

Afdelingsregnskab

for

J. B. Winsløwkollegiet

afdeling 4

I KOLLEGIEBOLIGSELSKABET



Resultatopgørelse for perioden

1. jan. 2021 - 31. dec. 2021

Status pr. 31. dec. 2021

Boligorganisation Kollegieboligselskabet	Afdeling 4	Tilsynsførende kommune Odense
Landsbyggefonden Boligorganisationsnr. 972	Landsbyggefonden Afdelingsnr. 12	Kommunenr. 461
Navn Kollegieboligselskabet	Navn J.B. Winsløwkollegiet	Navn Odense Kommune
Adresse Cortex Park 18A 5230 Odense M	Adresse Sdr. Boulevard 17 5000 Odense C	Adresse Nørregade 36-38 5000 Odense C
Telefon 66 134008		Telefon 66 131372
Cvr-nr. 21 18 00 76		

	Antal rum	Bruttoetageareal i alt (m ²)	Antal lejemål	á lejemålsenhed	Antal lejemålsenheder
Lejligheder (incl. ungdoms-heraf)	1	5.038	115	1	115
lette kollektivboliger, og ældreboliger)	2				
lette kollektivboliger:	3				
ældreboliger:	4				
ungdomsboliger: 115	5				
Enkeltværelser				1	
Erhvervslejemål				1 pr. påbeg. 60 m ²	
Institutioner				1 pr. påbeg. 60 m ²	
Garager/carporte				1/5	
Lejemålsenheder i alt					115

Matr.nr.: 104, Vestermarken, Odense Jorder 105 Vestermarken, Odense Jorder 748 c, Odense Bygrunde	Tekniske installationer mv.: Køleskab Komfur Bad Fælles vaskeri	Opvarmning: Fjernvarme
BBR-ejendomsnr.: 67930-7 68460-2 69830-9	Fælles Internet opkobling Internt telefonsystem Elevator	
Skæringsdato byggeregnskab/drift: 01.09.2002 15.12.2003 01.09.2006		
Beboerfaciliteter: Fælles fest- og mødelokaler med køkken, gæsterum, hobbyrum	Måling af energiforbrug: Vandmåling: individuel Varmemåling: individuel Elmåling: individuel	
Leje pr. m2 bruttoetageareal på balancetidspunktet: 792		
Lejeforhøjelse i årets løb: JA		
Dato for lejeforhøjelse: 1-1-2021		
Forhøjelse: 17,66 kr. pr. m2	2,28 %	88.951 kr. årligt

Regnskabspraksis

Regnskabsgrundlag

Årsregnskabet udarbejdes efter Lov om almene boliger mv. og bekendtgørelse om drift af almene boliger mv.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Årsregnskabet er aflagt i DKK.

Generelt om indregning og måling

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtægter.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde afdelingen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå afdelingen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Resultatopgørelsen

Nettokapitaludgifter

Nettokapitaludgifter består af afdelingens ydelser vedrørende eksisterende og udamortiseret prioritetsgæld, der kan henføres til ejendommens oprindelige finansiering, med fradrag af offentlige tilskud.

Ydelser vedrørende afviklede prioriteter overføres med en del til boligorganisationens dispositionsfond og del til Landsbyggefondens landsdispositionsfond.

Administrationsbidrag

Administrationsbidraget fastsættes på budgetteringstidspunktet på grundlag af de forventede nettoadministrationsudgifter i boligorganisationen. Administrationsbidraget udgør det samme beløb pr. lejemålsenhed.

Ekstraordinære udgifter

Ydelser på lån består af afdelingens ydelser vedrørende eksisterende prioritetsgæld, der ikke kan henføres til afdelingens oprindelige finansiering, med fradrag af offentlige tilskud.

Balancen

Anlægsaktiver

Ejendommen måles til kostpris med tillæg af eventuelle tilbygninger eller moderniseringsarbejder.

Er ejendommen finansieret helt eller delvist ved indeksslån, indregnes indekseringen i værdien af ejendommen.

Forbedringsarbejder måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afdrag på eventuelle lån eller med fradrag af afskrivninger. Den del af udgifterne til forbedringsarbejder, der ikke finansieres ved ekstern låneoptagelse, afskrives over en periode på højst 10 år.

Ved individuelle forbedringsarbejder kan der afskrives over en periode svarende til levetiden, dog højst 20 år.

