

Afdelingsregnskab

for

LINDEKOLLEGIET

afdeling 12

I KOLLEGIEBOLIGSELSKABET



Resultatopgørelse for perioden

1. jan. 2022 - 31. dec. 2022

Status pr. 31. dec. 2022

Boligorganisation Kollegieboligselskabet	Afdeling 12	Tilsynsførende kommune Odense
Landsbyggefondens Boligorganisationsnr. 972	Landsbyggefondens Afdelingsnr. 401	Kommunenr. 461
Navn Kollegieboligselskabet	Navn Lindekollegiet	Navn Odense Kommune
Adresse Cortex Park 18A 5230 Odense M	Adresse Østre Stationsvej 2 5000 Odense C	Adresse Nørregade 36-38 5000 Odense C
Telefon 66 134008		Telefon 66 131372
Cvr-nr. 21 18 00 76		

	Antal rum	Bruttoetage-areal i alt (m ²)	Antal lejemål	å lejemåls-enhed	Antal leje-målsenheder
Lejligheder (incl. lette kollektivboliger, ungdoms- og ældreboliger)	1	1.688	37	1	37
heraf	2		5		5
lette kollektivboliger:	3				
ældreboliger:	4				
ungdomsboliger: 42	5				
Enkeltværelser				1	
Erhvervslejemål				1 pr. påbeg. 60 m ²	
Institutioner				1 pr. påbeg. 60 m ²	
Garager/carporte				1/5	
Lejemålsenheder i alt					42

Matr.nr.: 1202, Odense bygrunde	Tekniske installationer mv.: Køleskab Komfur Bad Fælles vaskeri	Opvarmning: Fjernvarme
BBR-ejendomsnr.: 29084-1	Internet Dørtelefon	
Skæringsdato byggeregnskab/drift: 01.12.1983		
Beboerfaciliteter: Fælles festlokaler og hobbyrum Solarium Sauna Gårdareal	Måling af energiforbrug: Vandmåling: kollektiv Varmemåling: individuel Elmåling: individuel	
Leje pr. m2 bruttoetageareal på balancetidspunktet: 898		
Lejeforhøjelse i årets løb: JA		
Dato for lejeforhøjelse: 1-1-2022		
Lejeforhøjelse pr. m2:	19,47 kr.	%: 2,22
		Årsbasis: 32.868 kr.

Regnskabspraksis

Regnskabsgrundlag

Årsregnskabet udarbejdes efter Lov om almene boliger mv. og bekendtgørelse om drift af almene boliger mv.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Årsregnskabet er aflagt i DKK.

Generelt om indregning og måling

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtægter.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde afdelingen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå afdelingen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Resultatopgørelsen

Nettokapitaludgifter

Nettokapitaludgifter består af afdelingens ydelser vedrørende eksisterende og udamortiseret prioritetsgæld, der kan henføres til ejendommens oprindelige finansiering, med fradrag af offentlige tilskud.

Ydelser vedrørende afviklede prioriteter overføres med en del til boligorganisationens dispositionsfond og del til Landsbyggefondens landsdispositionsfond.

Administrationsbidrag

Administrationsbidraget fastsættes på budgetteringstidspunktet på grundlag af de forventede nettoadministrationsudgifter i boligorganisationen. Administrationsbidraget udgør det samme beløb pr. lejemålsenhed.

Ekstraordinære udgifter

Ydelser på lån består af afdelingens ydelser vedrørende eksisterende prioritetsgæld, der ikke kan henføres til afdelingens oprindelige finansiering, med fradrag af offentlige tilskud.

Balancen

Anlægsaktiver

Ejendommen måles til kostpris med tillæg af eventuelle tilbygninger eller moderniseringsarbejder.

Er ejendommen finansieret helt eller delvist ved indeksslån, indregnes indekseringen i værdien af ejendommen.

