

KOLLEGIEBOLIGSELSKABET



RESULTATOPGØRELSE FOR PERIODEN

1. jan. 2023 – 31. dec. 2023

STATUS PR. 31. dec. 2023

Boligorganisation	Tilsynsførende kommune:
Boligorganisationsnr.	Kommunenr.
972	461
Navn Kollegieboligselskabet	Navn Odense Kommune
Adresse Cortex Park 18A 5230 Odense M	Adresse Nørregade 36-38 5000 Odense C
Telefon 66 134008	Telefon 66 131372
Cvr-nr. 21 18 00 76	

	Antal lejemål	Bruttoetage-areal i alt (m ²)	á lejemåls-enhed	Antal leje- målsenheder
1) Lejligheder (incl. ungdoms-, ældre og lette kollektivboliger)	867	45.191	1	867
Enkeltværelser	162		2, 3 og 4	372
Erhvervslejemål	1	193	1 pr. påbeg. 60 m ²	4
Institutioner			1 pr. påbeg. 60 m ²	
Garager/carporte			1/5	
Lejemålsenheder i alt	1.030	45.384		1.243

Intet fastsat maksimum for arbejdskapitalen kr./lejemålsenhed.

Boligselskabet har fælles forvaltning.

Rentesats dispositionsfonden: 2,46%

Rentesats, udlån: 0%

Afdelingsmidler i forvaltning 3,12%

Regnskabspraksis

Regnskabsgrundlag

Årsregnskabet udarbejdes efter Lov om almene boliger mv. og bekendtgørelse om drift af almene boliger mv.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Årsregnskabet er aflagt i DKK.

Generelt om indregning og måling

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtægter.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde organisationen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå organisationen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Forvaltningsprincipper

Der har i regnskabsåret i lighed med tidligere år været fælles forvaltning af afdelingsmidler. De likvide midler har været placeret dels som udlæg/lån i forbindelse med midlertidig finansiering af nybyggeri, forbedrings- og renoveringsarbejder i afdelinger og dels som indestående i pengeinstitut samt i danske obligationer.

Forrentning af mellemværende med afdelinger, dispositionsfond og arbejdskapital er sket med den gennemsnitlige rentesats som er realiseret på værdipapirporteføljen mv. Udlån til afdelingerne er forrentet med Danmarks Nationalbanks diskonto med tillæg af 1 pct. point.

Resultatopgørelsen

Bruttoadministrationsudgifter

Bruttoadministrationsudgifter indeholder omkostninger til det administrative personale og ledelsen, kontorlokaler, kontorudgifter mv., afskrivninger og revision.

Ekstraordinære indtægter og -udgifter

Ekstraordinære indtægter og udgifter indeholder tilskud fra arbejdskapitalen og dispositionsfonden til afdelingerne, samt andre indtægter og udgifter af ekstraordinær karakter.

Administrationsbidrag

Administrationsbidrag vedrører opkrævede bidrag fra administrerede enheder. Administrationsbidraget fastsættes på budgetteringstidspunktet på grundlag af de forventede nettoadministrationsudgifter i boligorganisationen. Administrationsbidraget udgør det samme beløb pr. lejemålsenhed.

Administrationsbidrag fra eksterne enheder indregnes i henhold til indgåede aftaler med de enkelte enheder.

Lovmæssige gebyrer og opnoteringsgebyrer

Gebyrer indtægtsføres på leveringstidspunktet for den gebyrbelagt leverance og udgøres af restancegebyr, ventelistegebyr, opnoteringsgebyr, deltagerbetaling for kurser mv.

Byggesagshonorar

Byggesagshonorar indregnes med de i byggesagernes budgetterede byggesagshonorar i takt med byggesagernes estimerede færdiggørelsesgrad.

Balance

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget, som der opgøres som kostpris reduceret med eventuel restværdi, fordeles lineært over aktivernes forventede brugstid, der udgør:

Bygninger	50 år
Biler	5 år
Driftsmidler/inventar	5 år
IT	2-3 år

Aktiver med en kostpris under DKK 13.800 omkostningsføres i anskaffelsesåret.

Finansielle anlægsaktiver

Finansielle anlægsaktiver måles til nominel værdi på balancedagen.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles i balancen til amortiseret kostpris eller en lavere nettorealiseringsværdi, hvilket svarer til pålydende værdi med fradrag af nedskrivning til imødegåelse af tab. Nedskrivninger til tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender.

