

Afdelingsregnskab

for

ÅLØKKEKOLLEGIET

afdeling 10

I KOLLEGIEBOLIGSELSKABET



Resultatopgørelse for perioden

1. jan. 2021 - 31. dec. 2021

Status pr. 31. dec. 2021

Boligorganisation Kollegieboligselskabet	Afdeling 10	Tilsynsførende kommune Odense
Landsbyggefonden Boligorganisationsnr. 972	Landsbyggefonden Afdelingsnr. 1001	Kommunenr. 461
Navn Kollegieboligselskabet	Navn Åløkkekollegiet	Navn Odense Kommune
Adresse Cortex Park 18A 5230 Odense M	Adresse Rugårdsvej 53A 5000 Odense C	Adresse Nørregade 36-38 5000 Odense C
Telefon 66 134008		Telefon 66 131372
Cvr-nr. 21 18 00 76		

	Antal rum	Bruttoetageareal i alt (m ²)	Antal lejemål	å lejemålsenhed	Antal lejemålsenheder
Lejligheder (incl. lette kollektivboliger, og ældreboliger)	1	1.429	39	1	39
lette kollektivboliger, og ældreboliger:	2				
lette kollektivboliger:	3				
ældreboliger:	4				
ungdomsboliger: 39	5				
Enkeltværelser				1	
Erhvervslejemål				1 pr. påbeg. 60 m ²	
Institutioner				1 pr. påbeg. 60 m ²	
Garager/carporte				1/5	
Lejemålsenheder i alt					39

Matr.nr.: 477, Åløkkegård hgd., Odense jorder	Tekniske installationer mv.: Køleskab Kogeplader/komfur/trinetter Bad Fælles vaskeri Fælles Internet opkobling	Opvarmning: Fjernvarme
BBR-ejendomsnr.: 32530-0		
Skæringsdato byggeregnskab/drift: 01.10.1995		
Beboerfaciliteter: Fælles fest- og mødelokaler Gårdareal med have	Måling af energiforbrug: Vandmåling: kollektiv Varmemåling: individuel Elmåling: kollektiv	
Leje pr. m2 bruttoetageareal på balancetidspunktet: 1.173		
Lejeforhøjelse i årets løb: JA		
Dato for lejeforhøjelse: 1-1-2021		
Lejeforhøjelse pr. m2:	11,63 kr.	1,00 %
		Årsbasis: 16.620 kr.

Regnskabspraksis

Regnskabsgrundlag

Årsregnskabet udarbejdes efter Lov om almene boliger mv. og bekendtgørelse om drift af almene boliger mv.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Årsregnskabet er aflagt i DKK.

Generelt om indregning og måling

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtægter.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde afdelingen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå afdelingen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Resultatopgørelsen

Nettokapitaludgifter

Nettokapitaludgifter består af afdelingens ydelser vedrørende eksisterende og udamortiseret prioritetsgæld, der kan henføres til ejendommens oprindelige finansiering, med fradrag af offentlige tilskud.

Ydelser vedrørende afviklede prioriteter overføres med en del til boligorganisationens dispositionsfond og del til Landsbyggefondens landsdispositionsfond.

Administrationsbidrag

Administrationsbidraget fastsættes på budgetteringstidspunktet på grundlag af de forventede nettoadministrationsudgifter i boligorganisationen. Administrationsbidraget udgør det samme beløb pr. lejemålsenhed.

Ekstraordinære udgifter

Ydelser på lån består af afdelingens ydelser vedrørende eksisterende prioritetsgæld, der ikke kan henføres til afdelingens oprindelige finansiering, med fradrag af offentlige tilskud.

Balancen

Anlægsaktiver

Ejendommen måles til kostpris med tillæg af eventuelle tilbygninger eller moderniseringsarbejder.

Er ejendommen finansieret helt eller delvist ved indeksslån, indregnes indekseringen i værdien af ejendommen.

