

**Afdelingsregnskab**

**for**

**CARL NIELSEN KOLLEGIET**

**afdeling 7**

**I KOLLEGIEBOLIGSELSKABET**



**Resultatopgørelse for perioden**

**1. jan. 2022 - 31. dec. 2022**

**Status pr. 31. dec. 2022**

<b>Boligorganisation</b> Kollegieboligselskabet	<b>Afdeling</b> 7	<b>Tilsynsførende kommune</b> Odense
<b>Landsbyggefondens Boligorganisationsnr.</b> 972	<b>Landsbyggefondens Afdelingsnr.</b> 701	<b>Kommunenr.</b> 461
<b>Navn</b> Kollegieboligselskabet	<b>Navn</b> Carl Nielsen Kollegiet	<b>Navn</b> Odense Kommune
<b>Adresse</b> Cortex Park 18A 5230 Odense M	<b>Adresse</b> Stationsvænget 1-36 5260 Odense S	<b>Adresse</b> Nørregade 36-38 5000 Odense C
<b>Telefon</b> 66 134008		<b>Telefon</b> 66 131372
<b>Cvr-nr.</b> 21 18 00 76		

	Antal rum	Bruttoetageareal i alt (m <sup>2</sup> )	Antal lejemål	å lejemålsenhed	Antal leje-målsenheder
Lejligheder (incl. lette kollektivboliger, ungdoms- og ældreboliger)	1	1.248	24	1	24
lette kollektivboliger: ældreboliger:	2		12		12
ungdomsboliger: 36	3				
	4				
	5				
Enkeltværelser				1	
Erhvervslejemål				1 pr. påbeg. 60 m <sup>2</sup>	
Institutioner				1 pr. påbeg. 60 m <sup>2</sup>	
Garager/carporte				1/5	
Lejemålsenheder i alt					<b>36</b>

<b>Matr.nr.:</b> 26 I, Hjallese by, Dalum	<b>Tekniske installationer mv.:</b> Køleskab Kogeplader – bord model Bad Fælles vaskeri Intranet og fælles Internet opkobling	<b>Opvarmning:</b> Fjernvarme
<b>BBR-ejendomsnr.:</b> 37531-6		
<b>Skæringsdato byggeregnskab/drift:</b> 01.12.1987		
<b>Beboerfaciliteter:</b> Fælles fest- og mødelokaler Have	<b>Måling af energiforbrug:</b> <b>Vandmåling:</b> kollektiv <b>Varmemåling:</b> individuel <b>Elmåling:</b> kollektiv	
<b>Leje pr. m2 bruttoetageareal på balancetidspunktet: 1109</b>		
<b>Lejeforhøjelse i årets løb: JA</b>		
<b>Dato for lejeforhøjelse: 1-1-2022</b>		
<b>Lejeforhøjelse pr. m2:</b>	<b>37,04 kr.</b>	<b>%: 3,46</b>
		<b>Årsbasis: 46.224 kr.</b>

## **Regnskabspraksis**

### **Regnskabsgrundlag**

Årsregnskabet udarbejdes efter Lov om almene boliger mv. og bekendtgørelse om drift af almene boliger mv.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Årsregnskabet er aflagt i DKK.

### **Generelt om indregning og måling**

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtægter.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde afdelingen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå afdelingen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

### **Resultatopgørelsen**

#### **Nettokapitaludgifter**

Nettokapitaludgifter består af afdelingens ydelser vedrørende eksisterende og udamortiseret prioritetsgæld, der kan henføres til ejendommens oprindelige finansiering, med fradrag af offentlige tilskud.

Ydelser vedrørende afviklede prioriteter overføres med en del til boligorganisationens dispositionsfond og del til Landsbyggefondens landsdispositionsfond.

#### **Administrationsbidrag**

Administrationsbidraget fastsættes på budgetteringstidspunktet på grundlag af de forventede nettoadministrationsudgifter i boligorganisationen. Administrationsbidraget udgør det samme beløb pr. lejemålsenhed.

#### **Ekstraordinære udgifter**

Ydelser på lån består af afdelingens ydelser vedrørende eksisterende prioritetsgæld, der ikke kan henføres til afdelingens oprindelige finansiering, med fradrag af offentlige tilskud.

### **Balancen**

#### **Anlægsaktiver**

Ejendommen måles til kostpris med tillæg af eventuelle tilbygninger eller moderniseringsarbejder.