Værdipapirer

Tilgodehavender måles i balancen til dagsværdien på balancedagen. Dagsværdien opgøres på grundlag af den senest noterede salgskurs.

Langfristede gældsforpligtelser

Prioritetsgæld måles til amortiseret kostpris, der for kontantlån svarer til lånets restgæld. For obligationslån svarer amortiseret kostpris til en restgæld beregnet som lånets underliggende kontantværdi på lånoptagelsestidspunktet reguleret med en over afdragstiden foretaget afskrivning af lånets kursregulering på optagelsestidspunktet.

Kortfristede gældsforpligtelser

Øvrige gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, der i al væsentlighed svarer til nominel værdi.

Resultatopgørelse		Resultat	1.000 kr.	1.000 kr.
		2023	Budget 2023	Budget 2024
Udgifter				
Ordinære udgifter				
501	Bestyrelsesvederlag m.v.			
.1	Afdelinger i drift	0	0	0
.2	Nybyggeri	0	0	0
502	* Mødeudgifter, kontingenter m.v	346.930	64	92
511	* Personaleudgifter	4.028.298	3.980	4.607
512	Forretningsførelse	0	0	0
513	* Kontorholdsudgifter (incl. EDB-drift)	896.362	867	910
514	* Kontorlokaleudgifter (incl. afskrivning ejendom)	152.444	204	199
515	* Afskrivning, driftsmidler	244.598	150	173
516	Særlige aktiviteter	0	0	0
521	Revision	225.000	210	230
530	Bruttoadministrationsudgifter	5.893.631	5.475	6.211
531	Tilskud til afdelinger	0	0	0
532	* Renteudgifter (incl. kurstab)	2.341.482	0	0
533	* Henlæggelse af afdelingernes bidrag m.v. til dispositionsfonden samt indbetaling til LBF og nybyggerifonden	3.500.692	3.500	3.500
	Afdelingernes bidrag til arbejdskapital	0	0	0
540	Samlede ordinære udgifter	11.735.805	8.975	9.711
541	* Ekstraordinære udgifter	275.522	0	0
550	Udgifter i alt	12.011.327	8.975	9.711
551	Overskudsfordeling:			
.1	Henlæggelse til arbejdskapital	103.224	0	0
560	Udgifter og eventuelt overskud i alt	12.114.551	8.975	9.711
Indtægter				
Ordinære indtægter				
601	* Administrationsbidrag			
.1	Egne afdelinger i drift	3.693.836	3.581	4.073
.2	Andet støttet boligbyggeri, hovedaktiv	0	0	0
.3	Sideaktivitets-afdelinger	1.553.787	1.544	1.652
602	* Lovmæssige gebyrer mv.og særlige ydelser	456.586	350	386
603	* Renteindtægter (incl.realiserede kursgevinst)	2.631.159	0	100
604	1. Afdelingernes bidrag m.v. til dispositionsfonden	3.500.692	3.500	3.500
	2. Afdelingernes bidrag til Arbejdskapital	0	0	0
605	Nybyggeri:			
.1	Byggesagshonorar	0	0	0
606	Forbedringsarbejder m.v.:			
.1	Bestyrelshonorar	0	0	0
607	Diverse	0	0	0
610	Samlede ordinære indtægter	11.836.059	8.975	9.711
611	* Ekstraordinære indtægter	278.491	0	0
620	Indtægter i alt	12.114.551	8.975	9.711
621	Årets underskud til konto 805	0	0	0
630	Indtægter og eventuelt underskud i alt	12.114.551	8.975	9.711

