

**Afdelingsregnskab**

**for**

**HANS TAUSEN KOLLEGIET**

**afdeling 11**

**I KOLLEGIEBOLIGSELSKABET**



**Resultatopgørelse for perioden**

**1. jan. 2021 - 31. dec. 2021**

**Status pr. 31. dec. 2021**

**Boligorganisation**  
Kollegieboligselskabet

**Afdeling**  
11

**Tilsynsførende  
kommune**  
Odense

**Landsbyggefonden  
Boligorganisationsnr.**  
972

**Landsbyggefonden  
Afdelingsnr.**  
601

**Kommunenr.**  
461

**Navn**  
Kollegieboligselskabet

**Navn**  
Hans Tausen Kollegiet

**Navn**  
Odense Kommune

**Adresse**  
Cortex Park 18A  
5230 Odense M

**Adresse**  
Hans Tausensgade 14-18  
5000 Odense C

**Adresse**  
Nørregade 36-38  
5000 Odense C

**Telefon**  
66 134008

**Telefon**  
66 131372

**Cvr-nr.**  
21 18 00 76

	Antal rum	Bruttoetageareal i alt (m <sup>2</sup> )	Antal lejemaal	å lejemaalshenhed	Antal lejemaalshenheder
Lejligheder (incl. lette kollektivboliger, ældreboliger) heraf	1	1.583	17	1	17
lette kollektivboliger:	2		5		5
ældreboliger:	3		4		4
ungdomsboliger: 26	4				
	5				
Enkeltværelser				1	
Erhvervslejemål				1 pr. påbeg. 60 m <sup>2</sup>	
Institutioner				1 pr. påbeg. 60 m <sup>2</sup>	
Garager/carporte				1/5	
Lejemålshenheder i alt					26

<b>Matr.nr.:</b> 1161 F, Odense bygrunde	<b>Tekniske installationer mv.:</b> Køleskab Kogeplader/komfur Bad Fælles vaskeri Internet Elevator	<b>Opvarmning:</b> Fjernvarme
<b>BBR-ejendomsnr.:</b> 15135-3		
<b>Skæringsdato byggeregnskab/drift:</b> 01.07.1984		
<b>Beboerfaciliteter:</b> Fælles fest- og mødelokaler Gårdareal med have	<b>Måling af energiforbrug:</b> <b>Vandmåling:</b> kollektiv <b>Varmemåling:</b> individuel <b>Elmåling:</b> kollektiv	
<b>Leje pr. m2 bruttoetageareal på balancetidspunktet: 799</b>		
<b>Lejenedsættelse i årets løb: JA</b>		
<b>Dato for lejenedsættelse : 1-1-2021</b>		
<b>Lejenedsættelse pr. m2:</b>	<b>11,01 kr.</b>	<b>%: 1,35</b>
		<b>Årsbasis: 17.424 kr.</b>

## **Regnskabspraksis**

### **Regnskabsgrundlag**

Årsregnskabet udarbejdes efter Lov om almene boliger mv. og bekendtgørelse om drift af almene boliger mv.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Årsregnskabet er aflagt i DKK.

### **Generelt om indregning og måling**

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtægter.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde afdelingen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå afdelingen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

### **Resultatopgørelsen**

#### **Nettokapitaludgifter**

Nettokapitaludgifter består af afdelingens ydelser vedrørende eksisterende og udamortiseret prioritetsgæld, der kan henføres til ejendommens oprindelige finansiering, med fradrag af offentlige tilskud.

Ydelser vedrørende afviklede prioriteter overføres med en del til boligorganisationens dispositionsfond og del til Landsbyggefondens landsdispositionsfond.

#### **Administrationsbidrag**

Administrationsbidraget fastsættes på budgetteringstidspunktet på grundlag af de forventede nettoadministrationsudgifter i boligorganisationen. Administrationsbidraget udgør det samme beløb pr. lejemålsenhed.

#### **Ekstraordinære udgifter**

Ydelser på lån består af afdelingens ydelser vedrørende eksisterende prioritetsgæld, der ikke kan henføres til afdelingens oprindelige finansiering, med fradrag af offentlige tilskud.