Forbedringsarbejder måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afdrag på eventuelle lån eller med fradrag af afskrivninger. Den del af udgifterne til forbedringsarbejder, der ikke finansieres ved ekstern låneoptagelse, afskrives over en periode på højst 10 år.

Ved individuelle forbedringsarbejder kan der afskrives over en periode svarende til levetiden, dog højst 20 år.

Andre anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afdrag på de modsvarende gældsforpligtelser.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles i balancen til amortiseret kostpris eller en lavere nettorealiseringsværdi, hvilket svarer til pålydende værdi med fradrag af nedskrivning til imødegåelse af tab. Nedskrivninger til tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender.

Værdipapirer

Tilgodehavender måles i balancen til dagsværdien på balancedagen. Dagsværdien opgøres på grundlag af den senest noterede salgskurs.

Henlæggelser

Henlæggelser til planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser indregnes i resultatopgørelsen med det i budgettet fastsatte beløb. Henlæggelserne foretages efter 20-års vedligeholdelsesbudgetter. Vedligeholdelsesbudgetterne omfatter udskiftning og vedligeholdelse af alle bygningsdele. Henlæggelser kan alene anvendes til formål fastsat i vedligeholdelsesbudgetterne, og forbrug kan tidligst finde sted i året efter henlæggelsesåret.

Henlæggelser til istandsættelse ved fraflytning indregnes i resultatopgørelsen efter A-ordningen med det i budgettet fastsatte beløb. Henlæggelsen fastsættes ud fra forventet fraflytningsfrekvens samt lejernes forventede boanciennitet. Henlæggelser kan anvendes til istandsættelse af fraflyttede lejligheder og forbrug af henlæggelser kan ske i henlæggelsesåret.

Henlæggelser til tab ved fraflytning og lejeledighed indregnes i resultatopgørelsen med det i budgettet fastsatte beløb. Henlæggelser fastsættes ud fra forventede tab lejeledighed eller tab på fraflyttere, som ikke skal dækkes af tilskud fra dispositionsfonden. Henlæggelser kan alene anvendes til tab ved lejeledighed og tab på fraflyttere, og forbrug af henlæggelser kan ske i henlæggelsesåret.

Resultatkonto

Resultatkontoen indeholder akkumuleret driftsoverskud og –underskud. Saldoen på resultatkontoen skal afvikles over højst 3 år. Skønnes det påkrævet for boligernes videreførelse, kan en negativ saldo afvikles over højst 10 år.

Afskrivningskonto for ejendom

Afskrivningskontoen indeholder akkumulerede afdrag på prioritetsgæld vedrørende ejendommens oprindelige finansiering.

Langfristede gældsforpligtelser

Prioritetsgæld måles til amortiseret kostpris, der for kontantlån svarer til lånets restgæld. For obligationslån svarer amortiseret kostpris til en restgæld beregnet som lånets underliggende kontantværdi på lånoptagelsestidspunktet reguleret med en over afdragstiden foretaget afskrivning af lånets kursregulering på optagelsestidspunktet.

Kortfristede gældsforpligtelser

Øvrige gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, der i al væsentlighed svarer til nominel værdi.