Forbedringsarbejder måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afdrag på eventuelle lån eller med fradrag af afskrivninger. Den del af udgifterne til forbedringsarbejder, der ikke finansieres ved ekstern låneoptagelse, afskrives over en periode på højst 10 år.

Ved individuelle forbedringsarbejder kan der afskrives over en periode svarende til levetiden, dog højst 20 år.

Andre anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afdrag på de modsvarende gældsforpligtelser.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles i balancen til amortiseret kostpris eller en lavere nettorealiseringsværdi, hvilket svarer til pålydende værdi med fradrag af nedskrivning til imødegåelse af tab. Nedskrivninger til tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender.

Værdipapirer

Tilgodehavender måles i balancen til dagsværdien på balancedagen. Dagsværdien opgøres på grundlag af den senest noterede salgskurs.

Henlæggelser

Henlæggelser til planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser indregnes i resultatopgørelsen med det i budgettet fastsatte beløb. Henlæggelserne foretages efter 20-års vedligeholdelsesbudgetter. Vedligeholdelsesbudgetterne omfatter udskiftning og vedligeholdelse af alle bygningsdele. Henlæggelser kan alene anvendes til formål fastsat i vedligeholdelsesbudgetterne, og forbrug kan tidligst finde sted i året efter henlæggelsesåret.

Henlæggelser til istandsættelse ved fraflytning indregnes i resultatopgørelsen efter A-ordningen med det i budgettet fastsatte beløb. Henlæggelsen fastsættes ud fra forventet fraflytningsfrekvens samt lejernes forventede boanciennitet. Henlæggelser kan anvendes til istandsættelse af fraflyttede lejligheder og forbrug af henlæggelser kan ske i henlæggelsesåret.

Henlæggelser til tab ved fraflytning og lejeledighed indregnes i resultatopgørelsen med det i budgettet fastsatte beløb. Henlæggelser fastsættes ud fra forventede tab lejeledighed eller tab på fraflyttere, som ikke skal dækkes af tilskud fra dispositionsfonden. Henlæggelser kan alene anvendes til tab ved lejeledighed og tab på fraflyttere, og forbrug af henlæggelser kan ske i henlæggelsesåret.

Resultatkonto

Resultatkontoen indeholder akkumuleret driftsoverskud og –underskud. Saldoen på resultatkontoen skal afvikles over højst 3 år. Skønnes det påkrævet for boligernes videreførelse, kan en negativ saldo afvikles over højst 10 år.

Afskrivningskonto for ejendom

Afskrivningskontoen indeholder akkumulerede afdrag på prioritetsgæld vedrørende ejendommens oprindelige finansiering.

Langfristede gældsforpligtelser

Prioritetsgæld måles til amortiseret kostpris, der for kontantlån svarer til lånets restgæld. For obligationslån svarer amortiseret kostpris til en restgæld beregnet som lånets underliggende kontantværdi på lånoptagelsestidspunktet reguleret med en over afdragstiden foretaget afskrivning af lånets kursregulering på optagelsestidspunktet.

Kortfristede gældsforpligtelser

Øvrige gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, der i al væsentlighed svarer til nominel værdi.

