ikke revideret Budget 2019
UDGIFTER					
ORDINÆRE UDGIFTER					
105.9	*	NETTOKAPITALUDGIFTER (BEBOERBETALING)	312.808	312.800	312.800
OFFENTLIGE OG ANDRE FASTE UDGIFTER					
106		Ejendomsskatter	30.022	33.000	32.000
107	*	Vandforbrug	81.180	110.000	110.000
109	*	Renovation	60.761	62.000	62.000
110		Forsikringer	32.490	34.000	34.000
111		Afdelingens energiforbrug			
		2. El	62.864	66.000	66.000
		4. Målerpasning	6.666	7.000	7.000
112		Bidrag til boligorganisationen			
		1. Forbrugsregnskaber	5.200	5.200	5.500
		2. Administrationsbidrag			
		kr. pr. enhed: 2.610	109.620	109.620	116.970
		3. Dispositionsfond			
		kr. pr. enhed: 566	23.772	23.730	0
113.9		OFFENTLIGE OG ANDRE FASTE UDGIFTER I ALT	412.574	450.550	433.470
VARIABLE UDGIFTER					
114	*	Renholdelse	105.368	106.500	114.000
115	*	Almindelig vedligeholdelse	94.838	129.000	126.000
116	*	Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser			
		1. Afholdte udgifter	358.321	214.000	202.000
		2. Heraf dækkes af tidligere henlæggelser	358.321	214.000	202.000
117		Istandsættelse ved fraflytning m.v.: A-ordning			
		1. Afholdte udgifter	8.950		
		2. Heraf dækkes af henlæggelser	8.950	0	0
118	*	Særlige aktiviteter			
		1. Drift af fællesvaskeri	4.499	6.000	6.000
119	*	Diverse udgifter	5.357	5.200	5.400
119.9		VARIABLE UDGIFTER I ALT	210.062	246.700	251.400

Kontonr.	Note	Specifikation	Resultat 2018	ikke revideret Budget 2018	ikke revideret Budget 2019
HENLÆGGELSER					
120	*	Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser (konto 401)	384.996	385.000	412.000
121	*	Istandsættelse ved fraflytning A-ordning (konto 402)	18.000	18.000	18.000
124.8		HENLÆGGELSER I ALT	402.996	403.000	430.000
124.9		SAMLEDE ORDINÆRE UDGIFTER	1.338.441	1.413.050	1.427.670
EKSTRAORDINÆRE UDGIFTER					
125		Ydelse vedr. lån til forbedringsarbejder m.v.			
		1. Afdrag (konto 303.1)	117.739	100.000	100.000
		2. Renter m.v.	82.160		
		3. Administrationsbidrag	5.506		
		4. - Heraf dækket af løbende offentlige tilskud	104.485		
129		1. Tab ved lejeledighed m.v.	233	0	0
		2. Dækkes af dispositionsfond	233	0	0
130		1. Tab ved fraflytninger	433	0	0
		2. Dækkes af tidligere henlæggelser	433	0	0
131		Andre renter			
		1. Renter mellemregning	5.011	0	0
137		EKSTRAORDINÆRE UDGIFTER I ALT	105.930	100.000	100.000
139		UDGIFTER I ALT	1.444.371	1.513.050	1.527.670
140	*	Årets overskud, der anvendes til			
		2. Overført til opsamlet resultat	69.028		
150		UDGIFTER OG EVT. OVERSKUD I ALT	1.513.398	1.513.050	1.527.670

Kontonr.	Note	Specifikation	Resultat 2018	ikke revideret Budget 2018	ikke revideret Budget 2019
INDTÆGTER					
ORDINÆRE INDTÆGTER					
201		Boligafgifter og leje			
		2. Almene ungdomsboliger	1.446.648	1.446.350	1.446.670
202		Renter	0	0	0
203		Andre ordinære indtægter			
	*	2. Drift af fællesvaskeri	29.050	29.000	30.000
	*	6. Overført fra opsamlet resultat	37.700	37.700	51.000
203.9		ORDINÆRE INDTÆGTER I ALT	1.513.398	1.513.050	1.527.670
EKSTRAORDINÆRE INDTÆGTER					
207		Øvrige ekstraordinære indtægter	0	0	0
208		EKSTRAORDINÆRE INDTÆGTER I ALT	0	0	0
209		INDTÆGTER I ALT	1.513.398	1.513.050	1.527.670
210		Årets underskud, overført til resultatkonto (konto 407)	0	0	0
220		INDTÆGTER OG EVT. UNDERSKUD I ALT	1.513.398	1.513.050	1.527.670