Balance pr.		31.12.2023	31.12.2022
1.000 kr.			
Aktiver			
Anlægsaktiver			
Materielle anlægsaktiver			
701	* Administrationsbygning <i>Kontantværdi pr. 1. oktober 2021</i> <i>Grundværdi pr. 1. oktober 2021</i>	4.343.360 <i>3.300.000</i> <i>190.900</i>	4.432
702	Inventar	0	0
704	* EDB anlæg	126.973	283
709	Andre anlægsaktiver	0	0
Finansielle anlægsaktiver			
712	Garantikapital i anden virksomhed	0	0
713	Aktier og andele	0	0
714	* Dispositionsfond / Lån til afdelinger	1.744.752	2.310
716	* Indskud i Landsbyggefonden	723.424	688
719	Andre finansielle anlægsaktiv.	0	0
720	Anlægsaktiver i alt	<u>6.938.509</u>	<u>7.713</u>
Omsætningsaktiver			
Tilgodehavender			
721	Tilgodehavender		
.1	Afdelinger i drift	0	0
725	Debitorer	0	0
726	* Andre tilgodehavender	577.988	299
727	* Forudbetalte udgifter	98.526	89
730	Tilgodehavende renter m.v.	610.621	344
731	* Værdipapirer(omsættelige)/Obligationsbeholdning	68.224.349	65.784
732	* Likvide beholdninger		
.1	Kassebeholdning	51	1
.2	Bankbeholdning	13.327.805	4.713
740	Omsætningsaktiver i alt	<u>82.839.341</u>	<u>71.229</u>
750	Aktiver i alt	<u>89.777.849</u>	<u>78.942</u>
Passiver			
Egenkapital			
801	Boligforeningsandele	0	0
802	Garantikapital	0	0
803	* Dispositionsfond	27.661.801	26.275
804	Opskrivningshenlæggelser	0	0
805	* Arbejdskapital	5.349.185	5.246
810	Egenkapital i alt	<u>33.010.986</u>	<u>31.521</u>
Langfristet gæld			
811	Prioritetsgæld, administrationsbygning <i>- Heraf kortfristet gæld, kr. 0,-</i>	0	0
812	Anden langfristet gæld	0	0
820	Langfristet gæld i alt	<u>0</u>	<u>0</u>
Kortfristet gæld			
821	* Afdelinger		
.1	Afdelinger i drift	53.696.562	44.372
.2	Afdelinger, sideaktiviteter	0	0
823	Afdelinger under opførelse (nybyggeri)	0	0
824	Bankgæld (sikkerhedsstillelse)	0	0
825	Leverandører	1.405.023	1.227
826	* Omkostninger	1.227.350	1.408
829	Feriepengeforpligtelse	135.654	180
830	* Anden kortfristet gæld	302.273	235
840	Kortfristet gæld i alt	<u>56.766.862</u>	<u>47.421</u>
850	Passiver i alt	<u>89.777.849</u>	<u>78.942</u>

	Resultat 2023	1.000 kr. Budget 2023	1.000 kr. Budget 2024
Faste noter til resultatopgørelse			
502 Mødeudgifter, kontingenter m.v			
Dansk Nordisk samarbejde	1.050	5	5
Repræsentation og gaver	2.804	3	3
KBS jubilæumsfest, Posten	267.393	0	0
Møder bestyrelse og repræsentantskab	36.626	30	42
Kontingenter	21.485	6	22
Rejse- og mødeudgifter	17.572	20	20
Mødeudgifter, kontingenter m.v i alt	346.930	64	92
511 Personaleudgifter			
Lønninger, adm. Personale	3.700.910	3.464	4.094
Pensionsbidrag	404.547	388	467
Udgifter til social sikring	119.087	121	123
Fremmed assistance	0	0	0
Forskydning feriepengetilsvær	-44.058	0	0
Offentlige refusioner, flexjob mm.	-166.557	6	-94
Autodrift og kørsel	8.655	0	17
Arbejdstøj	5.713	0	0
Personaleudgifter i alt	4.028.298	3.980	4.607
Personaleudgift direktion			
Løn incl. pension	814.437		
513 Kontorholdsudg. (incl.EDB-drift)			
Kontorudgifter	27.813	23	26
EDB Udgifter	460.318	475	460
Internet og telefoner	61.466	66	66
Porto og fragt	4.617	3	4
PBS omkostninger og gebyrer	108.329	84	84
Kursus, personaleomkostninger	134.554	132	150
Annoncer, PR, diverse	56.936	18	42
Konsulentbistand, advokat, revisor	5.625	18	18
Småanskaffelser, faglitteratur, abonnementer	36.703	48	60
Kontorholdsudg. (incl.EDB-drift) i alt	896.362	867	910
514 Kontorlokaleudgifter (incl.afskrivning ejendom)			
Prioritetsrenter og bidrag	0	0	0
El, vand og varme	44.270	44	44
Forsikringer og ejendomsskat	26.360	18	25
Renovation, vedligeholdelse, rengøring mm.	81.814	110	98
Afskrivning, administrerende ejendomme	0	32	32
Kontorlokaleudgifter (incl.afskrivning ejendom) i alt	152.444	204	199
515 Afskrivninger driftsmidler			
1. Inventar	0	23	0
2. EDB og teknik	155.958	127	84
4. Ejendommen	88.640	0	89
Afskrivninger driftsmidler i alt	244.598	150	173
533/ 604 Henlæggelse af afdelingernes bidrag m.v.. til dispositionsfonden, samt indbetalinger til Landsbyggefonden og Nybyggerifonden			
.1 Afdelingernes bidrag til dispositionsfonden (803.2)	0	0	0
.3 Ydelser fra afdelinger vedr. udamortiserede lån (803.4)	1.150.772	3.500	3.500
.4 Nettoprovenu ved likvidation af afdeling (803.6)	0	0	0
.5 Indbetalinger til Landsbyggefonden (803.24)	2.301.544	0	0
.7 Pligtmæssige bidrag	48.376	0	0
.8 Overskydende beboerbetaling (803. 8 & 803.23)	0	0	0
	3.500.692	3.500	3.500