RESULTATOPGØRELSE 1. JANUAR - 31. DECEMBER 2021

Kontonr.	Note	Specifikation	Resultat 2021	ikke revideret Budget 2021	ikke revideret Budget 2022
UDGIFTER					
ORDINÆRE UDGIFTER					
105.9	*	NETTOKAPITALUDGIFTER (BEBOERBETALING)	739.802	740.500	750.800
OFFENTLIGE OG ANDRE FASTE UDGIFTER					
106		Ejendomsskatter	31.891	32.000	32.000
107	*	Vandforbrug	69.824	90.000	82.000
109	*	Renovation	28.406	40.000	38.000
110		Forsikringer	23.475	24.000	24.000
111		Afdelingens energiforbrug			
		2. El	80.664	90.000	85.000
		4. Målerpasning	6.292	7.000	7.000
112		Bidrag til boligorganisationen			
		1. Forbrugsregnskaber	5.800	5.800	5.800
		2. Administrationsbidrag kr. pr. enhed: 2.785	108.612	108.615	108.615
		3. Dispositionsfond kr. pr. enhed: 0	0	0	0
113.9		OFFENTLIGE OG ANDRE FASTE UDGIFTER I ALT	354.965	397.415	382.415
VARIABLE UDGIFTER					
114	*	Renholdelse	84.215	94.000	99.000
115	*	Almindelig vedligeholdelse	124.732	119.000	119.000
116	*	Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser			
		1. Afholdte udgifter	30.316	122.000	139.000
		2. Heraf dækkes af tidligere henlæggelser	-	122.000	-
117		Istandsættelse ved fraflytning m.v.: A-ordning			
		1. Afholdte udgifter	4.383		
		2. Heraf dækkes af henlæggelser	-	0	-
118	*	Særlige aktiviteter			
		1. Drift af fællesvaskeri	3.123	5.000	5.000
119	*	Diverse udgifter	5.432	5.200	5.300
119.9		VARIABLE UDGIFTER I ALT	217.502	223.200	228.300

Penneo dokumentnøgle: 6J4G2-D8IA3-P8PT8-K3SQY-06LX-JUY74

Kontonr.	Note	Specifikation	Resultat 2021	ikke revideret Budget 2021	ikke revideret Budget 2022
HENLÆGGELSER					
120	*	Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser (konto 401)	335.004	335.000	359.000
121	*	Istandsættelse ved fraflytning A-ordning (konto 402)	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
124.8		HENLÆGGELSER I ALT	<u>335.004</u>	<u>335.000</u>	<u>359.000</u>
124.9		SAMLEDE ORDINÆRE UDGIFTER	<u>1.647.273</u>	<u>1.696.115</u>	<u>1.720.515</u>
EKSTRAORDINÆRE UDGIFTER					
130		1. Tab ved fraflytninger	752		
		2. Dækkes af tidligere henlæggelser	- 752 -	0 -	0
131		Andre renter			
		1. Renter mellemregning	8.366	0	0
132	*	Ydelse vedr. driftsstøtte			
		5. Andre driftsstøttelån	944	0	0
133		Afvikling af			
	*	1. Underskud fra tidligere år (konto 407.1)	<u>8.700</u>	<u>8.700</u>	<u>8.700</u>
137		EKSTRAORDINÆRE UDGIFTER I ALT	<u>18.011</u>	<u>8.700</u>	<u>8.700</u>
139		UDGIFTER I ALT	<u>1.665.284</u>	<u>1.704.815</u>	<u>1.729.215</u>
140	*	Årets overskud, der anvendes til			
		2. Overført til opsamlet resultat	34.176		
150		UDGIFTER OG EVT. OVERSKUD I ALT	<u>1.699.459</u>	<u>1.704.815</u>	<u>1.729.215</u>

Kontonr.	Note	Specifikation	Resultat 2021	ikke revideret Budget 2021	ikke revideret Budget 2022
INDTÆGTER					
ORDINÆRE INDTÆGTER					
201		Boligafgifter og leje			
		2. Almene ungdomsboliger	1.676.088	1.675.815	1.707.215
202		Renter	0	0	0
203		Andre ordinære indtægter			
	*	2. Drift af fællesvaskeri	20.207	27.000	22.000
		5. Erhverv	3.160	2.000	0
203.9		ORDINÆRE INDTÆGTER I ALT	1.699.455	1.704.815	1.729.215
EKSTRAORDINÆRE INDTÆGTER					
206	*	Korrektioner vedr. tidligere år	4	0	0
208		EKSTRAORDINÆRE INDTÆGTER I ALT	4	0	0
209		INDTÆGTER I ALT	1.699.459	1.704.815	1.729.215
210		Årets underskud, overført til resultatkonto (konto 407)	0	0	0
220		INDTÆGTER OG EVT. UNDERSKUD I ALT	1.699.459	1.704.815	1.729.215