RESULTATOPGØRELSE 1. JANUAR - 31. DECEMBER 2022

Kontonr.	Note	Specifikation	Resultat 2022	ikke revideret Budget 2022	ikke revideret Budget 2023
UDGIFTER					
ORDINÆRE UDGIFTER					
105.9	*	NETTOKAPITALUDGIFTER (BEBOERBETALING)	312.808	312.800	312.800
OFFENTLIGE OG ANDRE FASTE UDGIFTER					
106		Ejendomsskatter	30.673	30.000	30.000
107	*	Vandforbrug	81.047	90.000	83.000
109	*	Renovation	55.607	64.000	56.000
110		Forsikringer	31.770	32.000	35.105
111		Afdelingens energiforbrug			
		2. El	35.890	50.000	72.000
		4. Målerpasning	6.928	7.000	7.000
112		Bidrag til boligorganisationen			
		1. Forbrugsregnskaber	6.000	6.000	6.100
		2. Administrationsbidrag kr. pr. enhed: 2.785	116.976	116.970	121.590
		3. Dispositionsfond kr. pr. enhed: 0	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
113.9		OFFENTLIGE OG ANDRE FASTE UDGIFTER I ALT	<u>364.891</u>	<u>395.970</u>	<u>410.795</u>
VARIABLE UDGIFTER					
114	*	Renholdelse	130.368	144.000	135.643
115	*	Almindelig vedligeholdelse	184.862	115.000	125.000
116	*	Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser			
		1. Afholdte udgifter	330.498	516.000	168.000
		2. Heraf dækkes af tidligere henlæggelser	- 330.498 -	- 516.000 -	- 168.000
117		Istandsættelse ved fraflytning m.v.: A-ordning			
		1. Afholdte udgifter	11.983		
		2. Heraf dækkes af henlæggelser	- 11.983 -	0 -	0
118	*	Særlige aktiviteter			
		1. Drift af fællesvaskeri	3.249	6.000	6.000
119	*	Diverse udgifter	<u>6.286</u>	<u>5.800</u>	<u>5.800</u>
119.9		VARIABLE UDGIFTER I ALT	<u>324.765</u>	<u>270.800</u>	<u>272.443</u>

Kontonr.	Note	Specifikation	ikke revideret		
			Resultat 2022	Budget 2022	Budget 2023
HENLÆGGELSER					
120	*	Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser (konto 401)	504.996	505.000	520.000
121	*	Istandsættelse ved fraflytning A-ordning (konto 402)	<u>9.996</u>	<u>10.000</u>	<u>10.000</u>
124.8		HENLÆGGELSER I ALT	<u>514.992</u>	<u>515.000</u>	<u>530.000</u>
124.9		SAMLEDE ORDINÆRE UDGIFTER	<u>1.517.456</u>	<u>1.494.570</u>	<u>1.526.038</u>
EKSTRAORDINÆRE UDGIFTER					
125		Ydelse vedr. lån til forbedringsarbejder m.v.			
		1. Afdrag (konto 303.1)	120.984	100.000	103.000
		2. Renter m.v.	71.848		
		3. Administrationsbidrag	4.659		
		4. - Heraf dækket af løbende offentlige tilskud	- 93.791		
130		1. Tab ved fraflytninger	1.496	0	0
		2. Dækkes af tidligere henlæggelser	- 1.496	- 0	0
131	*	Andre renter	184.634	0	0
134	*	Korrektioner vedr. tidligere år	<u>1.372</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
137		EKSTRAORDINÆRE UDGIFTER I ALT	<u>289.707</u>	<u>100.000</u>	<u>103.000</u>
139		UDGIFTER I ALT	<u>1.807.162</u>	<u>1.594.570</u>	<u>1.629.038</u>
140		Årets overskud, der anvendes til			
		2. Overført til opsamlet resultat	0		
150		UDGIFTER OG EVT. OVERSKUD I ALT	<u>1.807.162</u>	<u>1.594.570</u>	<u>1.629.038</u>

Kontonr.	Note	Specifikation	ikke revideret		
			Resultat 2022	Budget 2022	Budget 2023
INDTÆGTER					
ORDINÆRE INDTÆGTER					
201		Boligafgifter og leje			
		2. Almene ungdomsboliger	1.515.384	1.515.070	1.570.138
202	*	Renter	193.164	0	0
203		Andre ordinære indtægter			
	*	2. Drift af fællesvaskeri	27.267	30.000	29.000
	*	6. Overført fra opsamlet resultat	49.500	49.500	29.900
203.9		ORDINÆRE INDTÆGTER I ALT	<u>1.785.315</u>	<u>1.594.570</u>	<u>1.629.038</u>
EKSTRAORDINÆRE INDTÆGTER					
207		Øvrige ekstraordinære indtægter	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
208		EKSTRAORDINÆRE INDTÆGTER I ALT	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
209		INDTÆGTER I ALT	<u>1.785.315</u>	<u>1.594.570</u>	<u>1.629.038</u>
210	*	Årets underskud, overført til resultatkonto (konto 407)	21.848	0	0
220		INDTÆGTER OG EVT. UNDERSKUD I ALT	<u>1.807.162</u>	<u>1.594.570</u>	<u>1.629.038</u>