### **Balancen**

#### **Anlægsaktiver**

Ejendommen måles til kostpris med tillæg af eventuelle tilbygninger eller moderniseringsarbejder.

Er ejendommen finansieret helt eller delvist ved indeksslån, indregnes indekseringen i værdien af ejendommen.

Forbedringsarbejder måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afdrag på eventuelle lån eller med fradrag af afskrivninger. Den del af udgifterne til forbedringsarbejder, der ikke finansieres ved ekstern låneoptagelse, afskrives over en periode på højst 10 år.

Ved individuelle forbedringsarbejder kan der afskrives over en periode svarende til levetiden, dog højst 20 år.

Andre anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afdrag på de modsvarende gældsforpligtelser.

### **Tilgodehavender**

Tilgodehavender måles i balancen til amortiseret kostpris eller en lavere nettorealiseringsværdi, hvilket svarer til pålydende værdi med fradrag af nedskrivning til imødegåelse af tab. Nedskrivninger til tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender.

### **Værdipapirer**

Tilgodehavender måles i balancen til dagsværdien på balancedagen. Dagsværdien opgøres på grundlag af den senest noterede salgskurs.

### **Henlæggelser**

Henlæggelser til planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser indregnes i resultatopgørelsen med det i budgettet fastsatte beløb. Henlæggelserne foretages efter 20-års vedligeholdelsesbudgetter. Vedligeholdelsesbudgetterne omfatter udskiftning og vedligeholdelse af alle bygningsdele. Henlæggelser kan alene anvendes til formål fastsat i vedligeholdelsesbudgetterne, og forbrug kan tidligst finde sted i året efter henlæggelsesåret.

Henlæggelser til istandsættelse ved fraflytning indregnes i resultatopgørelsen efter A-ordningen med det i budgettet fastsatte beløb. Henlæggelsen fastsættes ud fra forventet fraflytningsfrekvens samt lejernes forventede boanciennitet. Henlæggelser kan anvendes til istandsættelse af fraflyttede lejligheder og forbrug af henlæggelser kan ske i henlæggelsesåret.

Henlæggelser til tab ved fraflytning og lejeledighed indregnes i resultatopgørelsen med det i budgettet fastsatte beløb. Henlæggelser fastsættes ud fra forventede tab lejeledighed eller tab på fraflyttere, som ikke skal dækkes af tilskud fra dispositionsfonden. Henlæggelser kan alene anvendes til tab ved lejeledighed og tab på fraflyttere, og forbrug af henlæggelser kan ske i henlæggelsesåret.

### **Resultatkonto**

Resultatkontoen indeholder akkumuleret driftsoverskud og –underskud. Saldoen på resultatkontoen skal afvikles over højst 3 år. Skønnes det påkrævet for boligernes videreførelse, kan en negativ saldo afvikles over højst 10 år.

### **Afskrivningskonto for ejendom**

Afskrivningskontoen indeholder akkumulerede afdrag på prioritetsgæld vedrørende ejendommens oprindelige finansiering.

### **Langfristede gældsforpligtelser**

Prioritetsgæld måles til amortiseret kostpris, der for kontantlån svarer til lånets restgæld. For obligationslån svarer amortiseret kostpris til en restgæld beregnet som lånets underliggende kontantværdi på lånoptagelsestidspunktet reguleret med en over afdragstiden foretaget afskrivning af lånets kursregulering på optagelsestidspunktet.

### **Kortfristede gældsforpligtelser**

Øvrige gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, der i al væsentlighed svarer til nominel værdi.