BALANCE 31.12.2021

Kontonr.	Note	Specifikation	Regnskab 31.12.2021	Regnskab 31.12.2020
AKTIVER				
ANLÆGSAKTIVER				
301	*	Ejendommens anskaffelsessum	13.829.383	13.829.383
		1. kontantværdi pr. 1. oktober 2021 kr. 7.900.000		
		2. heraf grundværdi kr. 1.442.400		
302		Indeksregulering vedr. prioritetsgæld	<u>5.147.235</u>	<u>5.147.017</u>
302.9		Anskaffelsessum incl. evt. indeksregulering	18.976.619	18.976.400
304	*	Andre anlægsaktiver		
		5. Andre driftsstøttelån	<u>214.780</u>	<u>214.780</u>
304.9		ANLÆGSAKTIVER I ALT	<u>19.191.399</u>	<u>19.191.180</u>
OMSÆTNINGSAKTIVER				
305		Tilgodehavender		
	*	3. Uafsluttede forbrugsregnskaber	75.431	79.317
		4. Fraflytninger - heraf til inkasso, kr. 7.017	8.513	12.747
	*	5. Afsluttede forbrugsregnskaber	2.502	12.187
	*	6. Andre debitorer	58.204	1.674
	*	7. Forudbetalte udgifter	11.059	0
307		Likvide beholdninger		
		3. Tilgodehavende hos boligorganisationen	<u>1.357.300</u>	<u>1.105.557</u>
309.9		OMSÆTNINGSAKTIVER I ALT	<u>1.513.007</u>	<u>1.211.482</u>
310		AKTIVER I ALT	<u>20.704.407</u>	<u>20.402.662</u>

BALANCE 31.12.2021

Kontonr.	Note	Specifikation	Regnskab 31.12.2021	Regnskab 31.12.2020
PASSIVER				
HENLÆGGELSER				
401	*	Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser	859.012	554.324
402	*	Istandsættelse ved fraflytning	31.804	36.187
405	*	Tab ved fraflytning	<u>71.545</u>	<u>72.297</u>
406.9		HENLÆGGELSER I ALT	<u>962.361</u>	<u>662.809</u>
407	*	Opsamlet resultat	-9.383	-52.259
407.9		HENLÆGGELSER +/- OPSAMLET RESULTAT	<u>952.978</u>	<u>610.550</u>
LANGFRISTET GÆLD				
FINANSIERING AF ANSKAFFELSESSUM				
408		Oprindelig prioritetsgæld 1. Realkreditlån	7.675.700	8.176.744
411		Afskrivningskonto for ejendommen	<u>11.300.919</u>	<u>10.799.656</u>
412.9		FINANSIERING AF ANSKAFFELSESSUM I ALT	<u>18.976.619</u>	<u>18.976.400</u>
414		Deposita	401.649	401.565
415	*	Driftsstøttelån 5. Andre driftsstøttelån	214.780	214.780
416		Anden langfristet gæld	<u>0</u>	<u>6.931</u>
417		LANGFRISTET GÆLD I ALT	<u>19.593.048</u>	<u>19.599.676</u>
KORTFRISTET GÆLD				
419	*	Uafsluttede forbrugsregnskaber	83.240	79.240
421	*	Skyldige omkostninger	41.587	49.946
422		Mellemregning med fraflyttere	0	7.198
423	*	Deposita og forudbetalt leje	<u>33.553</u>	<u>56.051</u>
426		KORTFRISTET GÆLD I ALT	<u>158.381</u>	<u>192.436</u>
430		PASSIVER I ALT	<u>20.704.407</u>	<u>20.402.662</u>

