

Afdelingsregnskab

for

SLOTSGADEKOLLEGIET

AFD. 13

I KOLLEGIEBOLIGSELSKABET

RESULTATOPGØRELSE FOR PERIODEN

1. jan. – 31. dec. 2017

STATUS PR. 31. dec. 2017

Boligorganisation
Kollegieboligselskabet

Afdeling
13

**Tilsynsførende
kommune**
Odense

**Landsbyggefonden
Boligorganisationsnr.**
972

**Landsbyggefonden
Afdelingsnr.**
501

Kommunenr.
461

Navn
Kollegieboligselskabet

Navn
Slotsgadekollegiet

Navn
Odense Kommune

Adresse
Cortex Park 18A
5230 Odense M

Adresse
Slotsgade 17
5000 Odense C

Adresse
Nørregade 36-38
5000 Odense C

Telefon
66 134008

Telefon
66 131372

Cvr-nr.
21 18 00 76

	Antal rum	Bruttoetageareal i alt (m ²)	Antal lejemål	á lejemålsenhed	Antal lejemålsenheder
Lejligheder (incl. ungdoms-heraf) lette kollektivboliger, og ældreboliger) lette kollektivboliger: ældreboliger: ungdomsboliger: 29	1	1.077	28	1	28
	2	49	1		1
	3				
	4				
	5				
Enkeltværelser				1	
Erhvervslejemål				1 pr. påbeg. 60 m ²	
Institutioner				1 pr. påbeg. 60 m ²	
Garager/carporte				1/5	
Lejemålsenheder i alt					29

Matr.nr.: 1269 A, Odense bygrunde	Tekniske installationer mv.: Køleskab Kogeplader Bad Fælles vaskeri Kabel-TV Internet	Opvarmning: Fjernvarme
BBR-ejendomsnr.: 57232-4		
Skæringsdato byggeregnskab/drift: 01.12.1983		
Beboerfaciliteter: Fælles festlokale og tv-stue Tagterasse	Måling af energiforbrug: Vandmåling: Kollektiv Varmemåling: Individuel Elmåling: Kollektiv	
Leje pr. m2 bruttoetageareal på balancetidspunktet: 851 Lejenedsættelse i årets løb: NEJ Lejeforhøjelse i årets løb: NEJ		

RESULTATOPGØRELSE 1. JANUAR - 31. DECEMBER 2017

Kontonr.	Note	Specifikation	Resultat 2017	ikke revideret Budget 2017	ikke revideret Budget 2018
UDGIFTER					
ORDINÆRE UDGIFTER					
105.9	*	NETTOKAPITALUDGIFTER (BEBOERBETALING)	<u>185.686</u>	<u>186.000</u>	<u>186.000</u>
OFFENTLIGE OG ANDRE FASTE UDGIFTER					
106		Ejendomsskatter	41.758	40.000	42.000
107	*	Vandforbrug	73.087	90.000	84.000
109	*	Renovation	27.336	29.000	28.000
110		Forsikringer	23.748	29.000	27.000
111		Afdelingens energiforbrug			
		2. El	85.248	109.000	104.000
		4. Målerpasning	4.551	6.500	6.500
112		Bidrag til boligorganisationen			
		1. Forbrugsregnskaber	5.200	5.000	5.200
		2. Administrationsbidrag kr. pr. enhed: 2.665	77.280	77.285	75.690
		3. Dispositionsfond kr. pr. enhed: 559	<u>16.211</u>	<u>16.182</u>	<u>16.385</u>
113.9		OFFENTLIGE OG ANDRE FASTE UDGIFTER I ALT	<u>354.419</u>	<u>401.967</u>	<u>388.775</u>
VARIABLE UDGIFTER					
114	*	Renholdelse	78.278	94.000	82.000
115	*	Almindelig vedligeholdelse	125.847	100.000	110.000
116	*	Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser			
		1. Afholdte udgifter	335.033	459.000	160.000
		2. Heraf dækkes af tidligere henlæggelser	-335.033	-459.000	-160.000
117		Istandsættelse ved fraflytning m.v.: A-ordning			
		1. Afholdte udgifter	19.405		
		2. Heraf dækkes af henlæggelser	-19.405	0	0
118	*	Særlige aktiviteter			
		1. Drift af fællesvaskeri	7.779	10.000	9.000
119	*	Diverse udgifter	<u>10.871</u>	<u>6.721</u>	<u>6.437</u>
119.9		VARIABLE UDGIFTER I ALT	<u>222.776</u>	<u>210.721</u>	<u>207.437</u>