Er ejendommen finansieret helt eller delvist ved indeksslån, indregnes indekseringen i værdien af ejendommen.

Forbedringsarbejder måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afdrag på eventuelle lån eller med fradrag af afskrivninger. Den del af udgifterne til forbedringsarbejder, der ikke finansieres ved ekstern låneoptagelse, afskrives over en periode på højst 10 år.

Ved individuelle forbedringsarbejder kan der afskrives over en periode svarende til levetiden, dog højst 20 år.

Andre anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afdrag på de modsvarende gældsforpligtelser.

### **Tilgodehavender**

Tilgodehavender måles i balancen til amortiseret kostpris eller en lavere nettorealiseringsværdi, hvilket svarer til pålydende værdi med fradrag af nedskrivning til imødegåelse af tab. Nedskrivninger til tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender.

### **Værdipapirer**

Tilgodehavender måles i balancen til dagsværdien på balancedagen. Dagsværdien opgøres på grundlag af den senest noterede salgskurs.

### **Henlæggelser**

Henlæggelser til planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser indregnes i resultatopgørelsen med det i budgettet fastsatte beløb. Henlæggelserne foretages efter 20-års vedligeholdelsesbudgetter. Vedligeholdelsesbudgetterne omfatter udskiftning og vedligeholdelse af alle bygningsdele. Henlæggelser kan alene anvendes til formål fastsat i vedligeholdelsesbudgetterne, og forbrug kan tidligst finde sted i året efter henlæggelsesåret.

Henlæggelser til istandsættelse ved fraflytning indregnes i resultatopgørelsen efter A-ordningen med det i budgettet fastsatte beløb. Henlæggelsen fastsættes ud fra forventet fraflytningsfrekvens samt lejernes forventede boanciennitet. Henlæggelser kan anvendes til istandsættelse af fraflyttede lejligheder og forbrug af henlæggelser kan ske i henlæggelsesåret.

Henlæggelser til tab ved fraflytning og lejeledighed indregnes i resultatopgørelsen med det i budgettet fastsatte beløb. Henlæggelser fastsættes ud fra forventede tab lejeledighed eller tab på fraflyttere, som ikke skal dækkes af tilskud fra dispositionsfonden. Henlæggelser kan alene anvendes til tab ved lejeledighed og tab på fraflyttere, og forbrug af henlæggelser kan ske i henlæggelsesåret.

### **Resultatkonto**

Resultatkontoen indeholder akkumuleret driftsoverskud og –underskud. Saldoen på resultatkontoen skal afvikles over højst 3 år. Skønnes det påkrævet for boligernes videreførelse, kan en negativ saldo afvikles over højst 10 år.

### **Afskrivningskonto for ejendom**

Afskrivningskontoen indeholder akkumulerede afdrag på prioritetsgæld vedrørende ejendommens oprindelige finansiering.

### **Langfristede gældsforpligtelser**

Prioritetsgæld måles til amortiseret kostpris, der for kontantlån svarer til lånets restgæld. For obligationslån svarer amortiseret kostpris til en restgæld beregnet som lånets underliggende kontantværdi på lånoptagelsestidspunktet reguleret med en over afdragstiden foretaget afskrivning af lånets kursregulering på optagelsestidspunktet.

### **Kortfristede gældsforpligtelser**

Øvrige gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, der i al væsentlighed svarer til nominel værdi.