Andre anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afdrag på de modsvarende gældsforpligtelser.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles i balancen til amortiseret kostpris eller en lavere nettorealiseringsværdi, hvilket svarer til pålydende værdi med fradrag af nedskrivning til imødegåelse af tab. Nedskrivninger til tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender.

Værdipapirer

Tilgodehavender måles i balancen til dagsværdien på balancedagen. Dagsværdien opgøres på grundlag af den senest noterede salgskurs.

Henlæggelser

Henlæggelser til planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser indregnes i resultatopgørelsen med det i budgettet fastsatte beløb. Henlæggelserne foretages efter 20-års vedligeholdelsesbudgetter. Vedligeholdelsesbudgetterne omfatter udskiftning og vedligeholdelse af alle bygningsdele. Henlæggelser kan alene anvendes til formål fastsat i vedligeholdelsesbudgetterne, og forbrug kan tidligst finde sted i året efter henlæggelsesåret.

Henlæggelser til istandsættelse ved fraflytning indregnes i resultatopgørelsen efter A-ordningen med det i budgettet fastsatte beløb. Henlæggelsen fastsættes ud fra forventet fraflytningsfrekvens samt lejernes forventede boanciennitet. Henlæggelser kan anvendes til istandsættelse af fraflyttede lejligheder og forbrug af henlæggelser kan ske i henlæggelsesåret.

Henlæggelser til tab ved fraflytning og lejeledighed indregnes i resultatopgørelsen med det i budgettet fastsatte beløb. Henlæggelser fastsættes ud fra forventede tab lejeledighed eller tab på fraflyttere, som ikke skal dækkes af tilskud fra dispositionsfonden. Henlæggelser kan alene anvendes til tab ved lejeledighed og tab på fraflyttere, og forbrug af henlæggelser kan ske i henlæggelsesåret.

Resultatkonto

Resultatkontoen indeholder akkumuleret driftsoverskud og –underskud. Saldoen på resultatkontoen skal afvikles over højst 3 år. Skønnes det påkrævet for boligernes videreførelse, kan en negativ saldo afvikles over højst 10 år.

Afskrivningskonto for ejendom

Afskrivningskontoen indeholder akkumulerede afdrag på prioritetsgæld vedrørende ejendommens oprindelige finansiering.

Langfristede gældsforpligtelser

Prioritetsgæld måles til amortiseret kostpris, der for kontantlån svarer til lånets restgæld. For obligationslån svarer amortiseret kostpris til en restgæld beregnet som lånets underliggende kontantværdi på lånoptagelsestidspunktet reguleret med en over afdragstiden foretaget afskrivning af lånets kursregulering på optagelsestidspunktet.

Kortfristede gældsforpligtelser

Øvrige gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, der i al væsentlighed svarer til nominel værdi.

RESULTATOPGØRELSE 1. JANUAR - 31. DECEMBER 2021

Kontonr. Note Specifikation	Resultat 2021	ikke revideret Budget 2021	ikke revideret Budget 2022
UDGIFTER			
ORDINÆRE UDGIFTER			
105.9 * NETTOKAPITALUDGIFTER (BEBOERBETALING)	<u>1.977.768</u>	<u>1.949.000</u>	<u>1.976.000</u>
OFFENTLIGE OG ANDRE FASTE UDGIFTER			
106 Ejendomsskatter	103.418	106.000	106.000
107 * Vandforbrug	8.230	20.000	20.000
109 * Renovation	117.959	98.000	116.000
110 Forsikringer	85.021	85.000	85.000
111 Afdelingens energiforbrug			
1. Varme	61.233	55.000	55.000
2. El	106.429	120.000	110.000
3. Energimærkning	1.931	0	0
112 Bidrag til boligorganisationen			
2. Administrationsbidrag kr. pr. enhed: 2.785	320.280	320.275	320.275
3. Dispositionsfond kr. pr. enhed: 0	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
113.9 OFFENTLIGE OG ANDRE FASTE UDGIFTER I ALT	<u>804.501</u>	<u>804.275</u>	<u>812.275</u>
VARIABLE UDGIFTER			
114 * Renholdelse	212.980	230.000	242.000
115 * Almindelig vedligeholdelse	269.775	302.000	302.000
116 * Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser			
1. Afholdte udgifter	129.048	462.000	671.000
2. Heraf dækkes af tidligere henlæggelser	- 129.048 -	- 462.000 -	- 671.000
117 Istandsættelse ved fraflytning m.v.: A-ordning			
1. Afholdte udgifter	26.705		
2. Heraf dækkes af henlæggelser	- 26.705 -	0 -	0
118 * Særlige aktiviteter			
1. Drift af fællesvaskeri	22.553	35.000	35.000
119 * Diverse udgifter	<u>18.111</u>	<u>16.000</u>	<u>16.000</u>
119.9 VARIABLE UDGIFTER I ALT	<u>523.418</u>	<u>583.000</u>	<u>595.000</u>

