

Afdelingsregnskab

for

BLANGSTEDGÅRDKOLLEGIET

afdeling 14

I KOLLEGIEBOLIGSELSKABET



Resultatopgørelse for perioden

1. jan. 2023 - 31. dec. 2023

Status pr. 31. dec. 2023

Boligorganisation
Kollegieboligselskabet

Afdeling
14

**Tilsynsførende
kommune**
Odense

**Landsbyggefonden
Boligorganisationsnr.**
972

**Landsbyggefonden
Afdelingsnr.**
801

Kommunenr.
461

Navn
Kollegieboligselskabet

Navn
Blangstedgårdkollegiet

Navn
Odense Kommune

Adresse
Cortex Park 18A
5230 Odense M

Adresse
Stammen 71 - 99
5220 Odense SØ

Adresse
Nørregade 36-38
5000 Odense C

Telefon
66 134008

Telefon
66 131372

Cvr.nr.
21 18 00 76

	Antal rum	Bruttoetageareal i alt (m ²)	Antal lejemål	å lejemålsenhed	Antal lejemålsenheder
Lejligheder (incl. lette kollektivboliger, og ældreboliger)	1	1.360	25	1	25
lette kollektivboliger, og ældreboliger:	2		10		10
lette kollektivboliger:	3				
ældreboliger:	4				
ungdomsboliger: 35	5				
Enkeltværelser				1	
Erhvervslejemål				1 pr. påbeg. 60 m ²	
Institutioner				1 pr. påbeg. 60 m ²	
Garager/carporte				1/5	
Lejemålsenheder i alt					35

Matr.nr.: 1 PI, Blangstedgård, Odense jorder BBR-ejendomsnr.: 63376-5 Skæringsdato byggeregnskab/drift: 15.04.1988	Tekniske installationer mv.: Køleskab Kogeplader - bord model Bad Fælles vaskeri Internet opkobling	Opvarmning: Fjernvarme
Beboerfaciliteter: Fælles festlokaler og tv-stue Stor have	Måling af energiforbrug: Vandmåling: Kollektiv Varmemåling: Individuel Elmåling: Kollektiv	
Leje pr. m2 bruttoetageareal på balancetidspunktet: 1170 Lejeforhøjelse i årets løb: JA Dato for lejeforhøjelse: 1-1-2023		
Lejeforhøjelse pr. m2: 73,46 kr.	%: 6,70 %	Årsbasis kr.: 99.900

Regnskabspraksis

Regnskabsgrundlag

Årsregnskabet udarbejdes efter Lov om almene boliger mv. og bekendtgørelse om drift af almene boliger mv.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Årsregnskabet er aflagt i DKK.

Generelt om indregning og måling

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtægter.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde afdelingen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå afdelingen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Resultatopgørelsen

Nettokapitaludgifter

Nettokapitaludgifter består af afdelingens ydelser vedrørende eksisterende og udamortiseret prioritetsgæld, der kan henføres til ejendommens oprindelige finansiering, med fradrag af offentlige tilskud.

Ydelser vedrørende afviklede prioriteter overføres med en del til boligorganisationens dispositionsfond og del til Landsbyggefondens landsdispositionsfond.

Administrationsbidrag

Administrationsbidraget fastsættes på budgetteringstidspunktet på grundlag af de forventede nettoadministrationsudgifter i boligorganisationen. Administrationsbidraget udgør det samme beløb pr. lejemålsenhed.

Ekstraordinære udgifter

Ydelser på lån består af afdelingens ydelser vedrørende eksisterende prioritetsgæld, der ikke kan henføres til afdelingens oprindelige finansiering, med fradrag af offentlige tilskud.

Balancen

Anlægsaktiver

Ejendommen måles til kostpris med tillæg af eventuelle tilbygninger eller moderniseringsarbejder.

Er ejendommen finansieret helt eller delvist ved indeksslån, indregnes indekseringen i værdien af ejendommen.

Forbedringsarbejder måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afdrag på eventuelle lån eller med fradrag af afskrivninger. Den del af udgifterne til forbedringsarbejder, der ikke finansieres ved ekstern låneoptagelse, afskrives over en periode på højst 10 år.