# RESULTATOPGØRELSE 1. JANUAR - 31. DECEMBER 2021

Kontonr.	Note	Specifikation	Resultat 2021	ikke revideret Budget 2021	ikke revideret Budget 2022
<b>UDGIFTER</b>					
<b>ORDINÆRE UDGIFTER</b>					
105.9	*	<b>NETTOKAPITALUDGIFTER (BEOBERBETALING)</b>	<b>244.148</b>	<b>244.148</b>	<b>244.148</b>
<b>OFFENTLIGE OG ANDRE FASTE UDGIFTER</b>					
106		Ejendomsskatter	36.163	40.000	40.000
107	*	Vandforbrug	63.429	65.000	70.000
109	*	Renovation	33.982	50.000	46.000
110		Forsikringer	29.182	30.000	30.000
111		Afdelingens energiforbrug			
		2. El	83.290	100.000	94.000
		4. Målerpasning	4.447	5.000	5.000
112		Bidrag til boligorganisationen			
		1. Forbrugsregnskaber	5.800	5.800	5.800
		2. Administrationsbidrag kr. pr. enhed: 2.785	72.408	72.410	72.410
		3. Dispositionsfond kr. pr. enhed: 0	0	0	0
113.9		<b>OFFENTLIGE OG ANDRE FASTE UDGIFTER I ALT</b>	<b>328.701</b>	<b>368.210</b>	<b>363.210</b>
<b>VARIABLE UDGIFTER</b>					
114	*	Renholdelse	105.648	115.000	130.000
115	*	Almindelig vedligeholdelse	97.605	136.000	115.000
116	*	Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser			
		1. Afholdte udgifter	121.562	181.000	568.000
		2. Heraf dækkes af tidligere henlæggelser	- 121.562 -	- 181.000 -	- 568.000
117		Istandsættelse ved fraflytning m.v.: A-ordning			
		1. Afholdte udgifter	8.047		
		2. Heraf dækkes af henlæggelser	- 8.047 -	0 -	0
118	*	Særlige aktiviteter			
		1. Drift af fællesvaskeri	1.092	5.000	5.000
119	*	Diverse udgifter	4.463	3.600	3.600
119.9		<b>VARIABLE UDGIFTER I ALT</b>	<b>208.808</b>	<b>259.600</b>	<b>253.600</b>

Kontonr.	Note	Specifikation	Resultat 2021	ikke revideret Budget 2021	ikke revideret Budget 2022
<b>HENLÆGGELSER</b>					
120	*	Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser (konto 401)	446.004	446.000	478.000
121	*	Istandsættelse ved fraflytning A-ordning (konto 402)	<u>15.000</u>	<u>15.000</u>	<u>14.000</u>
124.8		<b>HENLÆGGELSER I ALT</b>	<b><u>461.004</u></b>	<b><u>461.000</u></b>	<b><u>492.000</u></b>
124.9		<b>SAMLEDE ORDINÆRE UDGIFTER</b>	<b><u>1.242.660</u></b>	<b><u>1.332.958</u></b>	<b><u>1.352.958</u></b>
<b>EKSTRAORDINÆRE UDGIFTER</b>					
130	1.	Tab ved fraflytninger	232	0	0
	2.	Dækkes af tidligere henlæggelser	- 232 -	0 -	0
131		Andre renter			
	1.	Renter mellemregning	13.146	0	0
136		Øvrige ekstraordinære udgifter	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
137		<b>EKSTRAORDINÆRE UDGIFTER I ALT</b>	<b><u>13.146</u></b>	<b><u>0</u></b>	<b><u>0</u></b>
139		<b>UDGIFTER I ALT</b>	<b><u>1.255.807</u></b>	<b><u>1.332.958</u></b>	<b><u>1.352.958</u></b>
140	*	Årets overskud, der anvendes til			
	2.	Overført til opsamlet resultat	71.295		
150		<b>UDGIFTER OG EVT. OVERSKUD I ALT</b>	<b><u>1.327.102</u></b>	<b><u>1.332.958</u></b>	<b><u>1.352.958</u></b>