BALANCE 31.12.2022

Kontonr.	Note	Specifikation	Regnskab 31.12.2022	Regnskab 31.12.2021
AKTIVER				
ANLÆGSAKTIVER				
301	*	Ejendommens anskaffelsessum	9.429.285	9.429.285
		1. kontantværdi pr. 1. oktober 2021		
		kr. 14.800.000		
		2. heraf grundværdi		
		kr. 883.100		
302.9		Anskaffelsessum incl. evt. indeksregulering	9.429.285	9.429.285
303	*	Forbedringsarbejder		
		1. Forbedringsarbejder m.v.	2.046.754	2.099.972
304.9		ANLÆGSAKTIVER I ALT	11.476.040	11.529.257
OMSÆTNINGSAKTIVER				
305		Tilgodehavender		
	*	3. Uafsluttede forbrugsregnskaber	70.044	78.972
		4. Fraflytninger	19.497	7.769
		- heraf til inkasso, kr. 3.320		
	*	5. Afsluttede forbrugsregnskaber	5.550	4.844
	*	6. Andre debitorer	44.829	196.563
	*	7. Forudbetalte udgifter	9.830	11.059
307		Likvide beholdninger		
		3. Tilgodehavende hos boligorganisationen	2.458.886	2.382.507
309.9		OMSÆTNINGSAKTIVER I ALT	2.608.636	2.681.713
310		AKTIVER I ALT	14.084.675	14.210.971

BALANCE 31.12.2022

Kontonr.	Note	Specifikation	Regnskab 31.12.2022	Regnskab 31.12.2021
PASSIVER				
HENLÆGGELSER				
401	*	Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser	1.936.695	1.946.831
402	*	Istandsættelse ved fraflytning	41.491	43.478
405	*	Tab ved fraflytning	<u>33.473</u>	<u>34.969</u>
406.9		HENLÆGGELSER I ALT	<u>2.011.659</u>	<u>2.025.278</u>
407	*	Opsamlet resultat	67.878	139.225
407.9		HENLÆGGELSER +/- OPSAMLET RESULTAT	<u>2.079.537</u>	<u>2.164.503</u>
LANGFRISTET GÆLD				
FINANSIERING AF ANSKAFFELSESSUM				
408		Oprindelig prioritetsgæld		
		2. Statslån	4.626.911	4.626.911
		4. Monteringslån	173.100	173.100
411		Afskrivningskonto for ejendommen	<u>4.629.274</u>	<u>4.629.274</u>
412.9		FINANSIERING AF ANSKAFFELSESSUM I ALT	<u>9.429.285</u>	<u>9.429.285</u>
413	*	Andre lån		
		1. Forbedringsarbejder m.v. Realkreditlån	2.046.754	2.099.972
414		Deposita	<u>349.167</u>	<u>356.790</u>
417		LANGFRISTET GÆLD I ALT	<u>11.825.206</u>	<u>11.886.047</u>
KORTFRISTET GÆLD				
419	*	Uafsluttede forbrugsregnskaber	81.868	79.308
421	*	Skyldige omkostninger	47.121	42.057
423	*	Deposita og forudbetalt leje	<u>50.944</u>	<u>39.057</u>
426		KORTFRISTET GÆLD I ALT	<u>179.932</u>	<u>160.421</u>
430		PASSIVER I ALT	<u>14.084.675</u>	<u>14.210.971</u>