Ved individuelle forbedringsarbejder kan der afskrives over en periode svarende til levetiden, dog højst 20 år.

Andre anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afdrag på de modsvarende gældsforpligtelser.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles i balancen til amortiseret kostpris eller en lavere nettorealiseringsværdi, hvilket svarer til pålydende værdi med fradrag af nedskrivning til imødegåelse af tab. Nedskrivninger til tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender.

Værdipapirer

Tilgodehavender måles i balancen til dagsværdien på balancedagen. Dagsværdien opgøres på grundlag af den senest noterede salgskurs.

Henlæggelser

Henlæggelser til planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser indregnes i resultatopgørelsen med det i budgettet fastsatte beløb. Henlæggelserne foretages efter 20-års vedligeholdelsesbudgetter. Vedligeholdelsesbudgetterne omfatter udskiftning og vedligeholdelse af alle bygningsdele. Henlæggelser kan alene anvendes til formål fastsat i vedligeholdelsesbudgetterne, og forbrug kan tidligst finde sted i året efter henlæggelsesåret.

Henlæggelser til istandsættelse ved fraflytning indregnes i resultatopgørelsen efter A-ordningen med det i budgettet fastsatte beløb. Henlæggelsen fastsættes ud fra forventet fraflytningsfrekvens samt lejernes forventede boanciennitet. Henlæggelser kan anvendes til istandsættelse af fraflyttede lejligheder og forbrug af henlæggelser kan ske i henlæggelsesåret.

Henlæggelser til tab ved fraflytning og lejeledighed indregnes i resultatopgørelsen med det i budgettet fastsatte beløb. Henlæggelser fastsættes ud fra forventede tab lejeledighed eller tab på fraflyttere, som ikke skal dækkes af tilskud fra dispositionsfonden. Henlæggelser kan alene anvendes til tab ved lejeledighed og tab på fraflyttere, og forbrug af henlæggelser kan ske i henlæggelsesåret.

Resultatkonto

Resultatkontoen indeholder akkumuleret driftsoverskud og –underskud. Saldoen på resultatkontoen skal afvikles over højst 3 år. Skønnes det påkrævet for boligernes videreførelse, kan en negativ saldo afvikles over højst 10 år.

Afskrivningskonto for ejendom

Afskrivningskontoen indeholder akkumulerede afdrag på prioritetsgæld vedrørende ejendommens oprindelige finansiering.

Langfristede gældsforpligtelser

Prioritetsgæld måles til amortiseret kostpris, der for kontantlån svarer til lånets restgæld. For obligationslån svarer amortiseret kostpris til en restgæld beregnet som lånets underliggende kontantværdi på lånoptagelsestidspunktet reguleret med en over afdragstiden foretaget afskrivning af lånets kursregulering på optagelsestidspunktet.

Kortfristede gældsforpligtelser

Øvrige gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, der i al væsentlighed svarer til nominel værdi.

RESULTATOPGØRELSE 1. JANUAR - 31. DECEMBER 2023

Kontonr.	Note	Specifikation	Resultat 2023	ikke revideret Budget 2023	ikke revideret Budget 2024
UDGIFTER					
ORDINÆRE UDGIFTER					
105.9	*	NETTOKAPITALUDGIFTER (BEBOERBETALING)	401.888	401.888	401.888
OFFENTLIGE OG ANDRE FASTE UDGIFTER					
106		Ejendomsskatter	57.144	54.000	56.000
107	*	Vandforbrug	91.227	74.000	78.000
109	*	Renovation	44.000	38.000	46.000
110		Forsikringer	26.573	27.549	30.000
111		Afdelingens energiforbrug			
		2. El	77.362	99.000	123.000
		4. Målerpasning	6.031	6.000	6.000
112		Bidrag til boligorganisationen			
		1. Forbrugsregnskaber	6.100	6.100	6.100
		2. Administrationsbidrag			
		kr. pr. enhed: 2.895	101.328	101.325	112.875
		3. Dispositionsfond			
		kr. pr. enhed: 0	0	0	0
113.9		OFFENTLIGE OG ANDRE FASTE UDGIFTER I ALT	409.766	405.974	457.975
VARIABLE UDGIFTER					
114	*	Renholdelse	124.260	134.053	210.000
115	*	Almindelig vedligeholdelse	109.866	151.000	16.000
116	*	Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser			
		1. Afholdte udgifter	119.072	324.000	548.000
		2. Heraf dækkes af tidligere henlæggelser	-	324.000	548.000
117		Istandsættelse ved fraflytning m.v.: A-ordning			
		1. Afholdte udgifter	10.170		
		2. Heraf dækkes af henlæggelser	-	0	0
118	*	Særlige aktiviteter			
		1. Drift af fællesvaskeri	12.339	6.100	6.100
119	*	Diverse udgifter	18.705	17.800	19.000
119.9		VARIABLE UDGIFTER I ALT	265.170	308.953	251.100