Kontonr.	Note	Specifikation	ikke revideret		
			Resultat 2021	Budget 2021	Budget 2022
<b>INDTÆGTER</b>					
<b>ORDINÆRE INDTÆGTER</b>					
201		Boligaftifter og leje			
		2. Almene ungdomsboliger	1.265.052	1.264.958	1.269.958
202		Renter	0	0	0
203		Andre ordinære indtægter			
	*	2. Drift af fællesvaskeri	13.280	20.000	18.000
		5. Erhverv	395	0	0
	*	6. Overført fra opsamlet resultat	48.000	48.000	65.000
203.9		<b>ORDINÆRE INDTÆGTER I ALT</b>	<b>1.326.727</b>	<b>1.332.958</b>	<b>1.352.958</b>
<b>EKSTRAORDINÆRE INDTÆGTER</b>					
206	*	Korrektioner vedr. tidligere år	375	0	0
208		<b>EKSTRAORDINÆRE INDTÆGTER I ALT</b>	<b>375</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
209		<b>INDTÆGTER I ALT</b>	<b>1.327.102</b>	<b>1.332.958</b>	<b>1.352.958</b>
210		Årets underskud, overført til resultatkonto (konto 407)	0	0	0
220		<b>INDTÆGTER OG EVT. UNDERSKUD I ALT</b>	<b>1.327.102</b>	<b>1.332.958</b>	<b>1.352.958</b>

## BALANCE 31.12.2021

Kontonr.	Note	Specifikation	Regnskab 31.12.2021	Regnskab 31.12.2020
<b>AKTIVER</b>				
<b>ANLÆGSAKTIVER</b>				
301	*	Ejendommens anskaffelsessum	7.463.572	7.463.572
		1. kontantværdi pr. 1. oktober 2021		
		kr. 11.800.000		
		2. heraf grundværdi		
		kr. 1.431.300		
302.9		<b>Anskaffelsessum incl. evt. indeksregulering</b>	<b>7.463.572</b>	<b>7.463.572</b>
304.9		<b>ANLÆGSAKTIVER I ALT</b>	<b>7.463.572</b>	<b>7.463.572</b>
<b>OMSÆTNINGSAKTIVER</b>				
305		Tilgodehavender		
	*	3. Uafsluttede forbrugsregnskaber	63.574	59.010
		4. Fraflytninger	46.625	46.481
		- heraf til inkasso, kr. 14.484		
	*	5. Afsluttede forbrugsregnskaber	10.342	6.824
	*	6. Andre debitorer	1.417	0
	*	7. Forudbetalte udgifter	11.059	0
307		Likvide beholdninger		
		3. Tilgodehavende hos boligorganisationen	2.445.263	2.095.795
309.9		<b>OMSÆTNINGSAKTIVER I ALT</b>	<b>2.578.280</b>	<b>2.208.109</b>
310		<b>AKTIVER I ALT</b>	<b>10.041.853</b>	<b>9.671.682</b>



## BALANCE 31.12.2021

Kontonr.	Note	Specifikation	Regnskab 31.12.2021	Regnskab 31.12.2020
<b>PASSIVER</b>				
<b>HENLÆGGELSER</b>				
401	*	Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser	1.788.934	1.464.492
402	*	Istandsættelse ved fraflytning	31.756	24.803
405	*	Tab ved fraflytning	<u>50.023</u>	<u>50.255</u>
406.9		<b>HENLÆGGELSER I ALT</b>	<b><u>1.870.712</u></b>	<b><u>1.539.550</u></b>
407	*	Opsamlet resultat	263.877	240.581
407.9		<b>HENLÆGGELSER +/- OPSAMLET RESULTAT</b>	<b><u>2.134.589</u></b>	<b><u>1.780.131</u></b>
<b>LANGFRISTET GÆLD</b>				
<b>FINANSIERING AF ANSKAFFELSESSUM</b>				
408		Oprindelig prioritetsgæld		
		2. Statslån	3.652.500	3.652.500
		4. Monteringslån	158.460	158.460
411		Afskrivningskonto for ejendommen	<u>3.652.612</u>	<u>3.652.612</u>
412.9		<b>FINANSIERING AF ANSKAFFELSESSUM I ALT</b>	<b><u>7.463.572</u></b>	<b><u>7.463.572</u></b>
414		Deposita	316.332	316.230
416		Anden langfristet gæld	<u>0</u>	<u>7.327</u>
417		<b>LANGFRISTET GÆLD I ALT</b>	<b><u>7.779.904</u></b>	<b><u>7.787.129</u></b>
<b>KORTFRISTET GÆLD</b>				
419	*	Uafsluttede forbrugsregnskaber	60.144	59.869
421	*	Skyldige omkostninger	47.795	34.307
423	*	Deposita og forudbetalt leje	<u>19.421</u>	<u>10.246</u>
426		<b>KORTFRISTET GÆLD I ALT</b>	<b><u>127.360</u></b>	<b><u>104.422</u></b>
430		<b>PASSIVER I ALT</b>	<b><u>10.041.853</u></b>	<b><u>9.671.682</u></b>