		Resultat	1.000 kr.	1.000 kr.
		2023	Budget	Budget
Faste noter til resultatopgørelse			2023	2024
541	Ekstraordinære udgifter			
	Mærskgården Kommunen, nr. 30A	7.200		
	KBS jubilæum, tilskud til afdelingerne	142.514		
	Afd. 2, Rasmus Rask, lejetab	93.980		
	Afd. 5, Munke Mose Park, lejetab	5.309		
	Afd. 6, Bredstedgade, lejetab	2.280		
	Afd. 7, Carl Nielsen, lejetab	2.653		
	Afd. 14, Blangstedgård, lejetab	15.100		
	Afd. 15, Tornbjerg, lejetab	1.320		
	Diverse adm. fejl	5.167		
	Ekstraordinære udgifter i alt	<u>275.522</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
601	Oversigt over administrationsomkostninger			
	Bruttoadministrationsudgifter (530)	5.893.631	5.471	6.210
	- Andet støttet boligbyggeri (601.2)	0	0	0
	- Sideaktivitets-afdelinger (601.3)	1.553.787	1.544	1.652
	- Lovmæssige gebyrer m.v. og særlige ydelser (602)	456.586	350	386
	- Byggesagshonorar (605/606)	0	0	0
	Nettoadministrationsudgift ved egne afdelinger i drift:	<u>3.883.259</u>	<u>3.577</u>	<u>4.172</u>
	I alt pr. lejemålsenhed	<u>3.124</u>		
	Opgørelse af administrationsbidrag			
1.1	Bidrag pr. lejemålsenhed	1243	2.895	3
	Egne afdelinger i drift		3.693.836	3
	Sideaktivitetsafdelinger		1.553.787	
602	Lovmæssige gebyrer m.v.			
.1	Restancegebyr	134.997		
.2	Vaskekort, nøgler, Nets, parkering mm.	122.361		
.3	Antenne, internet og telefon	33.325		
.4	Forbrugsregnskaber	141.866		
.5	Gebyr udvekslingsstuderende	24.037		
.6	Udlejningsindtægt m.v. kontorlokaler	0		
	Lovmæssige gebyrer m.v. i alt	<u>456.586</u>	<u>350</u>	<u>386</u>
603	Opgørelse af nettorenteindtægt/-udgift			
	Renteindtægter			
.2	Bankbeholdning	204.082		
.3	Obligationsbeholdning, incl. kursgevinst	2.420.472		
.6	Renter af egen trækningsret	6.400		
.7	Andet	204		
		<u>2.631.159</u>	<u>0</u>	<u>100</u>
532	Renteudgifter			
.1	Dispositionsfond	463.442		
.2	Afdelinger	1.787.116		
.3	Bankgæld	0		
.4	Kreditorer	765		
.5	Kurstab, obligationer m.v.	0		
.6	Kurtage m.v. obligationsbeholdning	83.759		
.7	Renter af egen trækningsret	6.400		
.8	Andet	0		
	Renteudgifter i alt	<u>2.341.482</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
	Nettorenteindtægt (- udgift)	<u>289.677</u>	<u>0</u>	<u>100</u>
	Nettorenteindtægt (- udgift) pr. lejemålsenhed	<u>233</u>	<u>0</u>	<u>0</u>