Kontonr.	Note	Specifikation	Resultat 2017	ikke revideret Budget 2017	ikke revideret Budget 2018
HENLÆGGELSER					
120	*	Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser (konto 401)	210.000	210.000	240.000
121	*	Istandsættelse ved fraflytning A-ordning (konto 402)	<u>9.996</u>	<u>10.000</u>	<u>8.000</u>
124.8		HENLÆGGELSER I ALT	<u>219.996</u>	<u>220.000</u>	<u>248.000</u>
124.9		SAMLEDE ORDINÆRE UDGIFTER	<u>982.877</u>	<u>1.018.688</u>	<u>1.030.212</u>
EKSTRAORDINÆRE UDGIFTER					
136		Øvrige ekstraordinære udgifter	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
137		EKSTRAORDINÆRE UDGIFTER I ALT	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
139		UDGIFTER I ALT	<u>982.877</u>	<u>1.018.688</u>	<u>1.030.212</u>
140	*	Årets overskud, der anvendes til 2. Overført til opsamlet resultat	37.729		
150		UDGIFTER OG EVT. OVERSKUD I ALT	<u>1.020.606</u>	<u>1.018.688</u>	<u>1.030.212</u>

Kontonr.	Note	Specifikation	Resultat 2017	ikke revideret Budget 2017	ikke revideret Budget 2018
INDTÆGTER					
ORDINÆRE INDTÆGTER					
201		Boligafgifter og leje			
	2.	Almene ungdomsboliger	958.212	962.788	958.212
202	*	Renter	10.121	4.000	0
203		Andre ordinære indtægter			
	*	2. Drift af fællesvaskeri	13.024	14.000	15.000
		5. Erhverv	450	0	0
	*	6. Overført fra opsamlet resultat	38.800	37.900	57.000
203.9		ORDINÆRE INDTÆGTER I ALT	1.020.606	1.018.688	1.030.212
EKSTRAORDINÆRE INDTÆGTER					
207		Øvrige ekstraordinære indtægter	0	0	0
208		EKSTRAORDINÆRE INDTÆGTER I ALT	0	0	0
209		INDTÆGTER I ALT	1.020.606	1.018.688	1.030.212
210		Årets underskud, overført til resultatkonto (konto 407)	0	0	0
220		INDTÆGTER OG EVT. UNDERSKUD I ALT	1.020.606	1.018.688	1.030.212

BALANCE 31.12.2017

Kontonr.	Note	Specifikation	Regnskab 31.12.2017	Regnskab 31.12.2016
AKTIVER				
ANLÆGSAKTIVER				
301	*	Ejendommens anskaffelsessum	5.930.404	5.930.404
		1. kontantværdi pr. 1. oktober 2016 kr. 8.400.000		
		2. heraf grundværdi kr. 1.755.600		
302.9		Anskaffelsessum incl. evt. indeksregulering	<u>5.930.404</u>	<u>5.930.404</u>
304.9		ANLÆGSAKTIVER I ALT	<u>5.930.404</u>	<u>5.930.404</u>
OMSÆTNINGSAKTIVER				
305		Tilgodehavender		
	*	3. Uafsluttede forbrugsregnskaber	42.474	38.347
		4. Fraflytninger - heraf til inkasso, kr. 0	688	0
	*	6. Andre debitorer	61.349	2.250
		7. Forudbetalte udgifter	0	12.063
307		Likvide beholdninger		
		3. Tilgodehavende hos boligorganisationen	<u>858.456</u>	<u>1.034.628</u>
309.9		OMSÆTNINGSAKTIVER I ALT	<u>962.967</u>	<u>1.087.288</u>
310		AKTIVER I ALT	<u>6.893.371</u>	<u>7.017.691</u>

BALANCE 31.12.2017

Kontonr.	Note	Specifikation	Regnskab 31.12.2017	Regnskab 31.12.2016
PASSIVER				
HENLÆGGELSER				
401	*	Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser	277.199	402.232
402	*	Istandsættelse ved fraflytning	38.498	47.907
405	*	Tab ved fraflytning	106.654	106.654
406.9		HENLÆGGELSER I ALT	422.351	556.794
407	*	Opsamlet resultat	210.336	211.407
407.9		HENLÆGGELSER +/- OPSAMLET RESULTAT	632.687	768.200
LANGFRISTET GÆLD				
FINANSIERING AF ANSKAFFELSESSUM				
408		Oprindelig prioritetsgæld		
		2. Statslån	2.803.980	2.803.980
		4. Monteringslån	101.430	101.430
411		Afskrivningskonto for ejendommen	3.024.994	3.024.994
412.9		FINANSIERING AF ANSKAFFELSESSUM I ALT	5.930.404	5.930.404
414		Deposita	237.705	225.312
417		LANGFRISTET GÆLD I ALT	6.168.109	6.155.716
KORTFRISTET GÆLD				
419	*	Uafsluttede forbrugsregnskaber Varme, internet	52.992	57.748
421	*	Skyldige omkostninger	21.485	16.529
422		Mellemregning med fraflyttere	0	2.544
423	*	Deposita og forudbetalt leje	18.097	16.956
426		KORTFRISTET GÆLD I ALT	92.575	93.775
430		PASSIVER I ALT	6.893.371	7.017.691