Penneo dokumentnagle: 1VE1A-UNXET-23ZGN-F2MNL-UJETZ-Q4OT6

Kontonr.	Note	Specifikation	ikke revideret		
			Resultat 2021	Budget 2021	Budget 2022
HENLÆGGELSER					
120	*	Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser (konto 401)	665.004	665.000	711.000
121	*	Istandsættelse ved fraflytning A-ordning (konto 402)	20.004	20.000	20.000
124.8		HENLÆGGELSER I ALT	685.008	685.000	731.000
124.9		SAMLEDE ORDINÆRE UDGIFTER	3.990.695	4.021.275	4.114.275
EKSTRAORDINÆRE UDGIFTER					
130		1. Tab ved fraflytninger	327	0	0
		2. Dækkes af tidligere henlæggelser	- 327 -	0 -	0
131		Andre renter			
		1. Renter mellemregning	16.428	0	0
132	*	Ydelse vedr. driftsstøtte			
		5. Andre driftsstøttelån	100.000	100.000	100.000
134	*	Korrektioner vedr. tidligere år	18.887	0	0
137		EKSTRAORDINÆRE UDGIFTER I ALT	135.314	100.000	100.000
139		UDGIFTER I ALT	4.126.010	4.121.275	4.214.275
140		Årets overskud, der anvendes til			
		2. Overført til opsamlet resultat	0		
150		UDGIFTER OG EVT. OVERSKUD I ALT	4.126.010	4.121.275	4.214.275

Kontonr. Note Specifikation		Resultat 2021	ikke revideret Budget 2021	ikke revideret Budget 2022
INDTÆGTER				
ORDINÆRE INDTÆGTER				
201	Boligafgifter og leje			
	2. Almene ungdomsboliger	3.990.416	3.991.275	4.099.275
202	Renter	0	0	0
203	Andre ordinære indtægter			
*	2. Drift af fællesvaskeri	63.985	74.000	74.000
	5. Erhverv	7.900	0	0
*	6. Overført fra opsamlet resultat	56.000	56.000	41.000
203.9	ORDINÆRE INDTÆGTER I ALT	4.118.301	4.121.275	4.214.275
EKSTRAORDINÆRE INDTÆGTER				
207	Øvrige ekstraordinære indtægter	0	0	0
208	EKSTRAORDINÆRE INDTÆGTER I ALT	0	0	0
209	INDTÆGTER I ALT	4.118.301	4.121.275	4.214.275
210	* Årets underskud, overført til resultatkonto (konto 407)	7.709	0	0
220	INDTÆGTER OG EVT. UNDERSKUD I ALT	4.126.010	4.121.275	4.214.275

BALANCE 31.12.2021

Kontonr. Note Specifikation	Regnskab 31.12.2021	Regnskab 31.12.2020
AKTIVER		
ANLÆGSAKTIVER		
301 * Ejendommens anskaffelsessum	66.993.412	66.993.412
1. kontantværdi pr. 1. oktober 2021 kr. 41.550.000		
2. heraf grundværdi kr. 4.623.900		
302.9 Anskaffelsessum incl. evt. indeksregulering	66.993.412	66.993.412
304 * Andre anlægsaktiver		
5. Andre driftsstøttelån	500.000	600.000
304.9 ANLÆGSAKTIVER I ALT	67.493.412	67.593.412
OMSÆTNINGSAKTIVER		
305 Tilgodehavender		
2. Beboerindskud	13.269	0
4. Fraflytninger - heraf til inkasso, kr. 7.177	7.685	25.801
* 6. Andre debitorer	4.464	395
* 7. Forudbetalte udgifter	17.377	0
307 Likvide beholdninger		
3. Tilgodehavende hos boligorganisationen	2.850.850	2.384.079
309.9 OMSÆTNINGSAKTIVER I ALT	2.893.646	2.410.276
310 AKTIVER I ALT	70.387.058	70.003.688