BALANCE 31.12.2018

Kontonr.	Note	Specifikation	Regnskab 31.12.2018	Regnskab 31.12.2017
AKTIVER				
ANLÆGSAKTIVER				
301	*	Ejendommens anskaffelsessum	9.429.285	9.429.285
		1. kontantværdi pr. 1. oktober 2017 kr. 14.800.000		
		2. heraf grundværdi kr. 883.100		
302.9		Anskaffelsessum incl. evt. indeksregulering	9.429.285	9.429.285
303	*	Forbedringsarbejder		
		1. Forbedringsarbejder m.v.	2.417.931	2.501.007
304.9		ANLÆGSAKTIVER I ALT	11.847.216	11.930.292
OMSÆTNINGSAKTIVER				
305		Tilgodehavender		
	*	3. Uafsluttede forbrugsregnskaber	74.080	76.978
		4. Fraflytninger - heraf til inkasso, kr. 6.065	46.956	11.567
	*	6. Andre debitorer	13	2.919
307		Likvide beholdninger		
		3. Tilgodehavende hos boligorganisationen	1.846.801	1.834.095
309.9		OMSÆTNINGSAKTIVER I ALT	1.967.851	1.925.559
310		AKTIVER I ALT	13.815.067	13.855.851

BALANCE 31.12.2018

Kontonr.	Note	Specifikation	Regnskab 31.12.2018	Regnskab 31.12.2017
PASSIVER				
HENLÆGSELSE				
401	*	Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser	1.216.251	1.189.576
402	*	Istandsættelse ved fraflytning	29.444	20.394
405	*	Tab ved fraflytning	<u>40.958</u>	<u>41.391</u>
406.9		HENLÆGSELSE I ALT	<u>1.286.653</u>	<u>1.251.361</u>
407	*	Opsamlet resultat	221.923	190.596
407.9		HENLÆGSELSE +/- OPSAMLET RESULTAT	<u>1.508.576</u>	<u>1.441.957</u>
LANGFRISTET GÆLD				
FINANSIERING AF ANSKAFFELSESSUM				
408		Oprindelig prioritetsgæld		
		2. Statslån	4.626.911	4.626.911
		4. Monteringslån	173.100	173.100
411		Afskrivningskonto for ejendommen	<u>4.629.274</u>	<u>4.629.274</u>
412.9		FINANSIERING AF ANSKAFFELSESSUM I ALT	<u>9.429.285</u>	<u>9.429.285</u>
413	*	Andre lån		
		1. Forbedringsarbejder m.v. Realkreditlån	2.417.931	2.501.007
414		Deposita	<u>346.950</u>	<u>349.131</u>
417		LANGFRISTET GÆLD I ALT	<u>12.194.166</u>	<u>12.279.423</u>
KORTFRISTET GÆLD				
419	*	Uafsluttede forbrugsregnskaber Varme, internet	78.611	81.441
421	*	Skyldige omkostninger	16.687	22.596
423	*	Deposita og forudbetalt leje	<u>17.027</u>	<u>30.435</u>
426		KORTFRISTET GÆLD I ALT	<u>112.324</u>	<u>134.471</u>
430		PASSIVER I ALT	<u>13.815.067</u>	<u>13.855.851</u>