# RESULTATOPGØRELSE 1. JANUAR - 31. DECEMBER 2022

Kontonr.	Note	Specifikation	Resultat 2022	ikke revideret Budget 2022	ikke revideret Budget 2023
<b>UDGIFTER</b>					
<b>ORDINÆRE UDGIFTER</b>					
105.9	*	<b>NETTOKAPITALUDGIFTER (BEBOERBETALING)</b>	<b>272.406</b>	<b>272.400</b>	<b>272.400</b>
<b>OFFENTLIGE OG ANDRE FASTE UDGIFTER</b>					
106		Ejendomsskatter	81.588	78.500	78.500
107	*	Vandforbrug	87.565	80.000	83.000
109	*	Renovation	39.533	45.000	39.000
110		Forsikringer	20.849	22.000	23.038
111		Afdelingens energiforbrug			
		2. El	82.064	95.000	144.000
		4. Målerpasning	6.190	6.000	6.000
112		Bidrag til boligorganisationen			
		1. Forbrugsregnskaber	6.000	6.000	6.100
		2. Administrationsbidrag kr. pr. enhed: 2.785	100.260	100.260	104.220
		3. Dispositionsfond kr. pr. enhed: 0	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
113.9		<b>OFFENTLIGE OG ANDRE FASTE UDGIFTER I ALT</b>	<b><u>424.050</u></b>	<b><u>432.760</u></b>	<b><u>483.858</u></b>
<b>VARIABLE UDGIFTER</b>					
114	*	Renholdelse	106.653	124.000	116.042
115	*	Almindelig vedligeholdelse	179.372	135.000	129.000
116	*	Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser			
		1. Afholdte udgifter	183.839	1.048.000	237.000
		2. Heraf dækkes af tidligere henlæggelser	- 183.839 -	- 1.048.000 -	- 237.000
117		Istandsættelse ved fraflytning m.v.: A-ordning			
		1. Afholdte udgifter	3.930		
		2. Heraf dækkes af henlæggelser	- 3.930 -	0 -	0
118	*	Særlige aktiviteter			
		1. Drift af fællesvaskeri	2.997	5.000	5.000
119	*	Diverse udgifter	<u>5.388</u>	<u>5.000</u>	<u>5.000</u>
119.9		<b>VARIABLE UDGIFTER I ALT</b>	<b><u>294.410</u></b>	<b><u>269.000</u></b>	<b><u>255.042</u></b>

Penneo dokumentnøgle: FJHGZ-EW0ZP-A1ZU1-0516P-F03XX-OEDG1

Kontonr.	Note	Specifikation	Resultat 2022	ikke revideret Budget 2022	ikke revideret Budget 2023
<b>HENLÆGGELSER</b>					
120	*	Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser (konto 401)	462.000	462.000	495.000
121	*	Istandsættelse ved fraflytning A-ordning (konto 402)	<u>8.004</u>	<u>8.000</u>	<u>8.000</u>
124.8		<b>HENLÆGGELSER I ALT</b>	<b><u>470.004</u></b>	<b><u>470.000</u></b>	<b><u>503.000</u></b>
124.9		<b>SAMLEDE ORDINÆRE UDGIFTER</b>	<b><u>1.460.870</u></b>	<b><u>1.444.160</u></b>	<b><u>1.514.300</u></b>
<b>EKSTRAORDINÆRE UDGIFTER</b>					
130		1. Tab ved fraflytninger	16.319	0	0
		2. Dækkes af tidligere henlæggelser	- 12.096 -	0 -	0
		3. Dækkes af dispositionsfonden	- 4.223 -	0 -	0
131	*	Andre renter	143.398	0	0
132	*	Ydelse vedr. driftsstøtte			
		5. Andre driftsstøttelån	8.000	8.000	8.000
134	*	Korrektioner vedr. tidligere år	<u>673</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
137		<b>EKSTRAORDINÆRE UDGIFTER I ALT</b>	<b><u>152.071</u></b>	<b><u>8.000</u></b>	<b><u>8.000</u></b>
139		<b>UDGIFTER I ALT</b>	<b><u>1.612.941</u></b>	<b><u>1.452.160</u></b>	<b><u>1.522.300</u></b>
140		Årets overskud, der anvendes til			
		2. Overført til opsamlet resultat	0	0	0
150		<b>UDGIFTER OG EVT. OVERSKUD I ALT</b>	<b><u>1.612.941</u></b>	<b><u>1.452.160</u></b>	<b><u>1.522.300</u></b>

Kontonr.	Note	Specifikation	Resultat 2022	ikke revideret Budget 2022	ikke revideret Budget 2023
<b>INDTÆGTER</b>					
<b>ORDINÆRE INDTÆGTER</b>					
201		Boligafgifter og leje 2. Almene ungdomsboliger	1.383.408	1.383.160	1.463.200
202	*	Renter	150.024	0	0
203		Andre ordinære indtægter			
	*	2. Drift af fællesvaskeri	17.307	28.000	18.000
	*	6. Overført fra opsamlet resultat	41.000	41.000	41.100
203.9		<b>ORDINÆRE INDTÆGTER I ALT</b>	<b>1.591.739</b>	<b>1.452.160</b>	<b>1.522.300</b>
<b>EKSTRAORDINÆRE INDTÆGTER</b>					
207		Øvrige ekstraordinære indtægter	0	0	0
208		<b>EKSTRAORDINÆRE INDTÆGTER I ALT</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
209		<b>INDTÆGTER I ALT</b>	<b>1.591.739</b>	<b>1.452.160</b>	<b>1.522.300</b>
210	*	Årets underskud, overført til resultatkonto (konto 407)	21.202	0	0
220		<b>INDTÆGTER OG EVT. UNDERSKUD I ALT</b>	<b>1.612.941</b>	<b>1.452.160</b>	<b>1.522.300</b>