NOTER TIL ÅRSREGNSKABET 2021

Kontonr.	Specifikation	Resultat 2021	ikke revideret Budget 2021	ikke revideret Budget 2022
NETTOKAPITALUDGIFTER				
PRIORITERING VED NOMINALLÅN				
101.1	Henlæggelser svarende til prioritetsafdrag (konto 411 og 412)	47.375	0	0
101.2	Prioritetsrenter (incl. reservefondsbidrag m.v., men excl. morarenter)	11.697	0	0
101.3	Administrationsbidrag	771	0	0
		<u>59.843</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
105.9	Nettokapitaludgifter	<u>59.843</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
PRIORITERING VED INDEKSLÅN				
101.1	Henlæggelser svarende til prioritetsafdrag (konto 411 og 412)	453.888	870.000	850.800
101.2	Prioritetsrenter (incl. reservefondsbidrag m.v., men excl. morarenter)	318.328	0	0
101.3	Administrationsbidrag	14.672	0	0
104.3	- Ydelsesstøtte	-106.929	-129.500	-100.000
		<u>679.958</u>	<u>740.500</u>	<u>750.800</u>
105.9	Nettokapitaludgifter	<u>679.958</u>	<u>740.500</u>	<u>750.800</u>
105.9	Nettokapitaludgifter i alt	<u>739.802</u>	<u>740.500</u>	<u>750.800</u>
107	VANDFORBRUG			
	Vandforbrug - variable udgifter	69.824	90.000	82.000
	Vandforbrug i alt	<u>69.824</u>	<u>90.000</u>	<u>82.000</u>
109	RENOVATION			
	Renovation - offentlig	26.589	35.000	38.000
	Renovation - flaske- og papircontainer	1.817	5.000	0
	Renovation i alt	<u>28.406</u>	<u>40.000</u>	<u>38.000</u>
114	RENHOLDELSE			
	Ejendomsfunktionærer	60.207	70.000	76.000
	Rengøring - eget personale	127	0	0
	Rengøring - andet	22.239	24.000	23.000
	Kontorhold, leje kontor og værkstedslokaler	1.642	0	0
	Renholdelse i alt	<u>84.215</u>	<u>94.000</u>	<u>99.000</u>
115	ALMINDELIG VEDLIGEHOLDELSE			
	Terræn	55.184	119.000	119.000
	Bygning	15.151		
	Bygning - bolig	23.884		
	Bygning - fælles	5.843		
	Bygning - tekniske anlæg	19.868		
	Materiel - kørende udstyr	4.803		
	Almindelig vedligeholdelse i alt	<u>124.732</u>	<u>119.000</u>	<u>119.000</u>

Penneo dokumentnøgle: 6J4G2-D8IA3-P8PT8-K3SQY-06LX-JUY74

Kontonr.	Specifikation	ikke revideret		
		Resultat 2021	Budget 2021	Budget 2022
116	PLANLAGT OG PERIODISK VEDLIGEHOLDELSE OG FORNYELSER			
	Bygning - bolig	2.443	122.000	139.000
	Bygning - fælles	799		
	Bygning - tekniske anlæg	27.028		
	Materiel - kørende udstyr	47		
		<u>30.316</u>	<u>122.000</u>	<u>139.000</u>
	Heraf dækkes af tidligere henlæggelser	- <u>30.316</u>	- <u>122.000</u>	- <u>139.000</u>
		0	0	0
118	2. Drift af fællesvaskeri			
	Udgifter	3.123	5.000	5.000
	Indtægter	- 20.207	- 27.000	- 22.000
	Særlige aktiviteter i alt	<u>-17.084</u>	<u>-22.000</u>	<u>-17.000</u>
119	DIVERSE UDGIFTER			
	Kontingent BL	5.319	5.200	5.300
	Beboer- og afdelingsbestyrelsesmøder	113	0	0
	Diverse udgifter i alt	<u>5.432</u>	<u>5.200</u>	<u>5.300</u>
132	YDELSER VEDR. DRIFTSSTØTTE			
	Midlertidige driftslån	944	0	0
	Ydelser vedr. driftsstøtte i alt	<u>944</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
206	KORREKTION VEDR. TIDLIGERE ÅR			
	Korrektion vedr. år 2020	4	0	0
	Korrektion vedr. tidligere år i alt	<u>4</u>	<u>0</u>	<u>0</u>