	Resultat 2023	1.000 kr. Budget 2023	1.000 kr. Budget 2024
Faste noter til resultatopgørelse			
611 Ekstraordinære indtægter			
KBS jubilæum, tilskud til afdelingerne	142.514		
CAMA kollegierne assistance	3.675		
Experian	5.700		
Afd. 2, Rasmus Rask, lejetab	93.980		
Afd. 5, Munke Mose Park, lejetab	5.309		
Afd. 6, Bredstedgade, lejetab	2.280		
Afd. 7, Carl Nielsen, lejetab	2.653		
Afd. 14, Blangstedgård, lejetab	15.100		
Afd. 15, Tornbjerg, lejetab	1.320		
Tidligere afskrevet debitorer	5.962		
Ekstraordinære indtægter i alt	278.491	0	0

Noter til balance		31.12.2023	31.12.2022
		1.000 kr.	
701 Administrationsbygning			
Saldo primo	4.432.000	4.432	
Årets afskrivning	-88.640	0	
Saldo ultimo	<u>4.343.360</u>	<u>4.432</u>	
704 EDB			
Anskaffelsessum primo	282.931	213	
Årets tilgang	0	214	
Årets afgang	0	0	
Årets afskrivninger	-155.958	-144	
Bogført værdi	<u>126.973</u>	<u>283</u>	
714.1 Dispositionsfond lån til afdelinger			
Afd. 7, Carl Nielsen	0	8	
Afd. 10, Åløkke	214.780	215	
Afd. 2, Rasmus Rask	564.653	742	
Afd. 4, J.B. Winsløw	300.000	400	
Afd. 15, Tornbjerg	665.319	945	
Dispositionsfond lån til afdelinger i alt	<u>1.744.752</u>	<u>2.310</u>	
716 Indestående trækingsret			
Trækingsret primo	687.998	659	
Tilgang	29.026	29	
Renter	6.400	0	
Trækingsret ultimo	<u>723.424</u>	<u>688</u>	
726 Andre tilgodehavender			
Sct. Jørgensgade honorar	1.652	3	
SDU-boliger	10.153	5	
Mærskgården	3.357	12	
Sukkerkogeriet fælles opnotering	6.098	6	
Glanshatten studietjek	2.880	0	
Refusion løntilskud	3.360	12	
Moms fra afdelingerne	28.600	0	
Bikuben andel fællesomk. 2023	4.876	6	
Studiebolig-Odense.dk	155	0	
Østerbro, honorar	102.390	0	
Østerbro, ekstra syn	156.225	0	
Byggesag Cortex Park B + C	251.923	46	
Depositum Salling Group	6.000	0	
Diverse debitorer	319	209	
Andre tilgodehavender i alt	<u>577.988</u>	<u>299</u>	
727 Forudbetalte udgifter			
Gluu, procesbeskrivelse	11.838	0	
Advokat A. Petersen, syns/skøn sag	86.688	86	
Bleau licenser	0	3	
Forudbetalte udgifter i alt	<u>98.526</u>	<u>89</u>	

Noter til balance		31.12.2023	1.000 kr. 31.12.2022
731	Værdipapirer		
	Depot nom. 68.961.057, forvaltning Sydbank	68.224.349	65.784
732	Likvide beholdninger		
	Kassebeholdning	51	1
	Danske Bank, drift	13.210.882	4.442
	Danske Corporate	116.923	270
	Likvide beholdninger i alt	13.327.856	4.714
821.1	Gæld til afdelinger i drift		
	Rasmus Raskkollegiet	20.979.776	17.657
	J.B. Winsløwkollegiet	4.036.205	3.117
	Munke Mose Park	4.791.429	4.035
	Bredstedgadekollegiet	3.511.957	2.944
	Carl Nielsen Kollegiet	2.578.225	2.022
	Pjentedamsgadekollegiet	1.652.171	1.390
	Åløkkekollegiet	1.845.119	1.425
	Hans Tausen Kollegiet	2.764.159	2.212
	Lindekollegiet	3.053.689	2.459
	Slotsgadekollegiet	1.625.889	1.264
	Blangstedgårdkollegiet	1.840.259	1.444
	Tornbjergkollegiet	1.439.847	1.356
	Cortex Park	3.577.837	3.046
	Gæld til afdelinger i drift i alt	53.696.562	44.372
826	Omkostninger		
	Skyldigt revisionshonorar	133.125	127
	Sydbank PM-honorar	21.171	21
	AM-bidrag, A-skat, ATP, feriepenge	145.629	3
	Gavekasse, KBS-fællesklub	46.708	55
	LBF udamortiserede lån, pligtmæssige bidrag	587.480	1.191
	Skyldig løn	13.587	0
	Boligsikring	1.106	0
	Mærskgården	24.861	0
	Barsel.dk	3.630	4
	KBS jubilæum, jubilæumsmidler afdelinger	30.647	0
	Salling Group	757	0
	Regulering værdipapirer	218.650	0
	Diverse	0	7
	Omkostninger i alt	1.227.350	1.408
830	Anden kortfristet gæld		
	Skyldig moms	302.273	235
	Anden kortfristet gæld i alt	302.273	235