## BALANCE 31.12.2022

Kontonr.	Note	Specifikation	Regnskab 31.12.2022	Regnskab 31.12.2021
<b>AKTIVER</b>				
<b>ANLÆGSAKTIVER</b>				
301	*	Ejendommens anskaffelsessum	9.892.596	9.892.596
		1. kontantværdi pr. 1. oktober 2021		
		kr. 7.600.000		
		2. heraf grundværdi		
		kr. 3.743.300		
302.9		<b>Anskaffelsessum incl. evt. indeksregulering</b>	<b>9.892.596</b>	<b>9.892.596</b>
303		Forbedringsarbejder		
		1. Forbedringsarbejder m.v.	0	0
304	*	Andre anlægsaktiver		
		5. Andre driftsstøttelån	8.000	16.000
304.9		<b>ANLÆGSAKTIVER I ALT</b>	<b>9.900.596</b>	<b>9.908.596</b>
<b>OMSÆTNINGSAKTIVER</b>				
305		Tilgodehavender		
	*	3. Uafsluttede forbrugsregnskaber	44.196	45.619
		4. Fraflytninger	34.428	38.360
		- heraf til inkasso, kr. 0		
	*	5. Afsluttede forbrugsregnskaber	8.569	8.709
		6. Andre debitorer	0	1.692
	*	7. Forudbetalte udgifter	9.830	11.059
307		Likvide beholdninger		
		3. Tilgodehavende hos boligorganisationen	2.022.339	1.970.323
309.9		<b>OMSÆTNINGSAKTIVER I ALT</b>	<b>2.119.361</b>	<b>2.075.761</b>
310		<b>AKTIVER I ALT</b>	<b>12.019.957</b>	<b>11.984.357</b>



## BALANCE 31.12.2022

Kontonr.	Note	Specifikation	Regnskab 31.12.2022	Regnskab 31.12.2021
<b>PASSIVER</b>				
<b>HENLÆGGELSER</b>				
401	*	Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser	1.568.480	1.433.717
402	*	Istandsættelse ved fraflytning	32.555	28.481
405	*	Tab ved fraflytning	<u>3.552</u>	<u>15.648</u>
406.9		<b>HENLÆGGELSER I ALT</b>	<b><u>1.604.587</u></b>	<b><u>1.477.846</u></b>
407	*	Opsamlet resultat	102.210	164.412
407.9		<b>HENLÆGGELSER +/- OPSAMLET RESULTAT</b>	<b><u>1.706.797</u></b>	<b><u>1.642.258</u></b>
<b>LANGFRISTET GÆLD</b>				
<b>FINANSIERING AF ANSKAFFELSESSUM</b>				
408		Oprindelig prioritetsgæld		
		2. Statslån	2.422.742	2.422.742
		4. Monteringslån	201.600	201.600
411		Afskrivningskonto for ejendommen	<u>7.268.254</u>	<u>7.268.254</u>
412.9		<b>FINANSIERING AF ANSKAFFELSESSUM I ALT</b>	<b><u>9.892.596</u></b>	<b><u>9.892.596</u></b>
414		Deposita	335.814	330.876
415	*	Driftsstøttelån		
		5. Andre driftsstøttelån	<u>8.000</u>	<u>16.000</u>
417		<b>LANGFRISTET GÆLD I ALT</b>	<b><u>10.236.410</u></b>	<b><u>10.239.472</u></b>
<b>KORTFRISTET GÆLD</b>				
419	*	Uafsluttede forbrugsregnskaber	43.355	45.207
421	*	Skyldige omkostninger	20.235	21.368
423	*	Deposita og forudbetalt leje	<u>13.160</u>	<u>36.052</u>
426		<b>KORTFRISTET GÆLD I ALT</b>	<b><u>76.750</u></b>	<b><u>102.627</u></b>
430		<b>PASSIVER I ALT</b>	<b><u>12.019.957</u></b>	<b><u>11.984.357</u></b>