Kontonr.	Specifikation	Regnskab 31.12.2021	Regnskab 31.12.2020
301	EJENDOMMENS ANSKAFFELSESSUM		
	Saldo primo	13.829.383	13.829.383
	Tilgang i årets løb	0	0
	Afgang i årets løb	0	0
	Saldo ultimo	13.829.383	13.829.383
304/415	ANDRE DRIFTSSTØTTELÅN		
	Driftsstøttelån (disp.fond)	214.780	214.780
	Andre driftsstøttelån i alt	214.780	214.780
305	TILGODEHAVENDER		
305.3	UAFSLUTTEDE FORBRUGSREGNSKABER		
	Varme	75.431	79.317
	Uafsluttede forbrugsregnskaber i alt	75.431	79.317
305.5	Afsluttede forbrugsregnskaber	2.502	12.187
305.6	ANDRE DEBITORER		
	Bikuben afløser 2. halvår 2021	1.254	0
	Parkzone 4. kv. 2021	1.975	0
	Faktura til lejertilsvar	0	1.674
	Forsikringsager	54.974	0
	Andre debitorer i alt	58.204	1.674
305.7	FORUDBETALTE UDGIFTER		
	Energimærke	11.059	0
	Forudbetalte udgifter i alt	11.059	0
401	PLANLAGT OG PERIODISK VEDLIGEHOLDELSE OG FORNYELSER		
	Saldo primo	554.324	834.283
	- Forbrug i året (konto 116.9)	-30.316	-590.963
	+ Årets henlæggelser (konto 120)	335.004	311.004
	Saldo ultimo	859.012	554.324
402	ISTANDSÆTTELSE VED FRAFLYTNING		
	Saldo primo	36.187	34.824
	- Forbrug i året (konto 117)	-4.383	-6.641
	+ Årets henlæggelser (konto 121)	0	8.004
	Saldo ultimo	31.804	36.187
405	TAB VED FRAFLYTNING		
	Saldo primo	72.297	73.897
	- Forbrug i året (konto 130)	-752	-1.599
	+ Årets henlæggelser (konto 123)	0	0
	Saldo ultimo	71.545	72.297
407	OPSAMLET RESULTAT		
	Saldo primo	-52.259	-60.896
	- Årets underskud (konto 210)	0	-3.063
	+ Årets overskud (konto 140)	34.176	0
	- Budgetmæssig afvikling af underskud (konto 133.1)	8.700	11.700
	Saldo ultimo	-9.383	-52.259

Kontonr.	Specifikation	Regnskab 31.12.2021	Regnskab 31.12.2020
419	UAFSLUTTEDE FORBRUGSREGNSKABER		
	Varme	74.075	69.075
	Internet	9.165	10.165
	Uafsluttede forbrugsregnskaber i alt	83.240	79.240
421	SKYLDIGE OMKOSTNINGER		
	Feriepengeforpligtelse	4.357	2.480
	ATP, AM-bidrag, A-skat	1.989	4.937
	Kollegianerrådsforening	33.593	42.528
	Skyldig løn	1.648	0
	Skyldige omkostninger i alt	41.587	49.946
423	DEPOSITA OG FORUDBETALT LEJE		
	Forudbetalt leje incl. varme	14.784	7.024
	Mellemregning indflyttere	18.769	49.028
	Deposita og forudbetalt leje i alt	33.553	56.051

Ledelsepåtegning

Ledelsen har dags dato behandlet og godkendt årsregnskabet for regnskabsåret 01.01.2021 – 31.12.2021 for afdeling 10, Åløkkekollegiet i Kollegieboligselskabet.