NOTER TIL ÅRSREGNSKABET 2022

Kontonr.	Specifikation	ikke revideret		ikke revideret
		Resultat 2022	Budget 2022	Budget 2023
	NETTOKAPITALUDGIFTER			
	PRIORITERING VED INDEKSLÅN			
105.1	+ Andel til dispositionsfonden	104.269	104.260	104.260
105.2	+ Andel til Landsbyggefonden	<u>208.539</u>	<u>208.540</u>	<u>208.540</u>
105.9	Nettokapitaludgifter	<u>312.808</u>	<u>312.800</u>	<u>312.800</u>
105.9	Nettokapitaludgifter i alt	<u>312.808</u>	<u>312.800</u>	<u>312.800</u>
107	VANDFORBRUG			
	Vandforbrug - variable udgifter	<u>81.047</u>	<u>90.000</u>	<u>83.000</u>
	Vandforbrug i alt	<u>81.047</u>	<u>90.000</u>	<u>83.000</u>
109	RENOVATION			
	Renovation - offentlig	53.950	64.000	56.000
	Renovation - flaske- og papircontainer	<u>1.657</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
	Renovation i alt	<u>55.607</u>	<u>64.000</u>	<u>56.000</u>
114	RENHOLDELSE			
	Ejendomsfunktionærer	70.412	82.000	81.000
	Rengøring - andet	57.415	62.000	54.643
	Kontorhold	<u>2.541</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
	Renholdelse i alt	<u>130.368</u>	<u>144.000</u>	<u>135.643</u>
115	ALMINDELIG VEDLIGEHOLDELSE			
	Terræn	26.859	115.000	125.000
	Bygning	2.878		
	Bygning - bolig	6.593		
	Bygning - tekniske anlæg	148.332		
	Materiel - kørende udstyr	<u>199</u>		
	Almindelig vedligeholdelse i alt	<u>184.862</u>	<u>115.000</u>	<u>125.000</u>
116	PLANLAGT OG PERIODISK VEDLIGEHOLDELSE OG FORNYELSER			
	Terræn	2.991	516.000	168.000
	Bygning	5.590		
	Bygning - bolig	166.937		
	Bygning - fælles	93.331		
	Bygning - tekniske anlæg	37.425		
	Materiel - kørende udstyr	<u>24.224</u>		
		<u>330.498</u>	<u>516.000</u>	<u>168.000</u>
	Heraf dækkes af tidligere henlæggelser	- <u>330.498</u> -	- <u>516.000</u> -	- <u>168.000</u> -
		<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>

Kontonr.	Specifikation	Resultat 2022	ikke revideret	ikke revideret
			Budget 2022	Budget 2023
118/203	SÆRLIGE AKTIVITETER			
	2. Drift af fællesvaskeri			
	Udgifter	3.249	6.000	6.000
	Indtægter	- 27.267 -	- 30.000 -	- 29.000
	Særlige aktiviteter i alt	-24.018	-24.000	-23.000
119	DIVERSE UDGIFTER			
	Kontingent BL	6.286	5.800	5.800
	Diverse udgifter i alt	6.286	5.800	5.800
131	ANDRE RENTER			
	Kursregulering	184.634		
	Andre renter i alt	184.634	0	0
134	KORREKTION VEDR. TIDLIGERE ÅR			
	Uddannelsesfonde	1.372		
	Korrektion vedr. tidligere år i alt	1.372	0	0
202	RENTER			
	Renter af tilgodehavende hos boligorganisationen	8.531		
	Kursregulering	184.634		
	Renter i alt	193.164	0	0