## NOTER TIL ÅRSREGNSKABET 2022

Kontonr.	Specifikation	Resultat 2022	ikke revideret Budget 2022	ikke revideret Budget 2023
	<b>NETTOKAPITALUDGIFTER</b>			
	<b>PRIORITERING VED INDEKSLÅN</b>			
101.1	Henlæggelser svarende til prioritetsafdrag (konto 411 og 412)	0	272.400	272.400
105.1	+ Andel til dispositionsfonden	90.802	0	0
105.2	+ Andel til Landsbyggefonden	<u>181.604</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
105.9	Nettokapitaludgifter	<u>272.406</u>	<u>272.400</u>	<u>272.400</u>
105.9	<b>Nettokapitaludgifter i alt</b>	<u>272.406</u>	<u>272.400</u>	<u>272.400</u>
107	<b>VANDFORBRUG</b>			
	Vandforbrug - variable udgifter	<u>87.565</u>	<u>80.000</u>	<u>83.000</u>
	<b>Vandforbrug i alt</b>	87.565	80.000	83.000
109	<b>RENOVATION</b>			
	Renovation - offentlig	37.786	45.000	39.000
	Renovation - flaske- og papircontainer	<u>1.746</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
	<b>Renovation i alt</b>	39.533	45.000	39.000
114	<b>RENHOLDELSE</b>			
	Ejendomsfunktionærer	92.139	109.000	116.042
	Rengøring - andet	11.440	15.000	0
	Kontorhold	<u>3.075</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
	<b>Renholdelse i alt</b>	106.653	124.000	116.042
115	<b>ALMINDELIG VEDLIGEHOLDELSE</b>			
	Terræn	81.529	135.000	129.000
	Bygning	32.503		
	Bygning - bolig	19.396		
	Bygning - tekniske anlæg	45.683		
	Materiel - kørende udstyr	<u>260</u>		
	<b>Almindelig vedligeholdelse i alt</b>	179.372	135.000	129.000
116	<b>PLANLAGT OG PERIODISK VEDLIGEHOLDELSE OG FORNYELSER</b>			
	Terræn	79.651	1.048.000	237.000
	Bygning	6.397		
	Bygning - bolig	77.413		
	Bygning - tekniske anlæg	18.398		
	Materiel - kørende udstyr	<u>1.980</u>		
		183.839	1.048.000	237.000
	Heraf dækkes af tidligere henlæggelser	- 183.839 -	- 1.048.000 -	- 237.000 -
		<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>