Penneo dokumentnøgle: DB41Z-CYNJA-0DAGB-4BP51-GHDLL-U55HP

Kontonr.	Note	Specifikation	Resultat 2023	ikke revideret Budget 2023	ikke revideret Budget 2024
HENLÆGGELSER					
120	*	Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser (konto 401)	441.000	441.000	546.000
121	*	Istandsættelse ved fraflytning A-ordning (konto 402)	6.000	6.000	3.000
123	*	Tab ved fraflytninger (konto 405)	<u>3.000</u>	<u>3.000</u>	<u>11.000</u>
124.8		HENLÆGGELSER I ALT	<u>450.000</u>	<u>450.000</u>	<u>560.000</u>
124.9		SAMLEDE ORDINÆRE UDGIFTER	<u>1.526.823</u>	<u>1.566.815</u>	<u>1.670.963</u>
EKSTRAORDINÆRE UDGIFTER					
125		Ydelse vedr. lån til forbedringsarbejder m.v.			
	1.	Afdrag (konto 303.1)	15.488	28.000	28.000
	2.	Renter m.v.	11.253		
	3.	Administrationsbidrag	780		
	4.	- Heraf dækket af løbende offentlige tilskud	0		
129	1.	Tab ved lejeledighed m.v.	11.464	0	0
	2.	Dækkes af dispositionsfond	- 11.464 -	0 -	0
130	1.	Tab ved fraflytninger	16.131	0	0
	2.	Dækkes af tidligere henlæggelser	- 12.495 -	0 -	0
	3.	Dækkes af dispositionsfonden	- 3.636 -	0 -	0
131	*	Andre renter	15.889	0	0
133		Afvikling af			
	*	1. Underskud fra tidligere år (konto 407.1)	<u>19.700</u>	<u>19.700</u>	<u>19.800</u>
137		EKSTRAORDINÆRE UDGIFTER I ALT	<u>63.109</u>	<u>47.700</u>	<u>47.800</u>
139		UDGIFTER I ALT	<u>1.589.932</u>	<u>1.614.515</u>	<u>1.718.763</u>
140	*	Årets overskud, der anvendes til			
	2.	Overført til opsamlet resultat	84.435		
150		UDGIFTER OG EVT. OVERSKUD I ALT	<u>1.674.368</u>	<u>1.614.515</u>	<u>1.718.763</u>

Kontonr.	Note	Specifikation	Resultat 2023	ikke revideret Budget 2023	ikke revideret Budget 2024
INDTÆGTER					
ORDINÆRE INDTÆGTER					
201		Boligafgifter og leje			
		2. Almene ungdomsboliger	1.590.720	1.590.515	1.666.763
202	*	Renter	58.453	0	28.000
203		Andre ordinære indtægter			
		1. Tilskud fra boligorganisationen	685	0	0
	*	2. Drift af fællesvaskeri	24.510	24.000	24.000
203.9		ORDINÆRE INDTÆGTER I ALT	1.674.368	1.614.515	1.718.763
EKSTRAORDINÆRE INDTÆGTER					
207		Øvrige ekstraordinære indtægter	0	0	0
208		EKSTRAORDINÆRE INDTÆGTER I ALT	0	0	0
209		INDTÆGTER I ALT	1.674.368	1.614.515	1.718.763
210		Årets underskud, overført til resultatkonto (konto 407)	0	0	0
220		INDTÆGTER OG EVT. UNDERSKUD I ALT	1.674.368	1.614.515	1.718.763