BALANCE 31.12.2021

Kontonr. Note Specifikation	Regnskab 31.12.2021	Regnskab 31.12.2020
PASSIVER		
HENLÆGGELSER		
401 * Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser	2.215.162	1.679.206
402 * Istandsættelse ved fraflytning	131.004	137.705
405 * Tab ved fraflytning	<u>98.553</u>	<u>98.880</u>
406.9 HENLÆGGELSER I ALT	<u>2.444.720</u>	<u>1.915.792</u>
407 * Opsamlet resultat	63.040	126.749
407.9 HENLÆGGELSER +/- OPSAMLET RESULTAT	<u>2.507.760</u>	<u>2.042.540</u>
LANGFRISTET GÆLD		
FINANSIERING AF ANSKAFFELSESSUM		
408 Oprindelig prioritetsgæld		
1. Realkreditlån	28.692.607	31.178.529
2. Statslån	4.627.000	4.627.000
409 Beboerindskud	1.321.756	1.321.756
411 Afskrivningskonto for ejendommen	<u>32.352.049</u>	<u>29.866.127</u>
412.9 FINANSIERING AF ANSKAFFELSESSUM I ALT	<u>66.993.412</u>	<u>66.993.412</u>
415 * Driftsstøttelån		
5. Andre driftsstøttelån	500.000	600.000
416 Anden langfristet gæld	<u>0</u>	<u>16.458</u>
417 LANGFRISTET GÆLD I ALT	<u>67.493.412</u>	<u>67.609.869</u>
KORTFRISTET GÆLD		
419 * Uafsluttede forbrugsregnskaber	11.138	14.038
421 * Skyldige omkostninger	279.068	273.536
423 * Deposita og forudbetalt leje	<u>95.681</u>	<u>63.704</u>
426 KORTFRISTET GÆLD I ALT	<u>385.887</u>	<u>351.278</u>
430 PASSIVER I ALT	<u>70.387.058</u>	<u>70.003.688</u>

NOTER TIL ÅRSREGNSKABET 2021

Kontonr.	Specifikation	Resultat 2021	ikke revideret Budget 2021	ikke revideret Budget 2022
	NETTOKAPITALUDGIFTER			
	PRIORITERING VED NOMINALLÅN			
101.1	Henlæggelser svarende til prioritetsafdrag (konto 411 og 412)	2.485.922	2.825.000	2.856.000
101.2	Prioritetsrenter (incl. reservefondsbidrag m.v., men excl. morarenter)	-3.331	0	0
101.3	Administrationsbidrag	144.871	0	0
		<u>2.627.462</u>	<u>2.825.000</u>	<u>2.856.000</u>
102.1	- Rentesikring fra staten	229.738	0	0
102.2	- Ydelsessikring fra staten	0	0	0
102.4	- Ungdomsboligbidrag	-879.432	-876.000	-880.000
		<u>1.977.768</u>	<u>1.949.000</u>	<u>1.976.000</u>
105.9	Nettokapitaludgifter	<u>1.977.768</u>	<u>1.949.000</u>	<u>1.976.000</u>
105.9	Nettokapitaludgifter i alt	<u>1.977.768</u>	<u>1.949.000</u>	<u>1.976.000</u>
107	VANDFORBRUG			
	Vandforbrug - variable udgifter	8.230	20.000	20.000
	Vandforbrug i alt	<u>8.230</u>	<u>20.000</u>	<u>20.000</u>
109	RENOVATION			
	Renovation - offentlig	115.528	98.000	116.000
	Renovation - flaske- og papircontainer	2.431	0	0
	Renovation i alt	<u>117.959</u>	<u>98.000</u>	<u>116.000</u>
114	RENHOLDELSE			
	Ejendomsfunktionærer	138.274	160.000	170.000
	Rengøring - eget personale	295	0	0
	Rengøring - andet	71.010	70.000	72.000
	Kontorhold, leje kontor og værkstedslokaler	3.401	0	0
	Renholdelse i alt	<u>212.980</u>	<u>230.000</u>	<u>242.000</u>
115	ALMINDELIG VEDLIGEHOLDELSE			
	Terræn	105.491	302.000	302.000
	Bygning	5.990		
	Bygning - bolig	60.461		
	Bygning - fælles	1.652		
	Bygning - tekniske anlæg	87.431		
	Materiel - kørende udstyr	8.749		
	Almindelig vedligeholdelse i alt	<u>269.775</u>	<u>302.000</u>	<u>302.000</u>
116	PLANLAGT OG PERIODISK VEDLIGEHOLDELSE OG FORNYELSER			
	Bygning - bolig	83.308	462.000	671.000
	Bygning - tekniske anlæg	38.924		
	Materiel - kørende udstyr	6.816		
		<u>129.048</u>	<u>462.000</u>	<u>671.000</u>
	Heraf dækkes af tidligere henlæggelser	- 129.048	- 462.000	- 671.000
		<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
134	KORREKTION VEDR. TIDLIGERE ÅR			
	Renovation opgørelse år 2020	18.887	0	0
	Korrektion vedr. tidligere år i alt	<u>18.887</u>	<u>0</u>	<u>0</u>