Kontonr.	Specifikation	Resultat 2022	ikke revideret	ikke revideret
			Budget 2022	Budget 2023
118/203	<b>SÆRLIGE AKTIVITETER</b>			
	2. Drift af fællesvaskeri			
	Udgifter	2.997	5.000	5.000
	Indtægter	- 17.307	- 28.000	- 18.000
	<b>Særlige aktiviteter i alt</b>	<b>-14.310</b>	<b>-23.000</b>	<b>-13.000</b>
119	<b>DIVERSE UDGIFTER</b>			
	Kontingent BL	5.388	5.000	5.000
	<b>Diverse udgifter i alt</b>	<b>5.388</b>	<b>5.000</b>	<b>5.000</b>
131	<b>ANDRE RENTER</b>			
	Kursregulering	143.398		
	<b>Andre renter i alt</b>	<b>143.398</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
132	<b>YDELSER VEDR. DRIFTSSTØTTE</b>			
	Andre driftsstøttelån - disp.fond	8.000	8.000	8.000
	<b>Ydelser vedr. driftsstøtte i alt</b>	<b>8.000</b>	<b>8.000</b>	<b>8.000</b>
134	<b>KORREKTION VEDR. TIDLIGERE ÅR</b>			
	Uddannelsesfonde	673		
	<b>Korrektion vedr. tidligere år i alt</b>	<b>673</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
202	<b>RENTER</b>			
	Renter af tilgodehavende hos boligorganisationen	6.625		
	Kursregulering	143.398		
	<b>Renter i alt</b>	<b>150.024</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Kontonr.	Specifikation	Regnskab 31.12.2022	Regnskab 31.12.2021
301	<b>EJENDOMMENS ANSKAFFELSESSUM</b>		
	Saldo primo	9.892.596	9.892.596
	Tilgang i årets løb	0	
	Afgang i årets løb	0	
	<b>Saldo ultimo</b>	<u>9.892.596</u>	<u>9.892.596</u>
304/415	<b>ANDRE ANLÆGSAKTIVER</b>		
	Saldo primo	16.000	24.000
	Ydelse kto. 132	-8.000	-8.000
	<b>Saldo ultimo</b>	<u>8.000</u>	<u>16.000</u>
305	<b>TILGODEHAVENDER</b>		
305.3	<b>UAFSLUTTEDE FORBRUGSREGNSKABER</b>		
	Varme	44.196	45.619
	<b>Uafsluttede forbrugsregnskaber i alt</b>	<u>44.196</u>	<u>45.619</u>
305.5	Afsluttede forbrugsregnskaber	<u>8.569</u>	<u>8.709</u>
305.7	<b>FORUDBETALTE UDGIFTER</b>		
	Energimærke	9.830	11.059
	<b>Forudbetalte udgifter i alt</b>	<u>9.830</u>	<u>11.059</u>
401	<b>PLANLAGT OG PERIODISK VEDLIGEHOLDELSE OG FORNYELSER</b>		
	Saldo primo	1.433.717	1.159.418
	- Forbrug i året (konto 116.9)	-183.839	-157.700
	+ Årets henlæggelser (konto 120 )	462.000	432.000
	+/- Kursregulering (konto 306/307)	-143.398	0
	<b>Saldo ultimo</b>	<u>1.568.480</u>	<u>1.433.717</u>
402	<b>ISTANDSÆTTELSE VED FRAFLYTNING</b>		
	Saldo primo	28.481	25.668
	- Forbrug i året (konto 117)	-3.930	-5.191
	+ Årets henlæggelser (konto 121 )	8.004	8.004
	<b>Saldo ultimo</b>	<u>32.555</u>	<u>28.481</u>
405	<b>TAB VED FRAFLYTNING</b>		
	Saldo primo	15.648	16.845
	- Forbrug i året (konto 130)	-12.096	-1.196
	+ Årets henlæggelser (konto 123 )	0	0
	<b>Saldo ultimo</b>	<u>3.552</u>	<u>15.648</u>
407	<b>OPSAMLET RESULTAT</b>		
	Saldo primo	164.412	176.717
	- Årets underskud (konto 210)	-21.202	0
	+ Årets overskud (konto 140)	0	41.195
	- Budgetmæssig afvikling af underskud (konto 203.6)	-41.000	-53.500
	<b>Saldo ultimo</b>	<u>102.210</u>	<u>164.412</u>

Kontonr.	Specifikation	Regnskab 31.12.2022	Regnskab 31.12.2021
419	<b>UAFSLUTTEDE FORBRUGSREGNSKABER</b>		
	Varme	40.025	41.525
	Internet	3.330	3.682
	<b>Uafsluttede forbrugsregnskaber i alt</b>	<u>43.355</u>	<u>45.207</u>
421	<b>SKYLDIGE OMKOSTNINGER</b>		
	Feriepengeforpligtelse	4.338	5.876
	ATP, AM-bidrag, A-skat	66	2.681
	Kollegianerrådsforening	15.832	10.588
	Skyldig løn	0	2.190
	Diverse skyldige omkostninger	0	33
	<b>Skyldige omkostninger i alt</b>	<u>20.235</u>	<u>21.368</u>
423	<b>DEPOSITA OG FORUDBETALT LEJE</b>		
	Forudbetalt leje incl. varme	5.508	7.857
	Mellemregning indflyttere	7.652	28.196
	<b>Deposita og forudbetalt leje i alt</b>	<u>13.160</u>	<u>36.052</u>

### Ledelsespåtegning

Ledelsen har dags dato behandlet og godkendt årsregnskabet for regnskabsåret 01.01.2022 – 31.12.2022 for afdeling 7, Carl Nielsenkollegiet i Kollegieboligselskabet.

Årsregnskabet er aflagt i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse.

Årsregnskabet giver efter vores opfattelse et retvisende billede af afdelingens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.2022 samt af resultatet af afdelingens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.2022 – 31.12.2022. Årsregnskabet indstilles til bestyrelsens godkendelse.