## NOTER TIL ÅRSREGNSKABET 2021

Kontonr.	Specifikation	ikke revideret		
		Resultat 2021	Budget 2021	ikke revideret Budget 2022
<b>NETTOKAPITALUDGIFTER</b>				
<b>PRIORITERING VED INDEKSLÅN</b>				
101.1	Henlæggelser svarende til prioritetsafdrag (konto 411 og 412)	0	244.148	244.148
105.1	+ Ydelser fra afviklede prioriteter m.v. omprioritering (overført kontant til dispositionsfonden)	81.383	0	0
105.2	+ Andel til Landsbyggefonden	<u>162.765</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
105.9	Nettokapitaludgifter	<u>244.148</u>	<u>244.148</u>	<u>244.148</u>
105.9	<b>Nettokapitaludgifter i alt</b>	<u>244.148</u>	<u>244.148</u>	<u>244.148</u>
<b>107 VANDFORBRUG</b>				
	Vandforbrug - variable udgifter	<u>63.429</u>	<u>65.000</u>	<u>70.000</u>
	<b>Vandforbrug i alt</b>	<u>63.429</u>	<u>65.000</u>	<u>70.000</u>
<b>109 RENOVATION</b>				
	Renovation - offentlig	31.914	50.000	46.000
	Renovation - flaske- og papircontainer	<u>2.068</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
	<b>Renovation i alt</b>	<u>33.982</u>	<u>50.000</u>	<u>46.000</u>
<b>114 RENHOLDELSE</b>				
	Ejendomsfunktionærer	68.171	79.000	91.000
	Rengøring - eget personale	141	0	0
	Rengøring - andet	35.519	36.000	39.000
	Kontorhold, leje kontor og værkstedslokaler	<u>1.817</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
	<b>Renholdelse i alt</b>	<u>105.648</u>	<u>115.000</u>	<u>130.000</u>
<b>115 ALMINDELIG VEDLIGEHOLDELSE</b>				
	Terræn	34.320	136.000	115.000
	Bygning	5.289		
	Bygning - bolig	21.628		
	Bygning - tekniske anlæg	29.727		
	Materiel - kørende udstyr	<u>6.641</u>		
	<b>Almindelig vedligeholdelse i alt</b>	<u>97.605</u>	<u>136.000</u>	<u>115.000</u>
<b>116 PLANLAGT OG PERIODISK VEDLIGEHOLDELSE OG FORNYELSER</b>				
	Bygning	6.341	181.000	568.000
	Bygning - bolig	16.561		
	Bygning - tekniske anlæg	98.606		
	Materiel - kørende udstyr	<u>53</u>		
		<u>121.562</u>	<u>181.000</u>	<u>568.000</u>
	Heraf dækkes af tidligere henlæggelser	<u>- 121.562 -</u>	<u>- 181.000 -</u>	<u>- 568.000 -</u>
		0	0	0