BALANCE 31.12.2023

Kontonr.	Note	Specifikation	Regnskab 31.12.2023	Regnskab 31.12.2022
AKTIVER				
ANLÆGSAKTIVER				
301	*	Ejendommens anskaffelsessum	12.735.275	12.735.275
		1. kontantværdi pr. 1. oktober 2021		
		kr. 11.600.000		
		2. heraf grundværdi		
		kr. 3.132.700		
302.9		Anskaffelsessum incl. evt. indeksregulering	12.735.275	12.735.275
303	*	Forbedringsarbejder		
		1. Forbedringsarbejder m.v.	246.465	261.953
304.9		ANLÆGSAKTIVER I ALT	12.981.740	12.997.228
OMSÆTNINGSAKTIVER				
305		Tilgodehavender		
	*	3. Uafsluttede forbrugsregnskaber	50.134	53.137
		4. Fraflytninger	124.489	28.628
		- heraf til inkasso, kr. 26.519		
		5. Afsluttede forbrugsregnskaber	0	6.240
	*	7. Forudbetalte udgifter	8.601	9.830
307		Likvide beholdninger		
		3. Tilgodehavende hos boligorganisationen	1.840.259	1.444.288
309.9		OMSÆTNINGSAKTIVER I ALT	2.023.483	1.542.123
310		AKTIVER I ALT	15.005.223	14.539.351

BALANCE 31.12.2023

Kontonr.	Note	Specifikation	Regnskab 31.12.2023	Regnskab 31.12.2022
PASSIVER				
HENLÆGGELSER				
401	*	Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser	1.335.759	997.943
402	*	Istandsættelse ved fraflytning	22.112	29.282
405	*	Tab ved fraflytning	<u>-2.873</u>	<u>3.622</u>
406.9		HENLÆGGELSER I ALT	<u>1.354.998</u>	<u>1.030.847</u>
407	*	Opsamlet resultat	163.476	59.340
407.9		HENLÆGGELSER +/- OPSAMLET RESULTAT	<u>1.518.474</u>	<u>1.090.187</u>
LANGFRISTET GÆLD				
FINANSIERING AF ANSKAFFELSESSUM				
408		Oprindelig prioritetsgæld		
		2. Statslån	1.878.791	1.878.791
		4. Monteringslån	210.000	210.000
411		Afskrivningskonto for ejendommen	<u>10.646.484</u>	<u>10.646.484</u>
412.9		FINANSIERING AF ANSKAFFELSESSUM I ALT	<u>12.735.275</u>	<u>12.735.275</u>
413		Andre lån		
		1. Forbedringsarbejder m.v. Realkreditlån	250.241	265.729
414		Deposita	<u>374.670</u>	<u>320.211</u>
417		LANGFRISTET GÆLD I ALT	<u>13.360.186</u>	<u>13.321.215</u>
KORTFRISTET GÆLD				
419	*	Uafsluttede forbrugsregnskaber	52.800	51.300
421	*	Skyldige omkostninger	34.210	26.631
423	*	Deposita og forudbetalt leje	<u>39.552</u>	<u>50.018</u>
426		KORTFRISTET GÆLD I ALT	<u>126.563</u>	<u>127.949</u>
430		PASSIVER I ALT	<u>15.005.223</u>	<u>14.539.351</u>