Noter til balance		31.12.2023	1.000 kr. 31.12.2022
803	Dispositionsfond		
.1	Saldo primo	26.275.316	25.087
	Tilgang		
.2	Afdelingernes bidrag til dispositionsfonden	0	
.3	Rentetilskrivning	463.442	
.5	Ydelser fra afdelingers udamortiserede lån	3.452.316	
.6	Nettoprovenu ved lån i afdelingerne	0	
.8	Overført fra arbejdskapital	0	
.11	Pligtmæssige bidrag	48.376	
.12	Renter af egenrækningsret fra Landsbyggefonden	6.400	
	Afgang		
.21	Tilskud m.v. jf. specifikation (541)	-142.514	
.22	Tilskud til tab ved lejeledighed og fraflytning	-120.640	-69
.23	Diverse, regulering forlig		
.24	Indbetalinger til Landsbyggefonden	-2.320.894	-2.321
.25	Indbetalinger til Nybyggerifonden	0	
.50	Saldo ultimo	27.661.801	26.275
	Saldo ultimo opdelt		
	Bunden del		
.31	Udlån jf. specifikation	1.744.752	2.310
.32.	Finansiering af administrationsejendom	4.343.360	4.432
.34	Indskud i Landsbyggefonden	723.424	688
.40	Bundel del	6.811.536	7.430
	Disponibel del	20.850.266	18.845
.50	Saldo ultimo	27.661.801	26.275
	Saldo pr. lejemålsenhed	22.254	21
805	Arbejdskapital		
.1	Saldo primo	5.245.961	5.034
	Tilgang		
.2	Overført fra resultatopgørelse	103.224	212
.3	Særligt bidrag fra afdelinger	0	
	Afgang		
.3	Årets underskud	0	
.4	Overførsel til dispositionsfonden	0	
.5	Diverse tilskud, jv. specifikation	0	
.50	Saldo ultimo	5.349.185	5.246
	Saldo ultimo opdelt		
	Bunden del		
.6	Udlån jf. specifikation	0	0
.7	Inventar	0	0
.8	EDB	126.973	283
	Bundel del	126.973	283
.9	Disponibel del	5.222.212	4.963
	Saldo ultimo	5.349.185	5.246
	Saldo pr. lejemålsenhed	4.303	4

Ledelsespåtegning

Ledelsen har dags dato behandlet og godkendt årsregnskabet for regnskabsåret 1. januar 2021 – 31. december 2023 for Kollegieboligselskabet.

Årsregnskabet er aflagt i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse.

Årsregnskabet giver efter vores opfattelse et retvisende billede af boligorganisationens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.2023 samt af resultatet af boligorganisationens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2021 – 31. december 2023.

Årsregnskabet indstilles til bestyrelsens godkendelse.

Odense, den 8. april 2024

Henning Blume Islund
Direktør

Bestyrelsens påtegning

Foranstående årsregnskab har været forelagt Kollegieboligselskabets bestyrelse til godkendelse.

Odense, den 8. april 2024

Henrik Mørkenborg Ravn

Benjamin Sørensen

Aleksander Hansen

Helene Vangsgaard Nielsen

Julie Sjønov

Rasmus Krohn Degn Pedersen

Kathrine Christensen

Camilla Pedersen

Helle Schroll

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til øverste myndighed i Kollegieboligselskabet

Påtegning på årsregnskabet

Konklusion

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af boligorganisationens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2023 samt af resultatet af boligorganisationens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023 i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse.