Kontonr.	Specifikation	ikke revideret		ikke revideret
		Resultat 2021	Budget 2021	Budget 2022
118/203	<b>SÆRLIGE AKTIVITETER</b>			
	2. Drift af fællesvaskeri			
	Udgifter	1.092	5.000	5.000
	Indtægter	- 13.280	- 20.000	- 18.000
	<b>Særlige aktiviteter i alt</b>	<b>-12.188</b>	<b>-15.000</b>	<b>-13.000</b>
119	<b>DIVERSE UDGIFTER</b>			
	Kontingent BL	3.546	3.600	3.600
	Beboer- og afdelingsbestyrelsesmøder	879	0	0
	Øvrige diverse udgifter	38	0	0
	<b>Diverse udgifter i alt</b>	<b>4.463</b>	<b>3.600</b>	<b>3.600</b>
206	<b>KORREKTION VEDR. TIDLIGERE ÅR</b>			
	Tidligere afskrevet debitorer	375	0	0
	<b>Korrektion vedr. tidligere år i alt</b>	<b>375</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Kontonr.	Specifikation	Regnskab 31.12.2021	Regnskab 31.12.2020
301	<b>EJENDOMMENS ANSKAFFELSESSUM</b>		
	Saldo primo	7.463.573	7.463.573
	Tilgang i årets løb	0	0
	Afgang i årets løb	<u>0</u>	<u>0</u>
	<b>Saldo ultimo</b>	7.463.573	7.463.573
305	<b>TILGODEHAVENDER</b>		
305.3	<b>UAFSLUTTEDE FORBRUGSREGNSKABER</b>		
	Varme	<u>63.574</u>	<u>59.010</u>
	<b>Uafsluttede forbrugsregnskaber i alt</b>	63.574	59.010
305.5	Afsluttede forbrugsregnskaber	<u>10.342</u>	<u>6.824</u>
305.6	<b>ANDRE DEBITORER</b>		
	Bikuben afløser 2. halvår 2021	<u>1.417</u>	<u>0</u>
	<b>Andre debitorer i alt</b>	1.417	0
305.7	<b>FORUDBETALTE UDGIFTER</b>		
	Energimærke	<u>11.059</u>	<u>0</u>
	<b>Forudbetalte udgifter i alt</b>	11.059	0
401	<b>PLANLAGT OG PERIODISK VEDLIGEHOLDELSE OG FORNYELSER</b>		
	Saldo primo	1.464.492	1.184.044
	- Forbrug i året (konto 116.9)	-121.562	-136.552
	+ Årets henlæggelser (konto 120 )	<u>446.004</u>	<u>417.000</u>
	<b>Saldo ultimo</b>	1.788.934	1.464.492
402	<b>ISTANDSÆTTELSE VED FRAFLYTNING</b>		
	Saldo primo	24.803	20.310
	- Forbrug i året (konto 117)	-8.047	-13.507
	+ Årets henlæggelser (konto 121 )	<u>15.000</u>	<u>18.000</u>
	<b>Saldo ultimo</b>	31.756	24.803
405	<b>TAB VED FRAFLYTNING</b>		
	Saldo primo	50.255	50.884
	- Forbrug i året (konto 130)	<u>-232</u>	<u>-629</u>
	<b>Saldo ultimo</b>	50.023	50.255
407	<b>OPSAMLET RESULTAT</b>		
	Saldo primo	240.581	167.117
	+ Årets overskud (konto 140)	71.295	94.764
	- Budgetmæssig afvikling af overskud (konto 203.6)	<u>-48.000</u>	<u>-21.300</u>
	<b>Saldo ultimo</b>	263.877	240.581

Kontonr.	Specifikation	Regnskab	Regnskab
		31.12.2021	31.12.2020
419	<b>UAFSLUTTEDE FORBRUGSREGNSKABER</b>		
	Varme	54.225	52.950
	Internet	5.919	6.919
	<b>Uafsluttede forbrugsregnskaber i alt</b>	<u>60.144</u>	<u>59.869</u>
421	<b>SKYLDIGE OMKOSTNINGER</b>		
	Feriepengeforpligtelse	4.921	2.622
	ATP, AM-bidrag, A-skat	2.246	5.219
	Kollegianerrådsforening	38.766	26.466
	Skyldig løn	1.862	0
	<b>Skyldige omkostninger i alt</b>	<u>47.795</u>	<u>34.307</u>
423	<b>DEPOSITA OG FORUDBETALT LEJE</b>		
	Forudbetalt leje incl. varme	19.421	10.246
	<b>Deposita og forudbetalt leje i alt</b>	<u>19.421</u>	<u>10.246</u>

### Ledelsepåtegning

Ledelsen har dags dato behandlet og godkendt årsregnskabet for regnskabsåret 01.01.2021 – 31.12.2021 for afdeling 11, Hans Tausenkollegiet i Kollegieboligselskabet.

Årsregnskabet er aflagt i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse.