NOTER TIL ÅRSREGNSKABET 2023

Kontonr.	Specifikation	Resultat 2023	ikke revideret	ikke revideret
			Budget 2023	Budget 2024
	NETTOKAPITALUDGIFTER			
	PRIORITERING VED INDEKSLÅN			
101.1	Henlæggelser svarende til prioritetsafdrag (konto 411 og 412)	0	401.888	401.888
105.1	+ Andel til dispositionsfonden	133.963	0	0
105.2	+ Andel til Landsbyggefonden	<u>267.925</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
105.9	Nettokapitaludgifter	<u>401.888</u>	<u>401.888</u>	<u>401.888</u>
105.9	Nettokapitaludgifter i alt	<u>401.888</u>	<u>401.888</u>	<u>401.888</u>
107	VANDFORBRUG			
	Vandforbrug - variable udgifter	<u>91.227</u>	<u>74.000</u>	<u>78.000</u>
	Vandforbrug i alt	<u>91.227</u>	<u>74.000</u>	<u>78.000</u>
109	RENOVATION			
	Renovation - offentlig	42.613	38.000	46.000
	Renovation - flaske- og papircontainer	<u>1.387</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
	Renovation i alt	<u>44.000</u>	<u>38.000</u>	<u>46.000</u>
114	RENHOLDELSE			
	Ejendomsfunktionærer	94.154	105.000	119.000
	Rengøring - andet	28.361	29.053	91.000
	Kontorhold	<u>1.745</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
	Renholdelse i alt	<u>124.260</u>	<u>134.053</u>	<u>210.000</u>
115	ALMINDELIG VEDLIGEHOLDELSE			
	Terræn	50.526	151.000	16.000
	Bygning	15.249		
	Bygning - bolig	18.913		
	Bygning - fælles	3.358		
	Bygning - tekniske anlæg	<u>21.819</u>		
	Almindelig vedligeholdelse i alt	<u>109.866</u>	<u>151.000</u>	<u>16.000</u>
116	PLANLAGT OG PERIODISK VEDLIGEHOLDELSE OG FORNYELSER			
	Terræn	28.432	324.000	548.000
	Bygning	23.774		
	Bygning - bolig	49.680		
	Bygning - fælles	39		
	Bygning - tekniske anlæg	16.739		
	Materiel - kørende udstyr	<u>410</u>		
		<u>119.072</u>	<u>324.000</u>	<u>548.000</u>
	Heraf dækkes af tidligere henlæggelser	- <u>119.072</u> -	- <u>324.000</u> -	- <u>548.000</u> -
		<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>

Kontonr.	Specifikation	Resultat 2023	ikke revideret	ikke revideret
			Budget 2023	Budget 2024
118/203	SÆRLIGE AKTIVITETER			
	2. Drift af fællesvaskeri			
	Udgifter	12.339	6.100	6.100
	Indtægter	- 24.510	- 24.000	- 24.000
	Særlige aktiviteter i alt	- 12.171	- 17.900	- 17.900
119	DIVERSE UDGIFTER			
	Kontingent BL	5.606	4.800	6.000
	Afdelingsbestyrelsens rådighedsbeløb	892	0	0
	Øvrige diverse udgifter	12.208	13.000	13.000
	Diverse udgifter i alt	18.705	17.800	19.000
131	ANDRE RENTER			
	Kursregulering	15.889		
	Andre renter i alt	15.889	0	0
202	RENTER			
	Renter af tilgodehavende hos boligorganisationen	42.564		28.000
	Kursregulering	15.889		0
	Renter i alt	58.453	0	28.000