Årsregnskabet er aflagt i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse.

Årsregnskabet giver efter vores opfattelse et retvisende billede af afdelingens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.2021 samt af resultatet af afdelingens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.2021 – 31.12.2021.

Årsregnskabet indstilles til bestyrelsens godkendelse.

Odense, den 31. marts 2022

Henning Islund

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til afdelingen og øverste myndighed i Kollegieboligselskabet

Påtegning på årsregnskabet

Konklusion

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af afdelingens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2021 samt af resultatet af afdelingens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2021 i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse.

Vi har revideret årsregnskabet for den almene boligorganisation Kollegieboligselskabet, afdeling 10, Åløkkekollegiet for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2021, der omfatter resultatopgørelse, balance, og noter herunder anvendt regnskabspraksis.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og yderligere krav, der er gældende i Danmark samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i revisionsinstruks for almene boligorganisationer. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit *Revisors ansvar for revisionen af regnskabet*. Vi er uafhængige af boligorganisationen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisoreres etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Afdelingen har i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse medtaget de af afdelingsmødet godkendte budgetter som sammenligningstal i resultatopgørelsen. Budgetterne har, som det fremgår af årsregnskabet, ikke været underlagt revision.

Ledelsens ansvar for regnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere afdelingens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere afdelingen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af regnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. revisionsinstruks for almene boligorganisationer, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som brugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. revisionsinstruks om almene boligorganisationer, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af boligorganisationens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om afdelingens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at afdelingen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af boligafdelingen, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af boligafdelingen, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Odense, den 31. marts 2022

PricewaterhouseCoopers

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 33 77 12 31

Mette Holy Jørgensen
statsautoriseret revisor
mne34359

Bestyrelsens påtegning:

Foranstående årsregnskab har været forelagt Kollegieboligselskabets bestyrelse til godkendelse.

Odense, den

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Henning Blume Islund

Direktør

Serienummer: CVR:21180076-RID:55510259

IP: 185.136.xxx.xxx

2022-03-31 06:03:29 UTC

NEM ID 

Anders Peter Wilhelm Donbæk Jarland

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-798572841996

IP: 87.49.xxx.xxx

2022-03-31 06:06:23 UTC

NEM ID 

Mads Lowies Højgrav-Huus

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-346013242741

IP: 185.136.xxx.xxx

2022-03-31 06:53:38 UTC

NEM ID 

Mads Engstrøm Nielsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-819837947458

IP: 77.241.xxx.xxx

2022-03-31 16:06:08 UTC

NEM ID 

Mathias Mørch Have Sørensen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-159338792572

IP: 185.136.xxx.xxx

2022-03-31 19:24:17 UTC

NEM ID 

Kirstine Lykke Jørgensen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-059921795869

IP: 85.27.xxx.xxx

2022-04-02 14:01:12 UTC

NEM ID 

Mathias Noer Nielsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-470010215974

IP: 130.228.xxx.xxx

2022-04-03 08:24:50 UTC

NEM ID 

Henrik Mørkenborg Ravn

Bestyrelsesformand

Serienummer: PID:9208-2002-2-160992557988

IP: 185.125.xxx.xxx

2022-04-04 12:41:37 UTC

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: 6J4G2-D8IA3-P8PT8-K3SQY-06ILX-JUY74

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registeret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Anna Lyhne

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-362751440044

IP: 185.136.xxx.xxx

2022-04-04 19:26:07 UTC

NEM ID 

Helle Schroll

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-090421903238

IP: 172.58.xxx.xxx

2022-04-06 17:40:43 UTC

NEM ID 

Mette Holy Jørgensen

Statsautoriseret revisor

På vegne af: PwC

Serienummer: CVR:33771231-RID:61395264

IP: 83.136.xxx.xxx

2022-04-06 18:34:52 UTC

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: 6J4G2-D8IA3-P8PT8-K3SQY-06ILX-JUY74

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>