NOTER TIL ÅRSREGNSKABET 2017

Kontonr.	Specifikation	Resultat 2017	ikke revideret Budget 2017	ikke revideret Budget 2018
	NETTOKAPITALUDGIFTER			
	PRIORITERING VED INDEKSLÅN			
101.1	Henlæggelser svarende til prioritetsafdrag (konto 411 og 412)	0	186.000	186.000
105.1	+ Ydelser vedr. afviklede prioriteter m.v. eller omprioritering (overført kontant til dispositionsfonden)	61.895	0	0
105.2	+ Andel til Landsbyggefonden	<u>123.791</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
105.9	Nettokapitaludgifter (beboerbetaling)	<u>185.686</u>	<u>186.000</u>	<u>186.000</u>
105.9	Nettokapitaludgifter i alt	<u>185.686</u>	<u>186.000</u>	<u>186.000</u>
107	VANDFORBRUG			
	Vandforbrug - variable udgifter	<u>73.087</u>	<u>90.000</u>	<u>84.000</u>
	Vandforbrug i alt	<u>73.087</u>	<u>90.000</u>	<u>84.000</u>
109	RENOVATION			
	Renovation - offentlig	<u>27.336</u>	<u>29.000</u>	<u>28.000</u>
	Renovation i alt	<u>27.336</u>	<u>29.000</u>	<u>28.000</u>
114	RENHOLDELSE			
	Ejendomsfunktionærer	47.546	64.000	52.000
	Rengøring - andet	29.702	30.000	30.000
	Kontorhold, leje kontor og værkstedlokaler	<u>1.031</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
	Renholdelse i alt	<u>78.278</u>	<u>94.000</u>	<u>82.000</u>
115	ALMINDELIG VEDLIGEHOLDELSE			
	Terræn	21.202	100.000	110.000
	Bygning	4.506		
	Bygning - bolig	47.922		
	Bygning - tekniske anlæg	49.307		
	Materiel - kørende udstyr	<u>2.911</u>		
	Almindelig vedligeholdelse i alt	<u>125.847</u>	<u>100.000</u>	<u>110.000</u>
116	PLANLAGT OG PERIODISK VEDLIGEHOLDELSE OG FORNYELSER			
	Terræn	13	459.000	160.000
	Bygning	159.166		
	Bygning - bolig	70.373		
	Bygning - tekniske anlæg	105.466		
	Materiel - kørende udstyr	<u>15</u>		
		<u>335.033</u>	<u>459.000</u>	<u>160.000</u>
	Heraf dækkes af tidligere henlæggelser	<u>-335.033</u>	<u>-459.000</u>	<u>-160.000</u>
		<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>

Kontonr.	Specifikation	Resultat 2017	ikke revideret Budget 2017	ikke revideret Budget 2018
118/203	SÆRLIGE AKTIVITETER			
	2. Drift af fællesvaskeri			
	Udgifter	7.779	10.000	9.000
	Indtægter	-13.024	-14.000	-15.000
	Særlige aktiviteter i alt	<u>-5.244</u>	<u>-4.000</u>	<u>-6.000</u>
119	DIVERSE UDGIFTER			
	Kontingent BL	3.701	3.600	3.800
	Kurser	700	0	0
	Antenne, ophør	6.470	0	0
	Afdelingsbestyrelsens rådighedsbeløb	0	1.000	1.000
	Øvrige beboerfaciliteter	0	2.121	1.637
	Diverse udgifter i alt	<u>10.871</u>	<u>6.721</u>	<u>6.437</u>
202	RENTER			
	Renter driftskapital	10.121	4.000	
	Renter i alt	<u>10.121</u>	<u>4.000</u>	<u>0</u>