Årsregnskabet giver efter vores opfattelse et retvisende billede af afdelingens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.2021 samt af resultatet af afdelingens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.2021 – 31.12.2021. Årsregnskabet indstilles til bestyrelsens godkendelse.

Odense, den 31. marts 2022

Henning Islund

## **Den uafhængige revisors revisionspåtegning**

Til afdelingen og øverste myndighed i Kollegieboligselskabet

### **Påtegning på årsregnskabet**

#### **Konklusion**

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af afdelingens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2021 samt af resultatet af afdelingens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2021 i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse.

Vi har revideret årsregnskabet for den almene boligorganisation Kollegieboligselskabet, afdeling 11, Hans Tausenkollegiet for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2021, der omfatter resultatopgørelse, balance, og noter herunder anvendt regnskabspraksis.

#### **Grundlag for konklusion**

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og yderligere krav, der er gældende i Danmark samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i revisionsinstruks for almene boligorganisationer. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit *Revisors ansvar for revisionen af regnskabet*. Vi er uafhængige af boligorganisationen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisoreres etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

#### **Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen**

Afdelingen har i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse medtaget de af afdelingsmødet godkendte budgetter som sammenligningstal i resultatopgørelsen. Budgetterne har, som det fremgår af årsregnskabet, ikke været underlagt revision.

#### **Ledelsens ansvar for regnskabet**

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere afdelingens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere afdelingen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

#### **Revisors ansvar for revisionen af regnskabet**

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. revisionsinstruks for almene boligorganisationer, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som brugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. revisionsinstruks om almene boligorganisationer, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af boligorganisationens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om afdelingens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at afdelingen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

#### **Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering**

##### **Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision**

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af boligafdelingen, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af boligafdelingen, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Odense, den 31. marts 2022

**PricewaterhouseCoopers**

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 33 77 12 31

Mette Holy Jørgensen  
statsautoriseret revisor  
mne34359

**Bestyrelsens påtegning:**

Foranstående årsregnskab har været forelagt Kollegieboligselskabets bestyrelse til godkendelse.

Odense, den



# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registeret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Henning Blume Islund

Direktør

Serienummer: CVR:21180076-RID:55510259

IP: 185.136.xxx.xxx

2022-03-31 06:03:29 UTC

NEM ID 

## Anders Peter Wilhelm Donbæk Jarland

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-798572841996

IP: 87.49.xxx.xxx

2022-03-31 06:06:23 UTC

NEM ID 

## Mads Lowies Højgrav-Huus

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-346013242741

IP: 185.136.xxx.xxx

2022-03-31 06:53:38 UTC

NEM ID 

## Mads Engstrøm Nielsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-819837947458

IP: 77.241.xxx.xxx

2022-03-31 16:06:08 UTC

NEM ID 

## Mathias Mørch Have Sørensen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-159338792572

IP: 185.136.xxx.xxx

2022-03-31 19:24:17 UTC

NEM ID 

## Kirstine Lykke Jørgensen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-059921795869

IP: 85.27.xxx.xxx

2022-04-02 14:01:12 UTC

NEM ID 

## Mathias Noer Nielsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-470010215974

IP: 130.228.xxx.xxx

2022-04-03 08:24:50 UTC

NEM ID 

## Henrik Mørkenborg Ravn

Bestyrelsesformand

Serienummer: PID:9208-2002-2-160992557988

IP: 185.125.xxx.xxx

2022-04-04 12:41:37 UTC

NEM ID 

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <[penneo@penneo.com](mailto:penneo@penneo.com)>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registeret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Anna Lyhne

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-362751440044

IP: 185.136.xxx.xxx

2022-04-04 19:26:07 UTC

NEM ID 

## Helle Schroll

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-090421903238

IP: 172.58.xxx.xxx

2022-04-06 17:40:43 UTC

NEM ID 

## Mette Holy Jørgensen

Statsautoriseret revisor

På vegne af: PwC

Serienummer: CVR:33771231-RID:61395264

IP: 83.136.xxx.xxx

2022-04-06 18:34:52 UTC

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: NNFUZ-6JTOP-M6YU7-W8VBS-AM5JK-1E2E7

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <[penneo@penneo.com](mailto:penneo@penneo.com)>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>