Vi har revideret årsregnskabet for den almene boligorganisation Kollegieboligselskabet for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023, der omfatter resultatopgørelse, balance, og noter herunder anvendt regnskabspraksis.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og yderligere krav, der er gældende i Danmark samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i revisionsinstruks for almene boligorganisationer. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit *Revisors ansvar for revisionen af regnskabet*. Vi er uafhængige af boligorganisationen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisoreres etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ifølge driftsbekendtgørelsen skal der afgives en årsberetning, som kan sidestilles med en ledelsesberetning. Ledelsen er ansvarlig for årsberetningen. Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke årsberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om årsberetningen. I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse årsberetningen og i den forbindelse overveje, om årsberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation. Vores ansvar er derudover at overveje, om årsberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsen. Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at årsberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsen. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i årsberetningen.

Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Boligorganisationen har i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse medtaget de af bestyrelsen godkendte budgetter som sammenligningstal i resultatopgørelsen. Budgetterne har, som det fremgår af årsregnskabet, ikke været underlagt revision.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl. Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere boligorganisationens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere boligorganisationen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. revisionsinstruks for almene boligorganisationer, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som brugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. revisionsinstruks om almene boligorganisationer, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af boligorganisationens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om boligorganisationens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at boligorganisationen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af boligorganisationen, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af boligorganisationen, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Odense, den 8. april 2024

PricewaterhouseCoopers

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 33 77 12 31

Mette Holy Jørgensen
statsautoriseret revisor
mne34359

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Rasmus Krohn Degn Pedersen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: d872f2b4-c84f-441f-a082-83d6aead954a

IP: 185.136.xxx.xxx

2024-04-08 07:13:37 UTC



Camilla Tjørntved Pedersen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: ba720336-6224-498e-89c5-7153e5771e3d

IP: 80.62.xxx.xxx

2024-04-08 09:23:50 UTC



Julie Hindsgaul Sjønov

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: df65fc67-44d8-4eaa-8dcf-a5e04ede00e7

IP: 104.28.xxx.xxx

2024-04-08 13:25:26 UTC



Benjamin Alexander Sørensen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 5ca1abd7-a804-43cb-a45d-f2b3504620de

IP: 77.241.xxx.xxx

2024-04-08 20:12:03 UTC



Helene Vangsgaard Nielsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 6e04e82b-c39c-445e-a52d-cfa5a523a8e1

IP: 185.136.xxx.xxx

2024-04-08 20:48:58 UTC



Henning Blume Islund

Direktør

På vegne af: Foreningen Kollegienet Odense

Serienummer: 5cf28231-a570-4f54-913c-0f43979fc12c

IP: 185.136.xxx.xxx

2024-04-09 09:48:42 UTC



Penneo dokumentnøgle: SY6OD-XM18U-OPQPE-ASBEZ-AJBKY-VKJES

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: **https://penneo.com/validator**

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Kathrine Volsgaard Christensen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 1f540427-5f56-4480-b111-7e5a79d5954e

IP: 185.136.xxx.xxx

2024-04-12 09:28:47 UTC



Henrik Mørkenborg Ravn

Bestyrelsesformand

På vegne af: Fonden Campus Kollegiet

Serienummer: 614f55a7-f6cd-4cf3-84db-754151972e7d

IP: 130.226.xxx.xxx

2024-04-15 05:46:23 UTC



Aleksandar Erik Hansen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 9f48db51-e749-4485-ad74-477990ea6b54

IP: 217.74.xxx.xxx

2024-04-16 10:40:30 UTC



Helle Schroll

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 1b52f988-1cd7-4275-9470-a1c05e7f8ba3

IP: 81.27.xxx.xxx

2024-04-17 15:45:58 UTC



Mette Holy Jørgensen

PRICEWATERHOUSECOOPERS STATS AUTORISERET

REVISIONSPARTNERSELSKAB CVR: 33771231

Statsautoriseret revisor

På vegne af: PricewaterhouseCoopers

Serienummer: ff971829-7e26-493d-961c-5b58598f246e

IP: 208.127.xxx.xxx

2024-04-18 06:08:50 UTC



Penneo dokumentnøgle: SY6OD-XM18U-OPQPE-ASBEZ-AJBKY-VKJES

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: **https://penneo.com/validator**