NOTER TIL ÅRSREGNSKABET 2018

Kontonr.	Specifikation	Resultat 2018	ikke revideret Budget 2018	ikke revideret Budget 2019
	NETTOKAPITALUDGIFTER			
	PRIORITERING VED INDEKSLÅN			
101.1	Henlæggelser svarende til prioritetsafdrag (konto 411 og 412)	0	312.800	312.800
105.1	+ Andel til dispositionsfonden	104.269		
105.2	+ Andel til Landsbyggefonden	<u>208.539</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
105.9	Nettokapitaludgifter	<u>312.808</u>	<u>312.800</u>	<u>312.800</u>
105.9	Nettokapitaludgifter i alt	<u>312.808</u>	<u>312.800</u>	<u>312.800</u>
107	VANDFORBRUG			
	Vandforbrug - variable udgifter	<u>81.180</u>	<u>110.000</u>	<u>110.000</u>
	Vandforbrug i alt	<u>81.180</u>	<u>110.000</u>	<u>110.000</u>
109	RENOVATION			
	Renovation - offentlig	53.143	62.000	62.000
	Renovation - flaske- og papircontainer	<u>7.617</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
	Renovation i alt	<u>60.761</u>	<u>62.000</u>	<u>62.000</u>
114	RENHOLDELSE			
	Ejendomsfunktionærer	54.563	60.000	63.000
	Rengøring - andet	47.491	46.500	51.000
	Kontorhold, leje kontor og værkstedlokaler	<u>3.314</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
	Renholdelse i alt	<u>105.368</u>	<u>106.500</u>	<u>114.000</u>
115	ALMINDELIG VEDLIGEHOLDELSE			
	Terræn	27.427	129.000	126.000
	Bygning	13.549		
	Bygning - bolig	26.313		
	Bygning - fælles	894		
	Bygning - tekniske anlæg	26.046		
	Materiel - kørende udstyr	<u>609</u>		
	Almindelig vedligeholdelse i alt	<u>94.838</u>	<u>129.000</u>	<u>126.000</u>
116	PLANLAGT OG PERIODISK VEDLIGEHOLDELSE OG FORNYELSER			
	Terræn	2.590	214.000	202.000
	Bygning	74.560		
	Bygning - bolig	17.991		
	Bygning - fælles	188.528		
	Bygning - tekniske anlæg	74.587		
	Materiel - kørende udstyr	<u>66</u>		
		<u>358.321</u>	<u>214.000</u>	<u>202.000</u>
	Heraf dækkes af tidligere henlæggelser	<u>358.321</u>	<u>214.000</u>	<u>202.000</u>
		0	0	0
118/203	SÆRLIGE AKTIVITETER			
	2. Drift af fællesvaskeri			
	Udgifter	4.499	6.000	6.000
	Indtægter	<u>-29.050</u>	<u>-29.000</u>	<u>-30.000</u>
	Særlige aktiviteter i alt	<u>-24.551</u>	<u>-23.000</u>	<u>-24.000</u>
119	DIVERSE UDGIFTER			
	Kontingent BL	5.357	5.200	5.400
	Diverse udgifter i alt	<u>5.357</u>	<u>5.200</u>	<u>5.400</u>

Kontonr.	Specifikation	Regnskab 31.12.2018	Regnskab 31.12.2017
301	EJENDOMMENS ANSKAFFELSESSUM		
	Saldo primo	9.429.285	9.429.285
	Tilgang i årets løb	0	0
	Afgang i årets løb	0	0
	Saldo ultimo	<u>9.429.285</u>	<u>9.429.285</u>
303/413	FORBEDRINGSARBEJDER M.V.		
	Saldo primo	2.501.007	2.602.132
	Indeksregulering	34.663	15.748
	Årets afdrag	-117.739	-116.873
	Saldo ultimo	<u>2.417.931</u>	<u>2.501.007</u>
305	TILGODEHAVENDER		
305.3	UAFSLUTTEDE FORBRUGSREGNSKABER		
	Varme	74.080	76.978
	Uafsluttede forbrugsregnskaber i alt	<u>74.080</u>	<u>76.978</u>
305.6	ANDRE DEBITORER		
	Bikuben ekstra timer uge 50 - 52	13	122
	Faktura til lejertilssvar	0	1.652
	ML lønref.	0	790
	Bikuben pensionsbidrag jan - maj	0	355
	Andre debitorer i alt	<u>13</u>	<u>2.919</u>
401	PLANLAGT OG PERIODISK VEDLIGEHOLDELSE OG FORNYELSER		
	Saldo primo	1.189.576	1.193.334
	- Forbrug i året (konto 116.9)	-358.321	-363.758
	+ Årets henlæggelser (konto 120)	384.996	360.000
	Saldo ultimo	<u>1.216.251</u>	<u>1.189.576</u>
402	ISTANDSÆTTELSE VED FRAFLYTNING		
	Saldo primo	20.394	27.024
	- Forbrug i året (konto 117)	-8.950	-18.630
	+ Årets henlæggelser (konto 121)	18.000	12.000
	Saldo ultimo	<u>29.444</u>	<u>20.394</u>
405	TAB VED FRAFLYTNING		
	Saldo primo	41.391	45.602
	- Forbrug i året (konto 130)	-433	-4.211
	+ Årets henlæggelser (konto 123)	0	0
	Saldo ultimo	<u>40.958</u>	<u>41.391</u>
407	OPSAMLET RESULTAT		
	Saldo primo	190.596	148.161
	+ Årets overskud (konto 140)	69.028	77.435
	- Budgetmæssig afvikling af overskud (konto 203.6)	-37.700	-35.000
	Saldo ultimo	<u>221.923</u>	<u>190.596</u>

Kontonr.	Specifikation	Regnskab 31.12.2018	Regnskab 31.12.2017
419	UAFSLUTTEDE FORBRUGSREGNSKABER		
	Varme	76.065	78.525
	Internet	2.546	2.916
	Uafsluttede forbrugsregnskaber i alt	<u>78.611</u>	<u>81.441</u>
421	SKYLDIGE OMKOSTNINGER		
	Feriepengeforpligtelse	8.744	8.833
	ATP	41	42
	Kollegianerrådsforening	7.902	13.721
	Skyldige omkostninger i alt	<u>16.687</u>	<u>22.596</u>
423	DEPOSITA OG FORUDBETALT LEJE		
	Forudbetalt leje incl. varme	7.816	20.951
	Mellemregning indflyttere	9.211	9.484
	Deposita og forudbetalt leje i alt	<u>17.027</u>	<u>30.435</u>

Ledelsespåtegning

Ledelsen har dags dato behandlet og godkendt årsregnskabet for regnskabsåret 01.01.2018 – 31.12.2018 for afdeling 12 i Kollegieboligselskabet.