Kontonr.	Specifikation	Regnskab 31.12.2017	Regnskab 31.12.2016
301	EJENDOMMENS ANSKAFFELSESSUM		
	Saldo primo	5.930.404	5.930.404
	Tilgang i årets løb	0	0
	Afgang i årets løb	0	0
	Saldo ultimo	5.930.404	5.930.404
305	TILGODEHAVENDER		
305.3	UAFSLUTTEDE FORBRUGSREGNSKABER		
	Varme	42.474	38.347
	Uafsluttede forbrugsregnskaber i alt	42.474	38.347
305.6	ANDRE DEBITORER		
	ML lønref. 20/11-22/12	677	0
	Bikuben - GL timer 18/12-31/12	105	0
	Bikuben pensionsbidrag jan - maj	304	0
	Diverse debitorer	0	2.250
	Forsikringsager	60.263	0
	Andre debitorer i alt	61.349	2.250
401	PLANLAGT OG PERIODISK VEDLIGEHOLDELSE OG FORNYELSER		
	Saldo primo	402.232	517.108
	- Forbrug i året (konto 116.9)	-335.033	-324.876
	+ Årets henlæggelser (konto 120)	210.000	210.000
	Saldo ultimo	277.199	402.232
402	ISTANDSÆTTELSE VED FRAFLYTNING		
	Saldo primo	47.907	46.420
	- Forbrug i året (konto 117)	-19.405	-8.509
	+ Årets henlæggelser (konto 121)	9.996	9.996
	Saldo ultimo	38.498	47.907
405	TAB VED FRAFLYTNING		
	Saldo primo	106.654	108.355
	- Forbrug i året (konto 130)	0	-1.701
	Saldo ultimo	106.654	106.654
407	OPSAMLET RESULTAT		
	Saldo primo	211.407	154.529
	+ Årets overskud (konto 140)	37.729	93.878
	+ Budgetmæssig afvikling af overskud (konto 203.6)	38.800	37.000
	Saldo ultimo	210.336	211.407
419	UAFSLUTTEDE FORBRUGSREGNSKABER		
	Varme	40.675	43.055
	Antenne	0	1.201
	Internet	12.317	13.491
	Uafsluttede forbrugsregnskaber i alt	52.992	57.748

Kontonr.	Specifikation	Regnskab 31.12.2017	Regnskab 31.12.2016
421	SKYLDIGE OMKOSTNINGER		
	Feriepengeforpligtelse	6.835	7.944
	ATP	36	34
	Kollegianerrådsforening	14.615	8.550
	Skyldige omkostninger i alt	21.485	16.529
423	DEPOSITA OG FORUDBETALT LEJE		
	Forudbetalt leje incl. varme	8.269	5.449
	Mellemregning indflyttere	9.828	11.507
	Deposita og forudbetalt leje i alt	18.097	16.956

Sikkerhedsstillelse:

Der er i ejendommen tinglyst et ejerpantebrev på nom. 6.000.000 kr., som er i egen beholdning

Ledelsens (direktørens) påtegning

Nærværende årsregnskab er udarbejdet efter lov om Almene boliger og Driftsbekendtgørelsens krav til Almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse

Odense, den

Peter Kjærsgaard
direktør

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til afdelingen og øverste myndighed i Kollegieboligselskabet

Påtegning på årsregnskabet

Konklusion

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af afdelingens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2017 samt af resultatet af afdelingens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2017 i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse.

Vi har revideret årsregnskabet for den almene boligorganisation Kollegieboligselskabet, afdeling 13, Slotsgadekollegiet for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2017, der omfatter resultatopgørelse, balance, og noter.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og yderligere krav, der er gældende i Danmark samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i revisionsinstruks for almene boligorganisationer. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit *Revisors ansvar for revisionen af regnskabet*. Vi er uafhængige af boligorganisationen i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Afdelingen har i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse medtaget de af afdelingsmødet godkendte budgetter som sammenligningstal i resultatopgørelsen. Budgetterne har, som det fremgår af årsregnskabet, ikke været underlagt revision.

Ledelsens ansvar for regnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere afdelingens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere afdelingen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af regnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. revisionsinstruks for almene boligorganisationer, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som brugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. revisionsinstruks om almene boligorganisationer, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.

- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af boligorganisationens interne kontrol.

- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.

- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om boligorganisationens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at boligorganisationen ikke længere kan fortsætte driften.

- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af boligafdelingen, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af boligafdelingen, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Odense, den 2018
PricewaterhouseCoopers
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 33 77 12 31

Line Hedam
Statsautoriseret revisor
mne 27768

Mette Holy Jørgensen
Statsautoriseret revisor
mne 34359

Afdelingsmødets påtegning

Afdelingsbestyrelsens underskrifter:

Foranstående årsregnskab har været forelagt på afdelingsmøde til orientering og er godkendt af afdelingsbestyrelsen.

Odense, den

Bestyrelsens påtegning:

Foranstående årsregnskab har været forelagt Kollegieboligselskabets bestyrelse til godkendelse.

Odense, den