Kontonr.	Specifikation	Resultat 2021	ikke revideret	ikke revideret
			Budget 2021	Budget 2022
118/203	SÆRLIGE AKTIVITETER			
	2. Drift af fællesvaskeri			
	Udgifter	22.553	35.000	35.000
	Indtægter	- 63.985	- 74.000	- 74.000
	Særlige aktiviteter i alt	-41.433	-39.000	-39.000
119	DIVERSE UDGIFTER			
	Kontingent BL	15.685	16.000	16.000
	Beboer- og afdelingsbestyrelsesmøder	2.352	0	0
	Øvrige diverse udgifter	75	0	0
	Diverse udgifter i alt	18.111	16.000	16.000
132	YDELSER VEDR. DRIFTSSTØTTE			
	Dispositionsfondslån, tagrenovering	100.000	100.000	100.000
	Ydelser vedr. driftsstøtte i alt	100.000	100.000	100.000

Kontonr.	Specifikation	Regnskab 31.12.2021	Regnskab 31.12.2020
301	EJENDOMMENS ANSKAFFELSESSUM		
	Saldo primo	66.993.412	66.993.412
	Tilgang i årets løb	0	0
	Afgang i årets løb	0	0
	Saldo ultimo	<u>66.993.412</u>	<u>66.993.412</u>
304/415	DRIFTSSTØTTELÅN		
	Saldo primo	600.000	700.000
	Ydelse konto 132	-100.000	-100.000
	Saldo ultimo	<u>500.000</u>	<u>600.000</u>
305	TILGODEHAVENDER		
305.6	ANDRE DEBITORER		
	Parkzone 4. kv. 2021	1.580	395
	Bikuben afløser 2. halvår 2021	2.884	0
	Andre debitorer i alt	<u>4.464</u>	<u>395</u>
305.7	FORUDBETALTE UDGIFTER		
	Energimærke	17.377	0
	Forudbetalte udgifter i alt	<u>17.377</u>	<u>0</u>
401	PLANLAGT OG PERIODISK VEDLIGEHOLDELSE OG FORNYELSER		
	Saldo primo	1.679.206	1.814.636
	- Forbrug i året (konto 116.9)	-129.048	-757.426
	+ Årets henlæggelser (konto 120)	665.004	621.996
	Saldo ultimo	<u>2.215.162</u>	<u>1.679.206</u>
402	ISTANDSÆTTELSE VED FRAFLYTNING		
	Saldo primo	137.705	134.056
	- Forbrug i året (konto 117)	-26.705	-26.351
	+ Årets henlæggelser (konto 121)	20.004	30.000
	Saldo ultimo	<u>131.004</u>	<u>137.705</u>
405	TAB VED FRAFLYTNING		
	Saldo primo	98.880	98.924
	- Forbrug i året (konto 130)	-327	-43
	Saldo ultimo	<u>98.553</u>	<u>98.880</u>
407	OPSAMLET RESULTAT		
	Saldo primo	126.749	158.763
	- Årets underskud (konto 210)	-7.709	0
	+ Årets overskud (konto 140)	0	10.985
	- Budgetmæssig afvikling af overskud (konto 203.6)	-56.000	-43.000
	Saldo ultimo	<u>63.040</u>	<u>126.749</u>

Kontonr.	Specifikation	Regnskab 31.12.2021	Regnskab 31.12.2020
419	UAFSLUTTEDE FORBRUGSREGNSKABER		
	Internet	11.138	14.038
	Uafsluttede forbrugsregnskaber i alt	<u>11.138</u>	<u>14.038</u>
421	SKYLDIGE OMKOSTNINGER		
	Feriepengeforpligtelse	10.017	5.890
	ATP, AM-bidrag, A-skat	4.571	11.722
	Kollegianerrådsforening	30.951	37.056
	LBF - negativ ydelsesstøtte 2021	229.738	218.867
	Diverse skyldige omkostninger	3.790	0
	Skyldige omkostninger i alt	<u>279.068</u>	<u>273.536</u>
423	DEPOSITA OG FORUDBETALT LEJE		
	Forudbetalt leje incl. varme	24.657	25.871
	Mellemregning indflyttere	71.024	37.833
	Deposita og forudbetalt leje i alt	<u>95.681</u>	<u>63.704</u>

Ledelsespåtegning

Ledelsen har dags dato behandlet og godkendt årsregnskabet for regnskabsåret 01.01.2021 – 31.12.2021 for afdeling 4, J.B. Winsløwkollegiet i Kollegieboligselskabet.