Kontonr.	Specifikation	Regnskab 31.12.2023	Regnskab 31.12.2022
301	EJENDOMMENS ANSKAFFELSESSUM		
	Saldo primo	12.735.275	12.735.275
	Tilgang i årets løb	0	0
	Afgang i årets løb	0	0
	Saldo ultimo	12.735.275	12.735.275
303.1	FORBEDRINGSARBEJDER M.V.		
	Saldo primo	261.953	276.788
	Årets afskrivning	0	
	Årets afdrag	-15.488	-14.835
	Saldo ultimo	246.465	261.953
305	TILGODEHAVENDER		
305.3	UAFSLUTTEDE FORBRUGSREGNSKABER		
	Varme	48.454	52.063
	Internet	1.680	1.074
	Uafsluttede forbrugsregnskaber i alt	50.134	53.137
305.7	FORUDBETALTE UDGIFTER		
	Energimærke	8.601	9.830
	Forudbetalte udgifter i alt	8.601	9.830
401	PLANLAGT OG PERIODISK VEDLIGEHOLDELSE OG FORNYELSER		
	Saldo primo	1.099.528	855.262
	Primo kursregulering	-101.585	0
	- Forbrug i året (konto 116.9)	-119.072	-167.730
	+ Årets henlæggelser (konto 120)	441.000	411.996
	+/- Kursregulering (306/307)	15.889	-101.585
	Saldo ultimo	1.335.759	997.943
402	ISTANDSÆTTELSE VED FRAFLYTNING		
	Saldo primo	29.282	30.300
	- Forbrug i året (konto 117)	-10.170	-7.018
	+ Årets henlæggelser (konto 121)	3.000	6.000
	Saldo ultimo	22.112	29.282
405	TAB VED FRAFLYTNING		
	Saldo primo	3.622	5.012
	- Forbrug i året (konto 130)	-12.495	-4.390
	+ Årets henlæggelser (konto 123)	6.000	3.000
	Saldo ultimo	-2.873	3.622
407	OPSAMLET RESULTAT		
	Saldo primo	59.340	60.535
	- Årets underskud (konto 210)	0	-2.695
	+ Årets overskud (konto 140)	84.435	0
	+ Budgetmæssig afvikling af underskud (konto 203.6)	19.700	1.500
	Saldo ultimo	163.476	59.340

Kontonr.	Specifikation	Regnskab 31.12.2023	Regnskab 31.12.2022
419	UAFSLUTTEDE FORBRUGSREGNSKABER		
	Varme	52.800	51.300
	Uafsluttede forbrugsregnskaber i alt	<u>52.800</u>	<u>51.300</u>
421	SKYLDIGE OMKOSTNINGER		
	Feriepengeforpligtelse	4.013	4.153
	ATP, AM, A-skat	3.545	64
	Kollegianerrådsforening	26.653	22.414
	Skyldige omkostninger i alt	<u>34.210</u>	<u>26.631</u>
423	DEPOSITA OG FORUDBETALT LEJE		
	Forudbetalt leje incl. varme	27.723	727
	Mellemregning indflyttere	11.829	49.291
	Deposita og forudbetalt leje i alt	<u>39.552</u>	<u>50.018</u>

Ledelsespåtegning

Ledelsen har dags dato behandlet og godkendt årsregnskabet for regnskabsåret 01.01.2023 – 31.12.2023 for afdeling 14, Blangstedgårdkollegiet i Kollegieboligselskabet.

Årsregnskabet er aflagt i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse.

Årsregnskabet giver efter vores opfattelse et retvisende billede af afdelingens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.2023 samt af resultatet af afdelingens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.2023 – 31.12.2023. Årsregnskabet indstilles til bestyrelsens godkendelse.

Odense, den

Henning Islund

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til afdelingen og øverste myndighed i Kollegieboligselskabet

Påtegning på årsregnskabet

Konklusion

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af afdelingens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2023 samt af resultatet af afdelingens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023 i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse.

Vi har revideret årsregnskabet for den almene boligorganisation Kollegieboligselskabet, afdeling [Navn] for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023, der omfatter resultatopgørelse, balance, og noter herunder anvendt regnskabspraksis.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og yderligere krav, der er gældende i Danmark samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i revisionsinstruks for almene boligorganisationer. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit *Revisors ansvar for revisionen af regnskabet*. Vi er uafhængige af boligorganisationen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Afdelingen har i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse medtaget de af afdelingsmødet godkendte budgetter som sammenligningstal i resultatopgørelsen. Budgetterne har, som det fremgår af årsregnskabet, ikke været underlagt revision.

Ledelsens ansvar for regnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere afdelingens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere afdelingen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af regnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. revisionsinstruks for almene boligorganisationer, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som brugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. revisionsinstruks om almene boligorganisationer, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af boligorganisationens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om afdelingens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at afdelingen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af boligafdelingen, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af boligafdelingen, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Odense, den

PricewaterhouseCoopers

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 33 77 12 31

Mette Holy Jørgensen
statsautoriseret revisor
mne34359

Bestyrelsens påtegning:

Foranstående årsregnskab har været forelagt Kollegieboligselskabets bestyrelse til godkendelse.

Odense, den