Odense, den

Henning Islund

## **Den uafhængige revisors revisionspåtegning**

Til afdelingen og øverste myndighed i Kollegieboligselskabet

### **Påtegning på årsregnskabet**

#### **Konklusion**

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af afdelingens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2022 samt af resultatet af afdelingens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2022 i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse.

Vi har revideret årsregnskabet for den almene boligorganisation Kollegieboligselskabet, afdeling 7, Carl Nielsenkollegiet for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2022, der omfatter resultatopgørelse, balance, og noter herunder anvendt regnskabspraksis.

#### **Grundlag for konklusion**

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og yderligere krav, der er gældende i Danmark samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i revisionsinstruks for almene boligorganisationer. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit *Revisors ansvar for revisionen af regnskabet*. Vi er uafhængige af boligorganisationen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

#### **Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen**

Afdelingen har i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse medtaget de af afdelingsmødet godkendte budgetter som sammenligningstal i resultatopgørelsen. Budgetterne har, som det fremgår af årsregnskabet, ikke været underlagt revision.

#### **Ledelsens ansvar for regnskabet**

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere afdelingens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere afdelingen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

#### **Revisors ansvar for revisionen af regnskabet**

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. revisionsinstruks for almene boligorganisationer, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som brugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. revisionsinstruks om almene boligorganisationer, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af boligorganisationens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om afdelingens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at afdelingen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

#### **Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering**

#### **Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision**

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af boligafdelingen, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af boligafdelingen, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Odense, den

#### **PricewaterhouseCoopers**

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 33 77 12 31

Mette Holy Jørgensen  
statsautoriseret revisor  
mne34359

Carl Nielsenkollegiet

side 14

**Bestyrelsens påtegning:**

Foranstående årsregnskab har været forelagt Kollegieboligselskabets bestyrelse til godkendelse.

Odense, den



# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Benjamin Alexander Sørensen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 5ca1abd7-a804-43cb-a45d-f2b3504620de

IP: 77.241.xxx.xxx

2023-03-27 05:15:36 UTC



## Jonathan Kristen Mayland

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 5cd72d79-2df5-4ca2-b829-ffac06b1e7a3

IP: 185.136.xxx.xxx

2023-03-27 06:00:26 UTC



## Camilla Tjørntved Pedersen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: ba720336-6224-498e-89c5-7153e5771e3d

IP: 185.136.xxx.xxx

2023-03-27 06:17:01 UTC



## Mads Engstrøm Nielsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: ce165549-2eca-42f7-ac0f-3e00f7765590

IP: 77.241.xxx.xxx

2023-03-27 17:10:06 UTC



## Henning Blume Islund

KOLLEGIEBOLIGSELSKABET CVR: 21180076

Direktør

På vegne af: Kollegieboligselskabet

Serienummer: b0d4ef0c-bdb4-45f4-ac53-5193beaff8a1

IP: 185.136.xxx.xxx

2023-03-28 06:29:18 UTC



## Aleksandar Erik Hansen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 9f48db51-e749-4485-ad74-477990ea6b54

IP: 185.136.xxx.xxx

2023-03-29 04:30:31 UTC



## Victoria Juhl

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 9a586cfc-50a9-480c-b6a7-56a4cfbaf12d

IP: 185.136.xxx.xxx

2023-03-29 06:00:05 UTC



## Jonas Storgaard

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 853bcb18-29a5-44a4-b537-1992b45ca9bd

IP: 87.49.xxx.xxx

2023-04-04 06:16:36 UTC



Penneo dokumentnøgle: FJHGZ-EW0ZP-A1ZUJ-0516P-F03XX-OEDG1

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser i indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validator>

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Henrik Mørkenborg Ravn

### Bestyrelsesformand

Serienummer: 614f55a7-f6cd-4cf3-84db-754151972e7d

IP: 185.125.xxx.xxx

2023-04-04 06:28:47 UTC



## Helle Schroll

### Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 1b52f988-1cd7-4275-9470-a1c05e7f8ba3

IP: 81.27.xxx.xxx

2023-04-04 12:13:20 UTC



## Mette Holy Jørgensen

### Statsautoriseret revisor

På vegne af: PwC

Serienummer: CVR:33771231-RID:61395264

IP: 208.127.xxx.xxx

2023-04-04 12:14:47 UTC



Penneo dokumentnøgle: FJHGZ-EW0ZP-A1ZU1-0516P-F03XX-OEDG1

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

#### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser i indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validator>