Årsregnskabet er aflagt i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse.

Årsregnskabet giver efter vores opfattelse et retvisende billede af afdelingens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.2021 samt af resultatet af afdelingens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.2021 – 31.12.2021. Årsregnskabet indstilles til bestyrelsens godkendelse.

Odense, den 31. marts 2022

Henning Islund

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til afdelingen og øverste myndighed i Kollegieboligselskabet

Påtegning på årsregnskabet

Konklusion

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af afdelingens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2021 samt af resultatet af afdelingens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2021 i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse.

Vi har revideret årsregnskabet for den almene boligorganisation Kollegieboligselskabet, afdeling 4, J.B. Winsløw-kollegiet for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2021, der omfatter resultatopgørelse, balance, og noter herunder anvendt regnskabspraksis.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og yderligere krav, der er gældende i Danmark samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i revisionsinstruks for almene boligorganisationer. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit *Revisors ansvar for revisionen af regnskabet*. Vi er uafhængige af boligorganisationen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisoreres etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Afdelingen har i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse medtaget de af afdelingsmødet godkendte budgetter som sammenligningstal i resultatopgørelsen. Budgetterne har, som det fremgår af årsregnskabet, ikke været underlagt revision.

Ledelsens ansvar for regnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere afdelingens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere afdelingen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af regnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. revisionsinstruks for almene boligorganisationer, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som brugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. revisionsinstruks om almene boligorganisationer, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af boligorganisationens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om afdelingens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at afdelingen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af boligafdelingen, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af boligafdelingen, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Odense, den 31. marts 2022

PricewaterhouseCoopers

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 33 77 12 31

Mette Holy Jørgensen
statsautoriseret revisor
mne34359

Bestyrelsens påtegning:

Foranstående årsregnskab har været forelagt Kollegieboligselskabets bestyrelse til godkendelse.

Odense, den

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registereret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Henning Blume Islund

Direktør

Serienummer: CVR:21180076-RID:55510259

IP: 185.136.xxx.xxx

2022-03-31 06:03:29 UTC

NEM ID 

Anders Peter Wilhelm Donbæk Jarland

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-798572841996

IP: 87.49.xxx.xxx

2022-03-31 06:06:23 UTC

NEM ID 

Mads Lowies Højgrav-Huus

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-346013242741

IP: 185.136.xxx.xxx

2022-03-31 06:53:38 UTC

NEM ID 

Mads Engstrøm Nielsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-819837947458

IP: 77.241.xxx.xxx

2022-03-31 16:06:08 UTC

NEM ID 

Mathias Mørch Have Sørensen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-159338792572

IP: 185.136.xxx.xxx

2022-03-31 19:24:17 UTC

NEM ID 

Kirstine Lykke Jørgensen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-059921795869

IP: 85.27.xxx.xxx

2022-04-02 14:01:12 UTC

NEM ID 

Mathias Noer Nielsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-470010215974

IP: 130.228.xxx.xxx

2022-04-03 08:24:50 UTC

NEM ID 

Henrik Mørkenborg Ravn

Bestyrelsesformand

Serienummer: PID:9208-2002-2-160992557988

IP: 185.125.xxx.xxx

2022-04-04 12:41:37 UTC

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: 1VE1A-UNXET-23ZGN-F2MNL-UZETZ-Q4OT6

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registeret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Anna Lyhne

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-362751440044

IP: 185.136.xxx.xxx

2022-04-04 19:26:07 UTC

NEM ID 

Helle Schroll

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-090421903238

IP: 172.58.xxx.xxx

2022-04-06 17:40:43 UTC

NEM ID 

Mette Holy Jørgensen

Statsautoriseret revisor

På vegne af: PwC

Serienummer: CVR:33771231-RID:61395264

IP: 83.136.xxx.xxx

2022-04-06 18:34:52 UTC

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: 1VE1A-UNXET-23ZGN-F2MNL-UJETZ-Q4OT6

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>