Kontonr.	Specifikation	Regnskab	Regnskab
		31.12.2022	31.12.2021
301	EJENDOMMENS ANSKAFFELSESSUM		
	Saldo primo	9.429.285	9.429.285
	Tilgang i årets løb	0	0
	Afgang i årets løb	0	0
	Saldo ultimo	<u>9.429.285</u>	<u>9.429.285</u>
303/415	FORBEDRINGSARBEJDER M.V.		
	Saldo primo	2.099.972	2.219.343
	Indeksregulering	67.766	58
	Årets afdrag	-120.984	-119.428
	Saldo ultimo	<u>2.046.754</u>	<u>2.099.972</u>
305	TILGODEHAVENDER		
305.3	UAFSLUTTEDE FORBRUGSREGNSKABER		
	Varme	70.044	78.972
	Uafsluttede forbrugsregnskaber i alt	<u>70.044</u>	<u>78.972</u>
305.5	Afsluttede forbrugsregnskaber	<u>5.550</u>	<u>4.844</u>
305.6	ANDRE DEBITORER		
	Diverse debitorer	0	1.343
	Forsikringssager	44.829	195.220
	Andre debitorer i alt	<u>44.829</u>	<u>196.563</u>
305.7	FORUDBETALTE UDGIFTER		
	Energimærke	9.830	11.059
	Forudbetalte udgifter i alt	<u>9.830</u>	<u>11.059</u>
401	PLANLAGT OG PERIODISK VEDLIGEHOLDELSE OG FORNYELSER		
	Saldo primo	1.946.831	1.641.620
	- Forbrug i året (konto 116.9)	-330.498	-166.786
	+ Årets henlæggelser (konto 120)	504.996	471.996
	+/- Kursregulering (306/307)	-184.634	0
	Saldo ultimo	<u>1.936.695</u>	<u>1.946.831</u>
402	ISTANDSÆTTELSE VED FRAFLYTNING		
	Saldo primo	43.478	40.379
	- Forbrug i året (konto 117)	-11.983	-6.897
	+ Årets henlæggelser (konto 121)	9.996	9.996
	Saldo ultimo	<u>41.491</u>	<u>43.478</u>
405	TAB VED FRAFLYTNING		
	Saldo primo	34.969	36.311
	- Forbrug i året (konto 130)	-1.496	-1.342
	+ Årets henlæggelser (konto 123)	0	0
	Saldo ultimo	<u>33.473</u>	<u>34.969</u>
407	OPSAMLET RESULTAT		
	Saldo primo	139.225	205.152
	- Årets underskud (konto 210)	-21.848	-8.926
	- Budgetmæssig afvikling af underskud (konto 203.6)	-49.500	-57.000
	Saldo ultimo	<u>67.878</u>	<u>139.225</u>

Kontonr.	Specifikation	Regnskab 31.12.2022	Regnskab 31.12.2021
419	UAFSLUTTEDE FORBRUGSREGNSKABER		
	Varme	78.150	76.150
	Nøgler	300	0
	Internet	3.418	3.158
	Uafsluttede forbrugsregnskaber i alt	81.868	79.308
421	SKYLDIGE OMKOSTNINGER		
	Feriepengeforpligtelse	3.323	4.666
	ATP	51	2.129
	Kollegianerrådsforening	43.748	33.496
	Skyldig løn	0	1.765
	Skyldige omkostninger i alt	47.121	42.057
423	DEPOSITA OG FORUDBETALT LEJE		
	Forudbetalt leje incl. varme	18.878	27.586
	Mellemregning indflyttere	32.066	11.471
	Deposita og forudbetalt leje i alt	50.944	39.057

Ledelsespåtegning

Ledelsen har dags dato behandlet og godkendt årsregnskabet for regnskabsåret 01.01.2022 – 31.12.2022 for afdeling 12, Lindekollegiet i Kollegieboligselskabet.

Årsregnskabet er aflagt i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse.

Årsregnskabet giver efter vores opfattelse et retvisende billede af afdelingens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.2022 samt af resultatet af afdelingens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.2022 – 31.12.2022. Årsregnskabet indstilles til bestyrelsens godkendelse.

Odense, den

Henning Islund

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til afdelingen og øverste myndighed i Kollegieboligselskabet

Påtegning på årsregnskabet

Konklusion

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af afdelingens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2022 samt af resultatet af afdelingens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2022 i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse.