Årsregnskabet er aflagt i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse.

Årsregnskabet giver efter vores opfattelse et retvisende billede af afdelingens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.2018 samt af resultatet af afdelingens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.2018 – 31.12.2018.

Årsregnskabet indstilles til bestyrelsens godkendelse.

Odense, den

Peter Kjærsgaard

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til afdelingen og øverste myndighed i Kollegieboligselskabet

Påtegning på årsregnskabet

Konklusion

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af afdelingens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2018 samt af resultatet af afdelingens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2018 - 31. december 2018 i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse.

Vi har revideret årsregnskabet for Lindekollegiet, afdeling 12 for regnskabsåret 1. januar 2018 - 31. december 2018, der omfatter resultatopgørelse, balance, og noter herunder anvendt regnskabspraksis.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og yderligere krav, der er gældende i Danmark samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i revisionsinstruks for almene boligorganisationer. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit *Revisors ansvar for revisionen af regnskabet*. Vi er uafhængige af boligorganisationen i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Afdelingen har i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse medtaget de af afdelingsmødet godkendte budgetter som sammenligningstal i resultatopgørelsen. Budgetterne har, som det fremgår af årsregnskabet, ikke været underlagt revision.

Ledelsens ansvar for regnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere afdelingens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere afdelingen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af regnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. revisionsinstruks for almene boligorganisationer, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som brugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. revisionsinstruks om almene boligorganisationer, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af boligorganisationens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om afdelingens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at afdelingen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af boligafdelingen, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af boligafdelingen, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Odense, den 2019

PricewaterhouseCoopers

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 33 77 12 31

Line Hedam
Statsautoriseret revisor
mne27768

Mette Holy Jørgensen
Statsautoriseret revisor
mne34359

Afdelingsmødets påtegning

Afdelingsbestyrelsens underskrifter:

Foranstående årsregnskab har været forelagt på afdelingsmøde til orientering og er godkendt af afdelingsbestyrelsen.

Odense, den

Bestyrelsens påtegning:

Foranstående årsregnskab har været forelagt Kollegieboligselskabets bestyrelse til godkendelse.

Odense, den

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registeret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Julie Elkjær Rødsgaard

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-553138119590

IP: 185.136.xxx.xxx

2019-04-10 08:57:13Z

NEM ID 

Leif Jensen

Bestyrelsesformand

Serienummer: PID:9208-2002-2-909865295034

IP: 130.226.xxx.xxx

2019-04-10 10:27:05Z

NEM ID 

Peter Kjærsgaard

Direktør

Serienummer: PID:9208-2002-2-602549054911

IP: 185.136.xxx.xxx

2019-04-10 11:39:56Z

NEM ID 

Mads Engstrøm Nielsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-819837947458

IP: 62.44.xxx.xxx

2019-04-10 15:41:51Z

NEM ID 

Sille Marie Nilsson

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-796481128811

IP: 77.241.xxx.xxx

2019-04-10 18:28:03Z

NEM ID 

Helene Krag Jørgensen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-463331743469

IP: 185.136.xxx.xxx

2019-04-10 19:14:36Z

NEM ID 

Mette Gylding Lindved

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-311996554350

IP: 129.142.xxx.xxx

2019-04-11 09:18:23Z

NEM ID 

Henriette Bramsted Jensen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-254347366103

IP: 185.136.xxx.xxx

2019-04-11 09:43:55Z

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: X81UL-AMDXB-I0HUQ-22AV0-3EA44-0FLMO

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registeret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Povel Jacob Mentz

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-103029383424

IP: 81.27.xxx.xxx

2019-04-12 08:51:12Z

NEM ID 

Line Hedam

Statsautoriseret revisor

Serienummer: CVR:33771231-RID:75455493

IP: 83.136.xxx.xxx

2019-04-12 09:14:05Z

NEM ID 

Mette Holy Jørgensen

Statsautoriseret revisor

Serienummer: CVR:33771231-RID:61395264

IP: 83.136.xxx.xxx

2019-04-12 09:23:27Z

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: X81UL-AMDXB-I0HUQ-22AV0-3EA44-0FLMO

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>