Vi har revideret årsregnskabet for den almene boligorganisation Kollegieboligselskabet, afdeling 12, Lindekollegiet for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2022, der omfatter resultatopgørelse, balance, og noter herunder anvendt regnskabspraksis.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og yderligere krav, der er gældende i Danmark samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i revisionsinstruks for almene boligorganisationer. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit *Revisors ansvar for revisionen af regnskabet*. Vi er uafhængige af boligorganisationen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisoreres etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Afdelingen har i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse medtaget de af afdelingsmødet godkendte budgetter som sammenligningstal i resultatopgørelsen. Budgetterne har, som det fremgår af årsregnskabet, ikke været underlagt revision.

Ledelsens ansvar for regnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere afdelingens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere afdelingen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af regnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. revisionsinstruks for almene boligorganisationer, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som brugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. revisionsinstruks om almene boligorganisationer, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af bolig-organisationens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabs-mæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om afdelingens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at afdelingen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af boligafdelingen, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af boligafdelingen, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Odense, den

PricewaterhouseCoopers

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 33 77 12 31

Mette Holy Jørgensen
statsautoriseret revisor
mne34359

Bestyrelsens påtegning:

Foranstående årsregnskab har været forelagt Kollegieboligselskabets bestyrelse til godkendelse.

Odense, den

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Benjamin Alexander Sørensen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 5ca1abd7-a804-43cb-a45d-f2b3504620de

IP: 77.241.xxx.xxx

2023-03-27 05:15:36 UTC



Jonathan Kristen Mayland

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 5cd72d79-2df5-4ca2-b829-ffac06b1e7a3

IP: 185.136.xxx.xxx

2023-03-27 06:00:26 UTC



Camilla Tjørntved Pedersen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: ba720336-6224-498e-89c5-7153e5771e3d

IP: 185.136.xxx.xxx

2023-03-27 06:17:01 UTC



Mads Engstrøm Nielsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: ce165549-2eca-42f7-ac0f-3e00f7765590

IP: 77.241.xxx.xxx

2023-03-27 17:10:06 UTC



Henning Blume Islund

KOLLEGIEBOLIGSELSKABET CVR: 21180076

Direktør

På vegne af: Kollegieboligselskabet

Serienummer: b0d4ef0c-bdb4-45f4-ac53-5193beaff8a1

IP: 185.136.xxx.xxx

2023-03-28 06:29:18 UTC



Aleksandar Erik Hansen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 9f48db51-e749-4485-ad74-477990ea6b54

IP: 185.136.xxx.xxx

2023-03-29 04:30:31 UTC



Victoria Juhl

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 9a586cfc-50a9-480c-b6a7-56a4cfbaf12d

IP: 185.136.xxx.xxx

2023-03-29 06:00:05 UTC



Jonas Storgaard

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 853bcb18-29a5-44a4-b537-1992b45ca9bd

IP: 87.49.xxx.xxx

2023-04-04 06:16:36 UTC



Penneo dokumentnøgle: 6T1YN-K4057-CEUWJ-EDHV8-UPEZD-S7QT6

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser i indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validator>

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Henrik Mørkenborg Ravn

Bestyrelsesformand

Serienummer: 614f55a7-f6cd-4cf3-84db-754151972e7d

IP: 185.125.xxx.xxx

2023-04-04 06:28:47 UTC



Helle Schroll

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 1b52f988-1cd7-4275-9470-a1c05e7f8ba3

IP: 81.27.xxx.xxx

2023-04-04 12:13:20 UTC



Mette Holy Jørgensen

Statsautoriseret revisor

På vegne af: PwC

Serienummer: CVR:33771231-RID:61395264

IP: 208.127.xxx.xxx

2023-04-04 12:14:47 UTC



Penneo dokumentnøgle: 6T1YN-K4057-CEUWJ-EDHV8-UPEZD-S7QT6

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser i indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validator>